

ROMANIA
JUD MARAMURES
COMUNA VIMA MICA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 15/.....2018

privind aprobarea Regulamentului local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului

Consiliul local al comunei Vima Mica întrunit în sedinta ordinară în data de 29.06.2018;

Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului — proiect din inițiativa primarului;

Analizând Referatul nr. 1370 din 29.06.2017 al Direcției urbanism, prin care se propune aprobarea Regulamentului local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului;

Având în vedere avizul comisiei de specialitate;

Retinând prevederile Ordinului nr. 2701/2010 al ministrului dezvoltării regionale al turismului pentru aprobarea Metodologiei de informare consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;

Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările completările ulterioare;

Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

Potrivit dispozițiilor art. 36 pct. 5 lit. "c", 39 al. I 45 din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările completările ulterioare,

HOTĂRĂSTE:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului, care se constituie în anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu îndeplinirea prevederilor hotărârii se încredințează serviciul de urbanism din cadrul Primăriei Vima Mica.

Art. 3 . Prezenta se comunica:

Institutiei Prefectului Judetului Maramures
Serviciului de urbanism din cadrul primariei Vima Mica
Locuitorilor comunei Vima Mica, prin afisare

Presedinte de sedinta
Ciocan Parasca

Ciocan



Contrasemneaza
Secretar, Farcas Doina

Farcas

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 9 voturi pentru, 0 împotriva, 0 abțineri, consilieri prezenți 9 din 9.

REGULAMENTUL LOCAL DE INFORMARE CONSULTARE A
PUBLICULUI CU PRIVIRE LA ELABORAREA SAU REVIZUIREA
PLANURILOR DE AMENAJARE A TERITORIULUI SI DE URBANISM

Capitolul I.
Dispozitii generale

Art. 1. Regulamentul privind informarea si consultarea publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului de urbanism are drept scop asigurarea aplicării uniforme a legislatiei în vigoare privind transparenta în procesul decizional, pentru a spori responsabilitatea autorităților locale a îmbunătăți calitatea deciziilor elaborate cu privire la activitățile de urbanism adoptate prin intermediul consultării cetățenilor, asociatiilor constituite în conformitate cu legea, altor părți interesate.

Art.2. Regulamentul are ca obiective:

1) asigurarea informării multilaterale asupra procesului decizional cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului de urbanism

2) asigurarea posibilității de participare stimulare cetățenilor organiza!iilor acestora la procesul privind elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului de urbanism, în toate fazele acestuia, prin aducerea la cunostinta Serviciului de Urbanism Amenajare a Teritoriului din cadrul Primăriei comunei Vima Mica a eventualelor sugestii, observatii, opinii;

3) stimularea participarii active a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor administrative în procesul de elaborare de sau revizuire a planurilor de amenajare a teritoriului de urbanism;

4) determinarea dezvoltarii unor raporturi de cooperare parteneriat cu societatea civilă;

5) asigurarea informarii despre desfasurarea rocesului decizional la toate etapele precum receptionarea examinarea recomandărilor, primite de la părțile interesate;

6) sporirea gradului de responsabilitate a administratiei publice fata de cetățean, ca beneficiar al deciziei administrative si a gradului de transparentă cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului de urbanism.

Art.3. Prezentul Regulament stabileste procedurile de organizare a consultărilor publice pentru asigurarea unor standarde de consultare publică a transparentei procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism, în concordantă cu prevederile legale în vigoare.

Art.4. Prevederile prezentului Regulament se aplică în toate fazele din cadrul procesului de elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului de urbanism:

a) etapa pregătitoare - anuntarea intentiei de elaborare;

- b) etapa de documentare elaborare a studiilor de fundamentare;
- c) etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d) elaborarea propunerii finale, care include toate observatiile avizatorilor care se supune procedurii de transparență decizională.

Art.5. Principiile de identificare a grupurilor-tintă, sunt următoarele:

- Orientarea activităților de planificare strategică urbanism astfel încât accesul cetățenilor la informațiile care îi vizează, atât ca indivizi, cât comunitatea în întregul ei, consultarea participarea la luarea deciziilor, să fie asigurate cu respectarea legii, lipsa discriminării tratamentul egal, proportionalitate, consecventa, obiectivitate imparțialitate;
- Buna conduită: Promovarea unei abordări participative constituie esența strategiei de dezvoltare durabilă. Această abordare contribuie la dezvoltarea democrației, dezvoltarea de legături sociale, restaurarea spiritului comunității, facilitarea accesului la opinii și opțiuni, încurajarea exprimării cetățenilor. Această procedură se dorește a fi o conduită de elaborare a planurilor.
- Eficacitate: informarea consultarea publicului trebuie să contribuie la îmbunătățirea vizibilității politicilor acțiunilor publice locale, la îmbogățirea conținutului planurilor, la asigurarea relevantei coerenței acestora, precum și la implementarea lor cu o mai mare acuratețe.
- Cooperarea dintre diversele niveluri administrative este esențială trebuie să sprijine autoritățile locale să-și adapteze obiectivele de dezvoltare la politicile decise la un nivel superior, dar să permită să ia în considerare politicile de la nivel local.
- Garantarea drepturilor cetățenilor: dreptul de a avea acces la informația de urbanism dezvoltare locală la Dreptul publicului de a fi informat despre documentațiile de urbanism, documentațiile altor planuri programe încă din faza de intenție la Dreptul publicului de a participa la luarea deciziilor

Art.6. Prezentul Regulament are la bază noțiunile îndrumările reglementate în cadrul Metodologiei de informare consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului de urbanism adoptată prin Ordinul Ministrului dezvoltării regionale turismului nr.2701/2010., prevederile Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului urbanismul, prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională, prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Capitolul II.

Responsabilități, competente

Art.7. Responsabilitatea privind informarea consultarea publicului pentru planurile de urbanism amenajare a teritoriului revine Consiliului Local al Comunei Vima Mica, Primarului Comunei Vima Mica prin structura de specialitate Serviciul de Urbanism

Amenajarea Teritoriului ca autorități publice locale responsabile cu aprobarea acestor planuri.

Art.8. Persoana responsabilă cu desfășurarea activităților de informare și consultare a publicului în cadrul procedurii de elaborare sau revizuire a planurilor de amenajare a teritoriului de urbanism este doamna Zigler Emilia .- consilier de specialitate din cadrul Serviciului Urbanism Amenajarea Teritoriului cu atribuții în acest domeniu.

Art.9. Coordonatorul astfel desemnat are următoarele atribuții:

- redactează documentul de planificare a procesului de participare a publicului, potrivit prevederilor prezentului regulament, în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- redactează cerințele specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;
- redactează propunerile de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;
- gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare; - este persoana de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

Art.10. Coordonatorul este sprijinit pe parcursul activităților desfășurate în cadrul procedurii de informare și consultare a publicului, de un grup de lucru permanent, constituit prin dispoziția Primarului comunei Vima Mica.

Art. 11. În documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare se vor menționa următoarele informații:

- părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului; - modalitatea prin care vor fi anunțati cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului de schimbările propuse; - modalitatea prevăzută în prezentul regulament, în funcție de complexitatea documentației, prin care cei afectați sau interesați pot discuta propunerea cu initiatorul și proiectantul, pot exprima rezerve, formula observații sau sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;
- calendarul propus pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
- datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publică

Art. 12. Procesul de informare si consultare a publicului se finalizează cu raportul informării si consultării publicului, pentru toate documentatiile de urbanism si amenajare a teritoriului prevăzute de lege si reglementate prin prezentul regulament.

Art. 13. - Raportul informării consultării publicului, , va cuprinde următoarele informatii:

- detalii privind tehnicile si metodele utilizate de solicitant pentru a informa si a consulta publicul, inclusiv:

1. datele locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitati să dezbată propunerea solicitantului;

2. continutul, datele de transmitere prin poștă numărul trimiterilor postale, inclusiv scrisori, invitatii la întâlniri, buletine informative alte publicatii;

3. localizarea rezidentilor, proprietarilor părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;

4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;

- un rezumat al problemelor, observatiilor rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare consultare, inclusiv:

1. modul in care solicitantul a rezolvat, intentionează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observatiile rezervele exprimate de public;

2. probleme, observatii rezerve pe care initiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivatia acestui lucru;

3. orice alte informatii considerate necesare pentru a susline preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Capitolul III

Informarea consultarea publicului în functie de categoriile de planuri de amenajare a teritoriului si de urbanism

1. PLANUL URBANISTIC GENERAL (PUG) REGULAMENTUL LOCAL AFERENT ACESTUIA

Art. 14. Obiectivele implicării publicului în pregătirea, elaborarea, aprobarea si monitorizarea aplicării PUG sunt următoarele:

- informarea publicului cu privire la intentia elaborării PUG,
- obiectivele PUG fundamentate pe baza obiectivelor strategice de dezvoltare durabilă, opiniilor observatiilor publicului,
- informarea publicului cu privire la obiectivele cerintele PUG, precum si cu privire la actiunile de informare consultare a publicului pe parcursul elaborării PUG,
- obtinerea informatiilor privind observatiile, opiniile, optiunile publicului, privind dezvoltarea urbanistieă protectia mediului,colectate analizate,ca parte a studiilor de fundamentare,

- informarea publicului cu privire la propunerile preliminare atragerea acestuia să participe obiectiv la analiza lor,
- cunoasterea opiniilor, reacțiilor sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și raportului de mediu, colectate, analizate incluse în propunerea finală de PUG,
- informarea publicului periodic cu privire la implementarea/aplicarea PUG,

1.1 Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 15. Primarul Comunei Vima Mica prin structura de specialitate- Serviciul de Urbanism Amenajarea Teritoriului, ca autoritate initiatoră, informează publicul, inclusiv autoritatea competentă cu protecția mediului, cu privire la intenia de elaborare a PUG, înainte elaborării documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

Art. 16. Informarea publicului cu privire la intenția de elaborare sau actualizare a PUG se face prin promovarea unui anunt care simultan se va la sediul instituției, se va publica în mass-media locală, se va posta pe site-ul Comunei Vima Mica.

Se va organiza totodată dezbateri publice. Data locul desfășurării dezbaterii publice vor fi precizate în anunț. Anunțul se va publica de trei ori la interval de trei zile.

De asemenea anterior dezbaterii publice, populația va fi consultată prin procedura anchetei publice organizată prin intermediul Serviciului urbanism amenajarea teritoriului pe baza unor chestionare ce vor fi distribuite spre completare cetățenilor din Comuna Vima Mica.

Observațiile, obiecțiunile sau sugestiile celor interesați se vor depune în formă scrisă, la Centrul de Relații cu Publicul, într-un termen stabilit prin anunțul pentru organizarea dezbaterii publice, care nu poate fi mai mare de 25 de zile de la data publicării anunțului.

Toate observațiile, obiecțiunile sau sugestiile identificate în urma procesului de informare consultare, precum rezultatul anchetei publice care va fi consemnat într-un proces-verbal, vor constitui anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

Răspunsul la observațiile publicului cu privire la intenția de elaborare sau revizuire PUG, ce va cuprinde sinteza acestora precum și argumentele preluării sau nepreluării acestora, vor fi făcute publice în termen de maxim 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor, prin publicare în presa locală, afișare la sediu și postare pe site-ul propriu.

Art. 17. Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG privind obiectivele principale, aspectele prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PUG, se redactează de către structura de specialitate a Primarului, beneficiarul PUG preconizat a se elabora, cu sprijinul unui grup consultativ format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul Consiliului Local ai altor instituții/organisme interesate de la nivel județean sau

local, precum coordonatorul activității de informare și consultare a publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

Art. 18. Concluziile formulate cu privire la observațiile, sugestiile sau semnalările publicului, primite în mod direct sau prin intermediul autorității competente pentru protecția mediului vor fi incluse în descrierea PUG.

Art. 19. În termen de maxim 20 zile de la atribuirea serviciilor de elaborare, Primarul prin Serviciul de Urbanism, ca beneficiar al PUG, va aduce la cunoștință publicului informațiile cu privire la demararea procesului de elaborare a PUG, simultan prin:

- anunț publicat pe site propriu în presa locală,
- afisarea la sediul instituției.

Art.20. Aceste informații vor cuprinde:

-explicarea pe scurt pe înțelesul tuturor a obiectivelor principale, aspectele și prevederile principale ce vor fi abordate,

-prezentarea etapelor de elaborare a activităților de informare și consultare, cu precizarea obiectivelor, metodelor, a locului datei sau perioadei corespunzătoare fiecărei

metode,

-date de contact ale coordonatorului activității de informare și consultare a publicului, locului unde se pot transmite observații în mod permanent.

2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare.

Art.21. În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul PUG, prin metode de cercetare sociologică relevante obiectivelor propuse.

Art.22. În funcție de disponibilitățile bugetului, se vor achiziționa, de către beneficiarul documentației, servicii specializate de cercetare sociologică prin sondaj de opinii aplicat unui eșantion reprezentativ al populației.

Art.23. Dacă pe parcursul etapei de documentare, culegere de date elaborare a studiilor de fundamentare rezultă elemente de completare sau ajustare a obiectivelor, aspectelor prevederilor ce trebuie abordate prin PUG sau a procedurilor de informare și consultare a publicului, atunci forma finală a acestora se elaborează conform art. 17.

Art.24. Primarul prin Serviciul de Urbanism aduce la cunoștință publicului aceste completări ajustări, în termen de max.5 zile de la aprobarea lor, simultan prin :

- anunț publicat în presa locală,
- publicare pe site-ul Comunei Vima Mica
- afisarea la sediul instituției.

3.1 Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor preliminare

Art.25. Informarea consultarea publicului privind propunerile preliminare elaborate si raportul de mediu, se face de către persoana desemnată din cadrul Serviciului Urbanism.

Art.26 Informarea publicului cu privire la propunerile PUG se face prin:

-publicarea în mass media de trei ori, la interval de 3 zile lucrătoare, pe pagina proprie de internet la sediul institutiei, a anuntului privind:

- finalizarea propunerilor preliminare
- posibilitatea de a consulta documentele complete de a transmite observatii ce se depun la Centrul de Relatii cu Publicul si la sediul autorității pentru protectia mediului în termen de 30 zile lucrătoare de la data ultimului anunt,

- obiectivele, data, locul de destăsurare, ora începerii durata estimată a dezbaterii publice care are loc la 20 zile de la data ultimului anunt.

-Afisarea informatiilor cuprinse în anuntul publicat în mass media propunerilor preliminare prin reprezentări grafice succinte pe înlelesul oamenilor, pe o perioadă de 45 de zile, la sediul institutiei prin panouri rezistente la intemperii, amplasate în locuri vizibile si intens circulate; Panourile vor fi însoțite de cutii pentru sugestii si reclamatii pentru colectarea sugestiilor si observatiilor publicului.

- publică în mass-media pe site-ul propriu cu 3 zile lucrătoare înainte, data dezbaterii publice.

- publică prin mijloace încă o dată, cu 3 zile lucrătoare înainte, data dezbaterii publice.

Art.27. Primarul prin Serviciul de Urbanism, ca beneficiar al PUG, consultă publicul asupra propunerilor preliminare prin următoarele mijloace:

- pune la dispozitia publicului prima versiune a propunerilor PUG cu explicatii într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de 45 zile asigură posibilitatea colectării sugestiilor observatiilor publicului la Centrul de Relatii cu Publicul,

- pregătesc, organizează si conduce o dezbatere publică cu privire la propunerile preliminare, în termen de 20 de zile de la data ultimului anunt, aceasta va fi pregătită organizată cu sprijinul grupului de lucru permanent, numit conform art.10.

Art.28. Primarul prin Serviciul de Urbanism informează publicul cu privire la rezultatele consultării, prin publicarea în mass media si pe pagina proprie de internet a observatiilor si sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare a răspunsului la acestea, în termen de 10 zile lucrătoare de la data dezbaterii publice.

Art.29. Primarul prin Serviciul de Urbanism asigură introducerea în documentatie a propunerilor sugestiilor acceptate, rezultate din activitatea de consultare a publicului.

Art.30. Dacă avizele tehnice impun completări sau ajustări, acestea se vor introduce în prima versiune a planului se va relua procedura de informare a publicului, dacă este necesar.

4. Implicarea publicului în etapa de aprobare a PUG

Art.31. În vederea aprobării PUG, elaboratorul acestuia în colaborare cu Serviciul de specialitate din cadrul aparatului propriu al primarului coordonatorul activității de informare consultare a publicului, asigură întocmirea Raportului consultării publicului în toate etapele, ce va fi prezentat Consiliului Local al Comunei Vima Mica în vederea însusirii sau respingerii acestuia.

Art.32. Informarea consultarea publicului în etapa aprobării planului se face conform Legii 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică și Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art.33. În acest sens se va publica, în presa locală pe site un anunt referitor la intenta de aprobare a PUG, însoțit de textul integral al proiectului de hotărâre și referatul Serviciului de urbanism și amenajare a teritoriului.

Anuntul se va publica de trei ori la interval de trei zile va preciza data de la care și locul unde poate fi consultată documentația de urbanism precum și perioada în care cei interesați pot formula în scris propuneri, sugestii recomandări referitoare la documentația de urbanism. Această perioadă nu va fi mai mică de 15 zile lucrătoare de la data publicării celui dintâi anunt.

Proiectul de hotărâre, referatul de specialitate și documentația de urbanism (regulamentul partea desenată), elaborată semnată de persoane autorizate, se va afla la sediul Primăriei se va posta pe site ce poate fi accesat cu adresa www.ghidul.primariilor.ro Informațiile publice-Transparentă decizională.

În situația în care se vor înregistra propuneri, sugestii, recomandări sau reclamații, acestea vor fi discutate în comisia de urbanism și dacă se va considera necesar va fi consultat elaboratorul documentației PUG.

Proiectul de hotărâre privind aprobarea PUG nu va putea fi supus dezbaterii consiliului local mai devreme de 30 de zile de la data publicării celui dintâi anunț!

După aprobare, Planul Urbanistic General Regulamentul aferent acestuia vor fi aduse la cunosință publică prin publicare în presa locală, în Informația, în Monitorul Oficial al Județului Maramureș, afișare la sediul Primăriei Vima Mica postare pe site-ul propriu.

5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG

Art.34. Documentația PUG RLU aferent acesteia reprezintă informații de interes public ce vor fi postate pe site-ul propriu vor fi puse la dispoziția persoanelor interesate în urma solicitărilor scrise, conform Legii 544/2001.

Art.35. Autoritatea locală, ca beneficiar al PUG, oferă permanent posibilitatea publicului să exprime sesizări, sugestii observatii referitoare la aplicarea planurilor de urbanism adoptate regulamentelor aferente acestora, prin Centrul de Relații cu Publicul sau prin cutiile cu sesizările cetățenilor care însoțesc panourile pentru anunturi afișate conform art.26.

Art.36. Primarul Municipiului Vima Mica prin Serviciul de Urbanism - compartimentul de specialitate, întocmeste anual Raportul cu privire la implementarea PUG a reglementărilor specifice adoptate ulterior prin PUZ sau PI-JD, dacă este cazul.

Acest raport va fi adus la cunosinta publicului prin publicare în mass media locală, publicarea pe pagina proprie de internet prin publicatia proprie.

II. Plan Urbanistic Zonal si regulament local aferent acestuia (PUZ)

Art.37. Obiectivele implicării cetătenilor în pregătirea, elaborarea, aprobarea și monitorizarea PUZ sunt următoarele:

- Oferirea posibilității cetătenilor de a aduce la cunosinta Primăriei Comunei Vima Mica eventuale observatii, sugestii, semnalări cu privire la intentia anuntată;
- Obiectivele PUZ fundamentate pe baza obiectivelor strategice de dezvoltare durabilă, obiectivelor prevederilor PUG în vigoare, opiniilor factorilor-cheie implicați și semnalărilor cetătenilor;
- Public informat cu privire la propunerile preliminare atras să participe la consultarea asupra acestora;
- Opinii, reacții sugestii ale publicului asupra propunerilor preliminare dacă este cazul asupra raportului de mediu colectate, analizate considerate în propunerea finală.

1.1 Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art.38. Primarul prin Serviciul de Urbanism informează publicul, inclusiv autoritatea competentă cu protecția mediului, cu privire la intentia de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia, indiferent de initiator.

Art.39. Informarea cetătenilor cu privire la intentia de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia se face înainte de elaborarea documentelor necesare lansării procedurii de selectare desemnare a elaboratorului.

Art.40. În cazul în care initiatorul planului nu este autoritatea locală, informarea publicului cu privire la intentia de elaborare a PUZ obiectivele acestuia se face înainte de emiterea avizului prealabil de oportunitate.

Art.41. Primarul Comunei Vima Mica prin compartimentul de specialitate — Serviciul Urbanism, aduce la cunosinta cetătenilor intentia de elaborare PUZ obiectivele acestuia, simultan prin:

- Aflarea unui anunt la sediul institutiei
- Afisarea unui anunt, în cel puțin un loc vizibil pe teritoriul zonei tratate, precum și în loc vizibil la fiecare parcelă care a generat intentia elaborării PUZ, prin panouri rezistente la intemperii (conforme cu modelele prevăzute în legislația în vigoare).

- Publicarea unui anunț în presa locală site-ul Comunei Vima Mica
- Anunțuri trimise tuturor proprietarilor din zona ce urmează a fi tratată. Anunțul va cuprinde:
- Prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare a planului a obiectivelor planului;
- Numele datele de contact ale coordonatorului activităților de informare și consultare a cetățenilor, către care pot fi transmise comentarii semnalați;
- Termenul în care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalați - de 10 zile lucrătoare de la data ultimei aduceri la cunoștință cetățenilor a intenției de aprobare PUZ;
- Data la care va fi publicat răspunsul la observațiile transmise în această perioadă, răspuns ce va fi la sediul instituției publicat în ziarele locale;
- Scurtă descriere a etapelor următoare preconizate, inclusiv cele de informarea și consultarea cetățenilor.

Art.42. Anunțurile publicate pe pagina proprie cele aflate vor fi menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalați.

Art.43. Primarul Comunei Vima Mica prin compartimentul de specialitate — Serviciul Urbanism aduce la cunoștință cetățenilor intenția de elaborare PUZ obiectivele acestuia prin organizarea de întâlniri cu locuitorii din zonă, prin planuri, schite, tabele etc, pe toată perioada elaborării PUZ, la sediul Primăriei Comunei Vima Mica.

Art.44. Sesizările publicului conținând observații, sugestii sau semnalați cu privire la intenția de elaborare PUZ la informațiile furnizate prin anunț se înregistrează la Centrul de Relații cu Publicul iar răspunsul la aceste sesizări se pune la dispoziția publicului în maxim 10 zile lucrătoare de la data limită stabilită pentru primirea lor, prin publicare în presa locală, pe site-ul propriu.

Art.45. Concluziile formulate cu privire la observațiile, sugestiile sau semnalațiile cetățenilor primite în mod direct sau prin intermediul autorităților competente pentru protecția mediului vor fi incluse în descrierea obiectivelor PUZ.

Art.46. În cazul în care initiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare consultare a publicului conform prezentului regulament, se vor transmite initiatorului prin certificatul de urbanism avizul prealabil de oportunitate.

2.1 Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art.47. Pe parcursul elaborării propunerilor a raportului de mediu, pentru a fi preîntâmpinate eventuale dezacorduri, consultarea cetățenilor asupra evoluției propunerilor

ii asupra evaluării de mediu a alternativelor si determinării optiunii preferate se va face prin organizarea unei întâlniri cu factorii interesati.

Art.48. Informarea consultarea publicului cu privire la propunerile elaborate se face astfel:

- Publicarea în mass-media, pe site-ul primăriei a anuntului cu privire la: o Finalizarea propunerilor preliminare o Posibilitatea de a consulta documentele complete
- Obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere durata estimată a dezbaterii publice ce are loc la minim 10 zile lucrătoare de la data ultimului anunt dintre cele mentionate mai sus
- afisarea informatiilor cuprinse în anuntul publicat în mass media propunerilor preliminare prin reprezentări grafice pe înțelesul cetățenilor, pe o perioadă de cel puțin 10 zile lucrătoare, la panoul atlat la sediul institutiei în cel puțin un loc vizibil pe teritoriul zonei tratate în loc vizibil la fiecare parcelă care a generat intentia elaborării PUZ ,dacă este cazul;
- Trimite în scris către proprietarii din zona studiată, precum către alti factori interesati, identificati în procedurile specifice, date reprezentări grafice ale propunerilor preliminare anuntul publicat în mass-media cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data dezbaterii publice;
- În cazul organizării dezbaterii publice conform procedurii de realizare, publică în mass-media pe site-ul primăriei încă o dată cu 3 zile înainte de dezbateri, anuntul cu privire la aceasta.

Art.49. In vederea consultării cetățenilor asupra propunerilor preliminare, pune la dispozitia publicului prima versiune a planului precum si date, explicatii si reprezentări grafice despre propunerile preliminare pe înțelesul cetățenilor, pe durata a minim 10 zile lucrătoare;

Art.50.Primăria Comunei Vima Mica informează cetățenii cu privire la rezultatele consultării, prin publicarea în mass-media locală pe site-ul primăriei a observatiilor și sugestiilor cetățenilor asupra propunerilor preliminare a răspunsului la aceasta, în termen de 10 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de consultare a publicului.

Art.51. Primarul Comunei Vima Mica prin serviciile de specialitate asigură introducerea în documentatie a propunerilor acceptate rezultate din activitățile de consultare a cetățenilor.

Art.52. Dacă avizele tehnice aduc completări sau ajustări care impun aceasta, grupul de lucru actualizează procedurile specifice de informare consultare a publicului în consecință repetă etapele necesare.

Art.53. În vederea aprobării PUZ, în scopul fundamentării deciziei consiliului local, structura de specialitate asigură întocmirea Raportului consultării cetățenilor.

3. Implicarea publicului în etapa aprobării planului

Art.54. Informarea consultarea publicului în etapa aprobării planului se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art.55. După obținerea tuturor avizelor necesare se va publica, în presa locală și pe site-ul propriu un anunt referitor la aprobarea PUZ, însoțit de textul integral al proiectului de hotărâre referatului Serviciului de Urbanism și Amenajare a Teritoriului.

Anuntul se va repeta de trei ori la interval de 3 zile și va preciza data de la care și locul unde poate fi consultată documentația de urbanism precum și perioada în care cei interesați pot formula în scris propuneri, sugestii și recomandări referitoare la documentația de urbanism. Această perioadă nu va fi mai mică de 15 zile lucrătoare de la data publicării celui dintâi anunt.

Concomitent, anuntul, proiectul de hotărâre, referatul de specialitate și documentația de urbanism (regulamentul și partea desenată), elaborată semnată de persoane autorizate, va fi afisată la sediu și se va posta pe site-ul Comunei Vima Mica, site ce poate fi accesat cu adresa www.ghidulprimariilor.ro Informații publice-Transparentă decizională.

Art.56. De asemenea, documentația se va păstra la Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului unde va putea fi consultată de cei interesați pe baza de cerere.

Art.57. În cazul în care vor exista sesizări sau propuneri ori sugestii eu privire la documentația de urbanism, acestea se vor formula în scris se vor depune înregistra la sediul Primăriei Vima Mica —Centrul de relații cu publicul.

Toate sesizările, opiniile sau sugestiile vor fi analizate în ședința Comisiei de Urbanism care va stabili măsurile necesare, întocmindu-se în acest sens un proces verbal pe baza căruia se vor formula răspunsuri către cei interesați, de către Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

În cazul în care după analiza sesizărilor, propunerilor sugestiilor, documentația de urbanism va suferi modificări, în funcție de amploarea acestora, fie se va relua procedura de consultarea a populației, fie se va comunica soluția direct persoanelor interesate.

Art.58. Proiectul de hotărâre privind aprobarea PUZ nu va putea fi supus dezbaterii consiliului local mai devreme de 30 de zile de la data publicării celui dintâi anunt privind intenția de aprobare a documentației respective.

Art.59. După aprobare, Hotărârea Consiliului local însoțită de Planul Urbanistic și Zonal Regulamentul aferent acestuia vor fi aduse la cunostință publică prin publicare în presa locală, în ziarul Informații, în Monitorul Oficial al Județului Maramureș afisare la sediu și postare pe site-ul propriu.

4.1 Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ

Art.60. Documentele PUZ reprezintă informații de interes public ce vor fi furnizate din oficiu puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art.61. Primăria Comunei Vima Mica oferă permanent posibilitatea publicului să exprime sesizări plângeri referitoare la aplicarea planurilor de urbanism adoptate regulamentelor aferente acestora prin cutia de sesizări amplasată în holul Primăriei.

Art.62. Primăria Comunei Vima Mica răspunde sesizărilor plângerilor publicului în termenele prevăzute de legislația în vigoare.

Art.63. Primăria Comunei Vima Mica prin compartimentul de specialitate-Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, întocmește raportul anual cu privire la implementarea PUZ a reglementărilor specifice adoptate ulterior prin PUZ sau PUD;

Acest raport este adus la cunoștința publicului prin anunț în mass-media locală, afisarea la sediul Primăriei Vima Mica prin publicarea pe site-ul primăriei.

111. PLANUL URBANISTIC DE DETALIU (PUD)

Art.64. Obiectivele implicării publicului în pregătirea, elaborarea, aprobarea și monitorizarea PUD sunt următoarele:

- informarea proprietarilor parcelelor vecine cu privire la intenția de elaborare a unui PUD,

- opinii, reacții sugestii ale vecinilor asupra propunerilor elaborate prin PUD

1.1 Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art.65. În situația solicitării elaborării unui PUD, Primarul — prin compartimentul de specialitate, informează consultă populația prin următoarele modalități:

- notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intenția propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;

- în situația în care initiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, autoritatea locală — prin Serviciul de Urbanism, notifică initiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită acestuia modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului de cel mult 10 zile;

- în termen de 10 zile de la primirea răspunsului argumentat al initiatorului PUD, se vor informa în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

Art. 66. Se asigură introducerea în documentație a propunerilor acceptate, rezultate din răspunsurile proprietarilor parcelelor vecine celei care a generat PUD.

2. Implicarea publicului în etapa aprobării PUD

Art. 67. În vederea aprobării PUD, Compartimentul de specialitate din aparatul propriu al Primarului asigură introducerea în documentație a Raportului informării și consultării proprietarilor parcelelor vecine celei pentru care s-a întocmit PUD.

Art. 68. Informarea consultarea proprietarilor parcelelor vecine celei pentru care s-a întocmit PUD se va face conform Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art.69. După elaborarea documentației și după obținerea tuturor avizelor necesare, se va publica, în presa locală în ziarul Informația, un anunt referitor la aprobarea PI-JD, însoțit de textul integral al proiectului de hotărâre referatului Serviciului de urbanism amenajare a teritoriului.

Concomitent, anunțul, proiectul de hotărâre, referatul de specialitate și documentația de urbanism, elaborată semnată de persoane autorizate, se va afla la sediu și va posta pe site-ul Comunei Vima Mica, site ce poate fi accesat cu adresa www.ghiduprimarilor.ro Informații publice-Transparență decizională.

Anunțul va preciza data de la care locul unde poate fi consultată documentația de urbanism precum și perioada în care cei interesați pot formula în scris propuneri, sugestii recomandări referitoare la documentația de urbanism. Această perioadă nu va fi mai mică de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului mai sus menționat.

• Art .70. De asemenea, documentația se va păstra la Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului unde va putea fi consultată de cei interesați pe baza de cerere.

În cazul în care vor exista sesizări sau propuneri ori sugestii cu privire la documentația de urbanism, acestea se vor formula în scris se vor depune și înregistra la sediul Primăriei Vima Mica —Centrul de relații cu publicul.

Toate sesizările, opiniile sau sugestiile vor fi analizate în ședința Comisiei de Urbanism care va stabili măsurile necesare întocmindu-se în acest sens un proces verbal pe baza căruia se vor formula răspunsuri către cei interesați, de către Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

În cazul în care după analiza sesizărilor, propunerilor sugestiilor, documentația de urbanism va suferi modificări, în funcție de amploarea acestora, fie se va relua procedura de consultarea a populației, fie se va comunica soluția direct persoanelor interesate.

Art. 71 .Proiectul de hotărâre privind aprobarea PUD nu va putea fi supus dezbaterii consiliului local mai devreme de 30 de zile de la data publicării anunțului privind intenția de aprobare a documentației respective.

Art.72. După aprobare, Hotărârea Consiliului local însoțită de Planul Urbanistic de Detaliu va fi adusă la cunosință publică prin afliare la sediul PMZ, publicare în presa

locală , în Monitorul Oficial al Județului Maramureș ziarul Informația postare pe site-ul propriu.

3. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD

Art. 73. Documentele PUD reprezintă informații de interes public ce vor fi furnizate din oficiu și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii 544/2001.

Art. 74. Primăria Vima Mica asigură posibilitatea publicului interesat să exprime sesizări și observații referitoare la aplicarea planurilor de urbanism adoptate a regulamentelor aferente acestora prin cutia de sesizări existentă la Centrul de Relații cu Publicul.

Capitolul IV Dispoziții finale

Art. 75. Elaboratorul planurilor strategice de urbanism trebuie să respecte cerințele provenite din calendarul conținutului activităților de implicare a publicului și să acorde sprijin initiatorului în integrarea rezultatelor consultării publicului în propunerile planurilor.

Art. 76. În referatul de specialitate Serviciul de urbanism va descrie modul de respectare a prezentului regulament la care va fi raportul privind consultarea cetățenilor.

Art. 77. Pentru îndeplinirea acestor responsabilități - informarea și consultarea publicului, Primăria Comunei Vima Mica organizează la sediul acesteia schimb de informații cu privire la activitatea de planificare strategică urbanism — Serviciul Urbanism Amenajarea Teritoriului la persoana cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului.

Art. 78. În bugetul local al Comunei Vima Mica se vor prevedea fondurile necesare pentru finanțarea activităților prevăzute în prezentul regulament pentru informarea și consultarea cetățenilor pe parcursul inițierii, elaborării, adoptării și implementării planurilor strategice și de urbanism, în situațiile în care aceste obligații incumbă autorităților locale ale Comunei Vima Mica.

Art. 79. Cheltuielile pentru activitatea de consultare și informare a publicului privind planurile de urbanism amenajare a teritoriului, inițiate de persoane fizice și juridice, altele decât autoritățile locale, vor fi suportate integral de către inițiatori.

Presedinte de sedinta

Parasca CIOCAN

