

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Strategiei anuale de Achiziții Publice pe anul 2020 și a programului de achiziții publice pentru anul 2020 a comunei Vișina

Avind in vedere:

- art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- prevederile art. 125 alin 1, lit (a), alin.2, art.136 alin 1, 2, 3 lit. (a) si (b), a Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- referatul de aprobare nr.1742/31.03.2020
- art.8,art.42 alin.4,art.43,art.80-85 din L.nr.24/2000, privind normele de tehnica legislativa in elaborarea actelor normative,rep.,cu modificarile si completarile ulterioare;
- art.7din Legea nr.52/2003,rep.,privind transparenta decizionala in admnistratia publica locala;
- raportul compartimentului de resort al Primariei Visina nr.1732/31.03.2020
- Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local ;

În temeiul prevederilor:cap. I, sectiunea I, art.2, alin.(3) lit."b" si cap. II, sectiunea I, art. 11 alin. (2), (3) si (6), art. 12 si art. 13 din Hotararea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul: art.129 alin.(2) lit.b , art.136 (1) art.139 alin(3), art.196 alin.(1) lit.a si art.198 precum si prevederile art.243 alin.(1) lit.a ,art.632 din OUG nr.57 / 2019, privind Codul administrativ,

Consiliul Local al Comunei Visina

HOTĂRÂȘTE:

Art.1.(1)Se aprobă Strategia anuala a achizițiilor publice a Comunei Visina pentru anul 2020 și proiectul programul achizițiilor publice pe anul 2020 ca parte integranta a strategiei, conform ANEXEI care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Autoritatea contractantă Comuna Visina, cu avizul secretarului general al comunei și cu acordul primarului comunei, are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în Programul stabilit potrivit art.1.

Art. 2. - În vederea materializării obiectivelor stabilite prin programul achizitiilor publice se autorizează primarul comunei în a întreprinde demersurile necesare pe lângă autoritățile îndrituite, în scopul implementării obiectivelor stabilite prin prezentul program, precum și în a emite orice acord, aviz sau autorizație prevăzută de lege, ca atribuții ale Consiliului local.

Art. 3. – Se împuternicește primarul comunei Visina, să numească comisie de evaluare a ofertelor și de recepție, pentru achizitiile publice .

Art.4.- Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului jud.Olt și autorităților interesate și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului comunei Visina.

**Presedinte de sedinta,
Firicel Petrica**



**Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general UAT
Jr. Cojocaru Veronica**



Voturi exprimate : 11 - pentru, 0 - impotriva, 0 - abtineri, consilieri prezenti din totalul de 11 consilieri alesi in functie

Strategia anuală de Achiziții Publice pe anul 2020 și a programului de achiziții publice pentru anul 2020 a comunei Vișina

1) Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016, publicată în Monitorul Oficial nr. 423 din 06.06.2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Primăria comunei Visina a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a. nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate direcțiile/compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b. valoarea estimativă a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c. capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure **beneficiile anticipate**;
- d. resursele existente la nivel de autoritate contractantă și după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice. Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul comunei Visina, județul Olt reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Comuna Visina în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar. Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior pentru anul căruia îi corespund procese de achiziție publică cuprinse în acesta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Comunei Visina se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condițională de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Comunei Visina, se va elabora Planul Anual al Achizițiilor Publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru și planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

2) Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2020

Atribuirea unui contract de achiziție public/acord-cadru este rezultatul unui **proces ce se derulează în mai multe etape**.

Comuna Visina în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare **proces de achiziție publică trei etape, distinct**:

- a. etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b. etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c. etapa postatribuire contractului/acordului-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

a. Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică:

Se inițiază prin **identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate.**

Se încheie cu **aprobarea** de către primarul Comunei Visina a **documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.**

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016-privind achizițiile publice, inițiată de Comuna Visina și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite la art. 23 din H.G. nr. 395/2016 – publicată în Monitorul Oficial nr. 423 din 06.06.2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare **se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu :**

- a. relația dintre obiectul, constrângerile asociate cu complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte ;
- b. procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul ;
- c. tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia ;
- d. mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale ;
- e. justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă ;
- f. justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. (2-5) din Legea nr. 98/2016-privind achizițiile publice și după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați ;
- g. obiectivul din Strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul ;
- h. orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante ;

b. Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Comuna Visina va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/ specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Comuna Visina va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

3) Programul anual al achizițiilor publice

Programul Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2020 la nivelul Comunei Visina se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de Direcțiile/Compartimentele Comunei Visina și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care Comuna Visina intenționează să le atribuie în decursul anului 2020.

La elaborarea Planului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020, Comuna Visina a ținut cont de :

- a. necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări ;
- b. gradul de prioritate a necesităților ;
- c. anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Comunei Visina, Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2020, se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2020 al Comunei Visina cuprinde informații referitoare la :

- a. obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru ;
- b. codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV) ;
- c. valoarea estimată a contractului /acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA ;
- d. sursa de finanțare ;
- e. procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție ;
- f. data estimativă pentru inițierea procedurii ;
- g. data estimativă pentru atribuirea contractului ;
- h. modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După definitivarea Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2020, Comuna Visina are obligația de a publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în **termen de 5 zile lucrătoare**, extrase care se referă la :

- a. contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 ;
- b. contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune de dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice"*, **Comuna Visina va proceda la revizuirea Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2020 al Comunei Visina, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.**

4) **Sistemul de control intern**

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca și document de politică internă **Comuna Visina prin reprezentantul legal consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului**, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de mărimea Comunei Visina ca și autoritate contractantă.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice (inclusiv descrierea procesului, fluxul de informații și matricea responsabilităților) pentru a stabili cerințele pentru activitățile de control intern, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze:

- pregătirea achizițiilor,
- redactarea documentației de atribuire,
- desfășurarea procedurii de atribuire, - implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

-Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/ de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor.

-"Principiul celor 4 ochi", care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

- Fundamentarea avizelor interne precum cele acordate de direcțiile/compartimentele economic și juridic, pe bază de liste de verificare și alte instrumente.

Sistemul de control intern trebuie să includă, de asemenea, un document de politică privind conflictul de interese, document asumat de conducerea Comunei Visina, precum și de tot personalul instituției.

5) **Excepții**

Prin excepție de la art. 12, alin. (1) din H.G. nr. 395/2016-publicată în Monitorul Oficial nr. 423 din 06.06.2016 – pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Comuna Visina va implementa în cursul anului 2020 **proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare**, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie.

Având în vedere dispozițiile art. 2, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și ale art. 1 din H.G. nr. 395/2016-publicată în Monitorul Oficial nr. 423 din 06.06.2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regurilor legale, Comuna Visina va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, **pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor**

de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparență, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Comuna Visina va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

6) Prevederi finale și tranzitorii

Comuna Visina, prin compartimentul specializat în domeniul achizițiilor, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

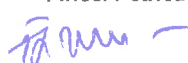
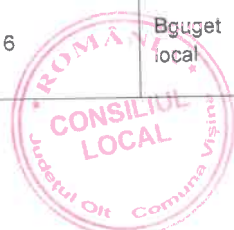
În derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne proprii precum și a tuturor procedurilor de achiziție, Comuna Visina este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

PROGRAMUL DE ACHIZITII PENTRU ANUL 2020

Nr crt	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului - cadru	Cod cpv	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Modalitate a derulării procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Mii lei, fara TVA						
1	Servicii de arhivare CAP	79995100-6- Servicii de arhivare	25	Buget local	Achizitie directa	06.2020	octombrie 2020	online	Nitu Elena Daniela
2	Furnituri de birou	30197000-6 ARTICOLE MARUNTE DE BIROU	6	Buget local Buget local Buget local	Achizitie directa Achizitie directa Achizitie directa	01.2020 01.2020 01.2020	octombrie 2020 octombrie 2020 octombrie 2020	online online online	Nitu Elena Daniela Nitu Elena Daniela Nitu Elena Daniela
		30237200-1 ACCESORII PENRTU COMPUTERE							
		30199000-0 ARTICOLE DE PAPETĂRIE ȘI ALTE ARTICOLE DIN HÂRTIE							
3	Materiale de curatenie	39831240-0 - Produse de curatenie (Rev.2)	5	Buget local	Achizitie directa	01.2020	octombrie 2020	online	Nitu Elena Daniela
4	Carburanti si lubrefianti	09134210-2 - Motorina -Benzina (Rev.2)	81	Buget local	Achizitie directa	Ian 2020	octombrie 2020	online	Nitu Elena Daniela
5	Piese de schimb	34310000-3 - Motoare si piese pentru motoare (vehicule) (Rev.2)	29	Buget local	Achizitie directa	Ian 2020	octombrie 2020	online	Nitu Elena Daniela
6	Servicii de curierat	64120000-3	30	Buget local	Achizitie directa	Ian 2020	octombrie 2020	online	Nitu Elena Daniela Nitu Elena Daniela Nitu Elena Daniela
	Taxe judiciare Timbre	22410000-4	1	Buget local Buget local	Achizitie directa	Ian 2020	octombrie 2020	online online	
7	Servicii de asigurare /reasigurare	66514110-0 - Servicii de asigurare a autovehiculelor, 66515200-5	6	Buget local	Achizitie directa	01.2020	octombrie 2020	online	Nitu Elena Daniela
8	Verificare ISCIR Cazane centrala termica	50433000-9 —Servicii de calibrare.	5	Buget local	Achizitie directa	01.2020	octombrie 2020	online	Nitu Elena Daniela


9	Servicii legislative	79411000-8 - Servicii generale de consultanta in management (Rev.2)	6	Buget local	Achizitie directa	01.2020	octombrie 2020	online	Nitu Elena Daniela
10	servicii de reparatii calculatoare	72600000-6 - Servicii de asistenta si de consultanta informatica (Rev.2)	11	Buget local	Achizitie directa	01.2020	octombrie 2020	online	Nitu Elena Daniela
11	Revizii si verificari SERVICE auto	CPV: 5000000 0-5 - Servicii de reparare si intretinere (Rev.2)	10	Buget local	Achizitie directa	01.2020	octombrie 2020	online	Nitu Elena Daniela
12	Dotare ISU	35113400-3 Imbracaminte de protectie si de securitate	1	Buget local	Achizitie directa	01.2020	octombrie 2020	online	Nitu Elena Daniela
15	Sistem informatic integrat module	CPV 72600000-6 Servicii de asistenta si de consultanta informatica	22	Buget local	Achizitie directa	01.2020	octombrie 2020	online	Nitu Elena Daniela
17	Achizitie combustibil solid	Lemn de foc. Cod CPV : 03413000-8. 2	20	Buget local	Achizitie directa	01.2020	octombrie 2020	online	Nitu Elena Daniela
19	SSM PSI	79417000-0- Servicii de consultanta in domeniul securitatii (Rev.2)	7	Buget local	Achizitie directa	01.2020	octombrie 2020	online	Nitu Elena Daniela
20	Dotare sala de sport, plase si scaune REABILITARE	39541210-1 - Plase cu fire innodate (Rev.2) 39111000-3 - Scaune (locuri) (Rev.2)	10	Buget local	Achizitie directa	01.2020	octombrie 2020	online	Nitu Elena Daniela
24	REABILITARE MODERNIZARE SI DOTARE, SCOALA COMUNA VISINA, JUDETUL OLT	CPV: 7124100 0-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)	5	CNI+ buget local	Achizitie directa	iuI 2020	decembrie 2020	online	Nitu Elena Daniela
25	ACHIZITIE ATOMIZOR 400-1000 litri	CPV 16000000-5 Utilaje agricole	14	Buget local	Achizitie directe	Aprilie 2020	Aprilie 2020	online	Nitu Elena Daniela
26	ACHIZITIE GENERATOR MONOFAZAT	CPV	6	Buget local	Acizitie directa	Aprlie 2020	Aprilie 2020	Online	Nitu Elena Daniela

Presedinte de sedinta,
Firicel Petrica

Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general UAT

Jr. Cojocaru Veronica



Voturi exprimate : 11 - pentru, 0 - impotriva, 0 - abtineri, consilieri prezenti din totalul de 11 consilieri alesi in functie

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Strategiei anuale de Achiziții Publice pe anul 2020 și a programului de achiziții publice pentru anul 2020 a comunei Vișina

În virtutea atribuțiilor conferite de legislația în vigoare și având în vedere necesitatea asigurării unei strategii anuale a achizițiilor publice și a unui calendar al procedurilor de achiziții publice ce vor fi inițiate în cursul anului 2020, am dispus elaborarea strategiei și a programului anual al achizițiilor publice, în care au fost incluse achizițiile preconizate a se efectua de către personalul cu atribuții în acest domeniu.

Programul a fost conceput ținându-se cont de legislație, de strategia de dezvoltare a comunei Visina, de proiectele tehnice elaborate, respectarea programelor de implementare a proiectelor cu finanțare externă, precum și de necesitățile obiective de bunuri și servicii ale instituțiilor publice din localitate. Programul achizițiilor poate fi modificat și completat în cursul anului, în funcție de realizările bugetului local, eventuale alte venituri atrase la buget, necesitatea executării unor lucrări de urgență, etc

Propun spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al comunei Visina, prezentul proiect de hotărâre, în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Primar,
MARITA GELU**



REFERAT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea
STRATEGIEI ANUALE DE ACHIZIȚII PUBLICE-2020
COMUNA VISINA JUDEȚUL OLT

Subsemnata Nitu Elena Daniela , vă înaintez spre aprobare Strategia Anuală de Achiziții Publice cu Anexa - Planul Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2020, comuna Visina, județul Olt

Strategia anuală de achiziții publice a fost elaborată în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016, publicată în Monitorul Oficial nr. 423 din 06.06.2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Programul anual al achizițiilor publice a fost conceput ținându-se cont de strategia de dezvoltare a comunei Visina, de proiectele tehnice elaborate, de programele de implementare a proiectelor cu finanțare externă precum și de necesitățile de bunuri și servicii ale instituțiilor publice din localitate.

Astfel, compartimentul intern de achiziții publice a elaborat strategia anuală a achizițiilor publice, pe baza necesităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Autoritățile contractante au obligația de a include în Planul Anual al Achizițiilor Publice contractele/acordurile cadru pe care intenționează să le atribuie/încheie în decursul anului. Deasemenea, când stabilesc Planul Anual al Achizițiilor Publice autoritățile contractante au obligația de a ține cont de următoarele

- a) necesitățile obiective de produse, lucrări, servicii
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a)
- c) anticipările cu privire la fondurile ce urmează să fie alocate prin bugetul anual

Față de cele expuse mai sus, precum și prevederile legale în materie,

PROPUN:

aprobarea Strategiei anuale a achizițiilor publice pentru anul 2020, elaborat conform legislației în vigoare.

INTOCMIT
NITU ELENA DANIELA

