

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA COMUNEI VIȘINA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind: modificarea organigramei și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Vișina – Jud. Olt ;

Avand in vedere :

- prevederile art. 125 alin 1, lit (a), alin.2, art. 136 alin 1, 2, 3 lit. (a) si (b), art.370 alin(1) si alin (3),art.385,art.406,407,409 alin din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ
 - art.8,art.42 alin.4,art.43,art.80-85 din L.nr.24/2000, privind normele de tehnica legislativa in elaborarea actelor normative,rep., cu modificarile si completarile ulterioare;
 - art 7 din Legea nr.52/2003,rep., privind transparenta decizionala in admnistratia publica locala;
 - proiectul de hotărâre privind modificarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Vișina, județul Olt,
 - referatul de aprobare al proiectului de hotarare al Primarului comunei Visina,județul Olt nr.1931/13.04.2020
 - raportul de specialitate nr.1886/10.04.2020 întocmit de compartimentul de resort din aparatul de specialitate al primarului comunei Visina,, județul Olt.
 - Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local
 - H.C.L. nr.33 / 29.08.2019 privind transformarea funcției publice generale de secretar al comunei în funcția publică specifică de secretar general al comunei, aprobarea ORGANIGramei și a STATULUI de FUNCȚII ale aparatului de specialitate al primarului comunei Visina, județul Olt
 - HCl nr. 40/29.10.2019 privind:actualizarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Visina, județul Olt
- În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr.57 / 2019 privind Codul administrativ,
Consiliul local al Comunei Visina, judetul Olt,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă desființarea funcției publice vacante de inspector IA, din cadrul compartimentului financiar - contabil, pozitia nr.5 in statul de functii.

Art.2. Se aproba infiintarea functiei de conducere de admnistrador public, de natura contractuală.

Art.3. Ca urmarare a modificarii aprobate la art.1,art.2, organigrama si Statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului se modifica si se completeaza, conform Anexei nr. 1 si nr.2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Primarul comunei Visina, va asigura, prin aparatul de specialitate, ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.5. Secretarul general al comunei Visina ,va comunica Primarului comunei, Instituției Prefectului - Județul Olt autorităților și instituțiilor publice, persoanelor interesate și va aduce la cunoștință publică, în condițiile și termenele prevăzute de lege, prezenta hotărâre.

Presedinte de sedinta
Firicel Petrica

Firicel Petrica



Contrasemneaza pentru legalitate
Secretar General UAT
Jr. Veronica Cojocaru

Veronica Cojocaru

Voturi exprimate : 8 - pentru, 0 - impotriva, 3 - abtineri, consilieri prezenti din totalul de 11 consilieri alesi in functie

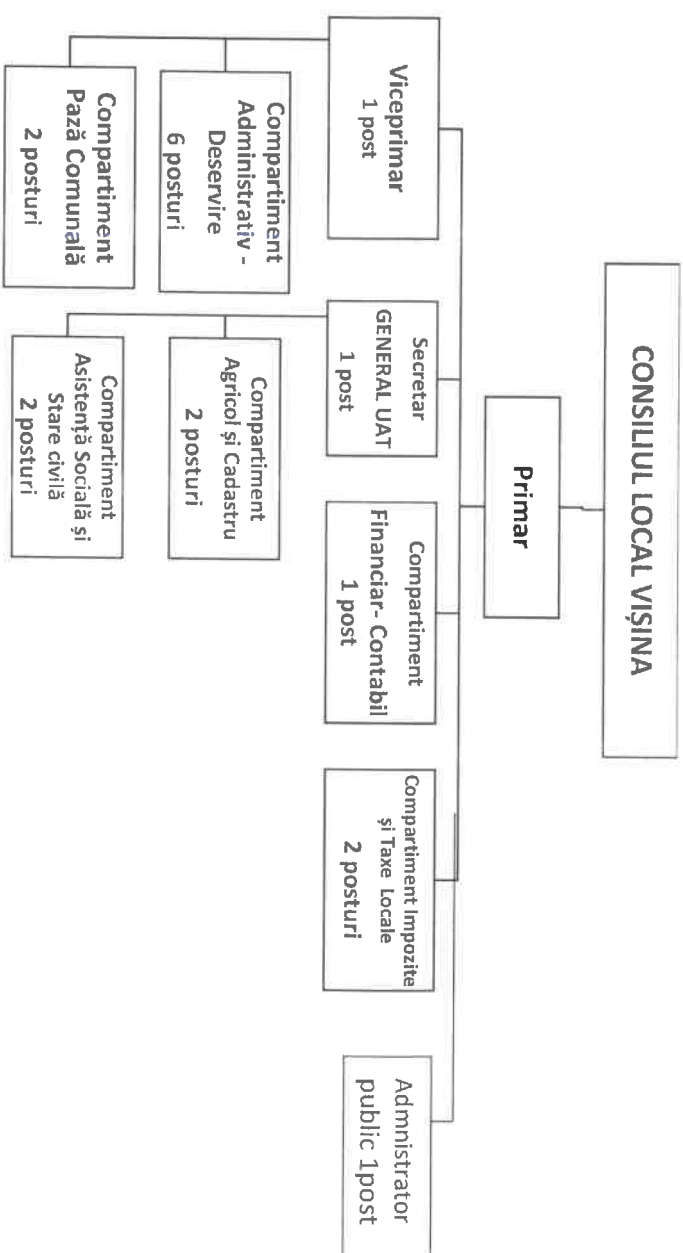
ORGANIGRAMA
APARATULUI DE SPECIALITATE
AL PRIMARULUI COMUNEI VIȘINA – JUD.OLT

SPECIFICATIE	Nr. posturi
I Funcții de demnitate publică	2
II Funcții publice , din care:	9
Secretar comună	1
Funcții publice de execuție	7
III Funcții contractuale de conducere	1
IV Funcții contractuale de execuție	7
TOTAL (I+II+III+IV)	19

APROB
PRIMAR
Gelu MARIȚA



ANEXA nr. 1
la Hotărârea Consiliului Local Vișina nr.15/21.04.2020 – jud. Olt



ANEXA NR. 2
la HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL VIȘINA - JUD. OLT
NR.15/21.04.2020

ANEXA 1 - Structura organizativă a Serviciului Public de Protecție Civilă - JUDEȚUL BOTOȘANI														
Nr. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporal VACANT după caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				Inalt funcționar public	de conducere	de executie				de conducere	de executie			
1	MARTA GELU	I. FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ	PRIMAR											
2	STANESCU MARIAN MIHAIL	II. SECRETAR GENERAL UAT	VICEPRIMAR											
3	COJOCARU VERONICA	III. APARATUL DE SPECIALTATE AL PRIMARULUI			Secretar general UAT		I	S						
4.	VACANT	III. 1. ADMINISTRATOR PUBLIC								Adm. public			S	
5	VACANT	III.2COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL					III	SUPERIOR	M					
		III.3 COMPARTIMENT IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE												
6	MIRCEA MARIN					REFERENT	III	SUPERIOR	M					
7	BOLBOREA MIHAELA	III.3 COMPARTIMENT AGRICOL ȘI CADASTRU				INSPECTOR	I	ASISTENT	S					
8	VACANT													
9	SIMA MARIAN	III.4. COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI STARE CIVILĂ				CONSILIER DE ACHIZITII CONSILIER	I	SUPERIOR DEBUTANT	S S					
10	MARGHIDANU GELICA													
11	INTU ELENA DANIELA	III.5.ACOMPARTIMENT ADMINISTRATIV - DESERVIRE				REFERENT INSPECTOR	III I	ASISTENT ASISTENT	M S					
12	GIRCOVEANU GHEORGHE													
13	BARBU NICOLAE									GUARD ADMINISTRATOR (PLATĂ)	II III	M M		
14	SIRBU FLORIAN									MUNCITOR CALIFICAT	III	M		
15	NEICU FLORIN									MUNCITOR CALIFICAT (TROCHIST)	I	M		

ROMANIA
JUDETUL OLT
PRIMARIA COMUNEI VIȘINA
NR.1931/13.04.2020

Referat de aprobare

al proiectului de hotărâre privind modificarea organigramei și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Vișina – Jud. Olt ;

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, și a Ordinului comun al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice și al ministrului finanțelor publice nr. 63/206/2014 privind revizuirea mediei numărului de locuitori prevăzute în tabelul 2 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, prin adresa nr. 19704/ 29.04.2015 Instituția Prefectului – Județul Olt a comunicat numărul maxim de posturi în anul 2015, fiind excluse din acest număr posturile aferente capitolului bugetare: „Învățământ”, „Asigurări și Asistență Socială” și „Sănătate”,

Număr maxim de posturi = 23

Prin art. 5 din Ordonanța de Urgență Guvernului nr. 2/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, precum și modificarea și completarea unor acte normative, a fost completat alineatul (8) al articolului III Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 450 din 2 iulie 2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, prin introducerea unui nou alineat, respectiv alineatul (8'), cu următorul cuprins: "(8') Numărul maxim de posturi al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, stabilit potrivit pct. 1 din anexă, se revizuieste anual de către prefect conform alin. (8), numai în cazul în care numărul maxim de posturi, rezultat ca urmare a creșterii numărului de locuitori, este mai mare decât cel stabilit în anul anterior."

Numărul de posturi, transmis de Instituția Prefectului Județul Olt prin adresa nr. 19704/ 29.04.2015 și calculat conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare și a prevederilor Ordinului ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr.234/ 2698 /2011, este de 23 posturi.

Regimul juridic al personalului încadrat pe funcții contractuale este reglementat de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

I.PROPUNERI PRIVIND modificarea organigramei și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Vișina – Jud. Olt ;

Față de organigrama și statul de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Local Vișina nr. HCI nr. 40/29.10.2019, începând cu data de 01.05.2020 propun următoarele:

. desființarea funcției publice vacante de inspector I A din cadrul compartimentului financiar contabil, poz.5 în statul de funcții și aproba înființarea funcției de conducere de administrator public.

Facem mențiunea că propunerea de mai sus nu afectează numărul total de posturi de 23 posturi aprobat în prezent.

Proiectul de hotărâre a fost întocmit cu respectarea prevederilor legale și propunem aprobarea acestuia în forma prezenta.

PRIMAR
MARITA GELU



Raport al compartimentului de resort
al proiectului de hotarare privind modificarea organigramei și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Vișina – Jud. Olt

În conformitate cu prevederile:

- art.129 alin.(3) lit. c) și e), art.130, art.158, art.166 alin.(2) lit. f), art.370, art.382, art.391, art.405, art.407, art.408, art. 409, art. 512 alin. (3) și (9), art. 518, art.544 alin.(l) lit.h) și j), art.546 litj) și k) și art.610 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
 - Legii nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 8 alin.(l) și art.1 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, și a Ordinului comun al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice și al ministrului finanțelor publice nr. 63/206/2014 privind revizuirea mediei numărului de locuitori prevăzute în tabelul 2 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, prin adresa nr. 19704/ 29.04.2015 Instituția Prefectului – Județul Olt a comunicat numărul maxim de posturi în anul 2015, fiind excluse din acest număr posturile aferente capitolului bugetare: „Învățământ”, „Asigurări și Asistență Socială” și „Sănătate”;

Număr maxim de posturi = 23

Conform art. 11 alin. 1 din Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare „pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale «Administrație» din aparatul propriu al consiliilor județene, primării și consilii locale, din instituțiile și serviciile publice de interes local și județean din subordinea acestora, salariile de bază se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz, în urma consultării organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate sau, după caz, a reprezentanților salariaților”, iar conform art. 11 alin. 2 din aceeași lege „Nomenclatorul funcțiilor necesare desfășurării activităților specifice fiecărei instituții sau autorități a administrației publice locale, precum și ierarhia funcțiilor sunt prevăzute în anexa nr. VIII cap. I lit. A pct. III și cap. II lit. A pct. IV ”.

Regimul juridic al personalului încadrat pe funcții contractuale este reglementat de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere că la compartimentul financiar contabilitate atribuțiile sunt îndeplinite, iar programele de contabilitate sunt adaptate noilor cerințe și acoperă volumul de activități care se desfășoară actual în cadrul acestui compartiment, considerăm că nu mai este nevoie și de al doilea post.

Necesitatea și oportunitatea înființării postului de administrator public:

În România, funcția de administrator public a fost reglementată Conf. art. 244 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

(1) La nivelul comunelor, orașelor, municipiilor și județelor, primarul, respectiv președintele consiliului județean poate propune consiliului local, consiliului județean, după caz, înființarea funcției de conducere de **administrator public**, în limita numărului maxim de posturi aprobate.

(2) Persoanele care pot ocupa funcția de administrator public, de regulă, trebuie să fi absolvit studii superioare economice, administrative, tehnice sau juridice.

(3) Numirea în funcție a administratorului public se face prin dispoziția primarului, respectiv a președintelui consiliului județean, după caz, care are ca anexă un contract de management cu respectarea cerințelor specifice prevăzute la art. 543.

(4) Contractul de management se încheie între primar, respectiv președintele consiliului județean, după caz, și administratorul public pe durată determinată. Durata contractului de management al administratorului public nu poate depăși durata mandatului primarului, a președintelui consiliului județean, după caz, în timpul căruia a fost numit.

(5) În baza contractului de management, administratorul public poate îndeplini atribuții de coordonare

a unor compartimente ale aparatului de specialitate sau a serviciilor publice de interes local, respectiv judetean, dupa caz.

(6) Primarul, respectiv presedintele consiliului judetean poate delega catre administratorul public, in conditiile legii, calitatea de ordonator principal de credite.

(7) Se excepteaza functia de administrator public de la incadrarea in procentul de 12% alocat functiilor de conducere prevazut la art. 391.

(8) Eliberarea din functie a administratorului public se face prin dispozitia primarului, respectiv a presedintelui consiliului judetean, dupa caz si intervine in urmatoarele situatii:

- a) in situatia in care durata contractului de management a expirat;
- b) ca urmare a condamnarii definitive pentru una dintre infractiunile prevazute la art. 542 alin. (1) lit.f
- c) in situatia in care administratorul public nu isi indeplineste obligatiile stabilite in sarcina sa prin contractul de management;
- d) in alte situatii prevazute de lege.

(9) Prevederile alin. (1)-(8) se aplica in mod corespunzator si subdiviziunilor administrativ-teritoriale.

Administratorul public va avea urmatoarele atribuții principale:

a.) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP/SICAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;

b.) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia anuală de achiziții publice și programul anual al achizițiilor publice;

c.) elaborează documentația de atribuire/documentația de concurs și documentele-suport: pe baza referatelor de necesitate, a specificațiilor tehnice/caietelor de sarcini transmise de compartimentele de specialitate și, împreună cu acestea, stabilesc criteriile de calificare și selecție și criteriul de atribuire, respectând legislația în vigoare;

d.) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de legislația în vigoare în domeniul achizițiilor publice;

e.) aplică, finalizează și răspunde de derularea procedurilor de atribuire potrivit legislației în vigoare, cu sprijinul celorlalte compartimente

f) monitorizarea implementării contractelor

g.) identifică și elaborează în parteneriat cu organisme și instituții interne și externe, propuneri de proiecte eligibile pentru finanțare din fonduri nerambursabile, naționale sau externe;

h) întocmește cereri de finanțare pentru accesarea proiectelor cu finanțare din fonduri nerambursabile, naționale sau externe, în colaborare cu compartimentele de specialitate;

i.) colaborează cu celelalte compartimente pentru implementarea proiectelor declarate câștigătoare, finanțate din fonduri nerambursabile, naționale sau externe;

j.) participă la pregătirea și implementarea unor proiecte de dezvoltare locală, ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, asociații județene, etc.

Toate posturile ocupate cu personalul contractual din cadrul compartimentelor de specialitate nu implica exercitarea de prerogative de putere publica mentionate la art.370 din O.U.G. nr.57/2019. Posturile de natura contractuala vacante la nivelul institutelor sunt cu durata nedeterminata, cu norma intreaga de lucru de 8 ore, exceptie face postul de administrator public care este cu durata determinata, pana la incheierea mandatului demnitarului, cu norma intreaga de 8 ore.

Administratorul public nu este un manager in sensul birocratic al cuvantului ci un profesionist pregatit si capabil sa faciliteze interactiunile si sa solutioneze problemele ce se manifesta la nivelul unei comunitati.El gestioneaza un proces continuu de situatii in vederea satisfacerii interesului public al unei anumite comunitati. La nivelul comunitatilor locale, administratorul public, primarul si consiliul local creeaza cadrul adecvat identificarii problemelor si propunerii de solutii pentru remedierea acestora prin elaborarea si implementarea unor planuri de actiuni locale.Multitudinea si complexitatea problemelor cu care se confrunta, impun profesionalizarea sistemului decizional si executive de la nivelul administratiei.

Față de organigrama și statul de funcții aprobate prin Hotărârea Consiliului Local Vișina nr. 40/29.10.2019 , incepind cu data de 01.05.2020 propun urmatoarele:

- desfiintarea functiei publice vacante de inspector I A din cadrul compartimentului financiar contabil, poz.5 in statul de functii si aprobarea infiintarii functiei de conducere de administrator public, de natura contractuala și propun initierea unui proiect de hotarare in acest sens.

Întocmit
Cojocaru Veronica

