

Înștiințare organizare concurs

Titlu concurs: **PRIMĂRIA COMUNEI VIMA MICĂ, județul MARAMUREȘ, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante în baza Art. 618 alin. (3) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare**

Data solicitată de publicare a anunțului: **10.04.2023**

[] **Solicităm reprezentant ANFP în comisia de concurs**

Funcția publică scoasă la concurs:

- Consilier achiziții publice, clasa I, grad debutant, COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE - 241135

Data, ora și locul desfășurării probei scrise
15.05.2023 09:00, PRIMARIA VIMA MICA

Perioada de depunere a dosarelor 10.04.2023 - 02.05.2023

Perioada selecție dosare concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Condiții de participare

Condiții specifice pentru ocuparea postului

Pentru Consilier achiziții publice - 241135 - Clasa I, Grad debutant, COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- curs expert achiziții publice

Vechime minimă în specialitatea studiilor 0 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată
cu tematica Drepturile, libertatile si indatoririle fundamentale.
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Drepturile si obligatiile cetateanului
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Egalitate de sanse, lipsa discriminarii
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Prevederi generale si statutul functionarilor publici
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare
cu tematica Achizitii publice
6. Hotararea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului -cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
cu tematica Achizitii publice
7. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.
cu tematica Achizitii publice
8. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 98/2017 din 14 decembrie 2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.
cu tematica Achizitii publice
9. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 107/2017 din 20 decembrie 2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
cu tematica Achizitii publice

Persoane de contact:

Zigler, Emilia, consilier superior, 0760260211, primariavima@yahoo.com

Funcție (Conducător instituție): **primar**

Nume Prenume: **Balint Liviu**

Semnătură



CONDIȚII GENERALE CE TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A OCUPA O FUNCȚIE PUBLICĂ

- cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- capacitate deplină de exercițiu;
- apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- îndeplinirea condițiilor de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinirea condițiilor specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.





MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE
Agencia Națională a Funcționarilor Publici

Pentru concursul de recrutare (funcții publice de conducere și funcții publice de execuție), dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, modelul european;
- copia actului de identitate;
- copiile ale diplomelor de studii, certificatelor și altor acte care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- copia carnetului de muncă și după caz, sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele depuse la dosar se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.



CALENDAR CONCURS

10.04.2023 - 02.05.2023 - PRELUARE DOSARE

03 - 09.05.2023 - selecție dosare

10.05.2023 - CONTESTAȚII LA SELECTIA DOSARELOR

11.05.2023 - SOLUȚIONARE CONTESTAȚII LA SELECTIA DOSARELOR

15.05.2023 - CONCURS: PROBA SCRISĂ.

16.05.2023 - AFISARE REZULTATE LA PROBA SCRISA

17.05.2023 - CONTESTAȚII LA PROBA SCRISA

18.05.2023 - SOLUȚIONARE CONTESTAȚII LA PROBA SCRISA

19.05.2023 - CONCURS: INTERVIU

22.05.2023 - AFISARE REZULTATE INTERVIU

23.05.2023 - CONTESTAȚII LA INTERVIU

24.05.2023 - SOLUȚIONARE CONTESTAȚII LA INTERVIU

25.05.2023 - AFIȘARE REZULTATE FINALE

NOTĂ: în funcție de numărul candidaților, depunerea de contestații și acordul candidaților, calendarul se poate decala.

