

R O M Â N I A  
JUDEȚUL TELEORMAN  
PRIMĂRIA COMUNEI SÂRBENI  
P R I M A R

DISPOZIȚIE

Privind: convocarea Consiliului Local al comunei SÂRBENI, în ședință ordinară.

Primarul comunei Sârbeni, jud. Teleorman,

**Având în vedere:**

- proiectele de hotărâre inițiate, pentru ședința ordinară din data de 27 martie 2020 și necesitatea adoptării acestora ,

În temeiul art. 133 alin. (1), art. 134 alin. (1), lit. a) , alin (5) și art.136 alin (8) din OUG nr. 57/2019, privind **Codul administrativ**,

**D I S P U N E:**

**Art. 1.** Se convoacă Consiliul Local al comunei Sârbeni, în ședință ordinară în ziua de vineri , 27 MARTIE 2020, ora 14,00.

Ședința se va desfășura în sediul caminului cultural al comunei Sârbeni.

**Art. 2.** Proiectul ordinii de zi este consemnat în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta.

**Art. 3.** Materialele înscrise în proiectul ordinii de zi vor fi puse la dispoziția consilierilor locali de către Secretarul General UAT Sârbeni, **prin intermediul și colaborarea cu secretarii comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local Sârbeni, potrivit opțiunilor și soluțiilor comune ale acestora.**

**Art. 4** În cazul în care, există propuneri de amendamente la proiectele de hotărâri, acestea se depun la secretarul General UAT Sârbeni.

**Art. 5.** Prezenta se comunică, de către secretarul General UAT, în termen legal, consilierilor locali, Institutiei Prefectului – Județul Teleorman, pentru verificarea legalității și se aduce la cunoștință publică .

P R I M A R  
Șerban Stelian

Contrasemnează  
SECRETAR General UAT

Liță Petrică

S Â R B E N I  
Nr. 31      din 11 MARTIE 2020

**PROIECTUL ORDINII DE ZI A ȘEDINȚEI**

PROIECTELE DE HOTĂRÂRE INITIATE DE DOMNUL PRIMAR – ȘERBAN STELIAN privind :

I.

ALEGERE PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
AVIZEAZA

Comisia nr. 3

COMISIA DE SPECIALITATE, pentru administratie publica locală, JURIDICĂ , apărarea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenestii.

II.

Aprobarea numărului total, tipurilor si cuantumurilor burselor școlare ce urmează a se acorda elevilor de la Școala Gimnazială Sârbeni, pentru anului școlare 2019 -2020 .

AVIZEAZA :

Comisa nr. 2

COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU INVATAMANT, SĂNĂTATE , CULTURA , PROTECTIE SOCIALA, ACTIVITATI SPORTIVE SI DE AGREEMENT ,

III.

**Înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgenta de TIP V1 al comunei  
SÂRBENI, județul Teleorman,**

AVIZEAZA

Comisia nr. 1

COMISIA DE SPECIALITATE pentru programe de dezvoltare economico – sociala , BUGET – FINANTE, ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT al comunei , cultura , gospodarire comunala , protectia mediului , servicii si comert ;

Comisa nr. 2

COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU INVATAMANT, SĂNĂTATE , CULTURA , PROTECTIE SOCIALA, ACTIVITATI SPORTIVE SI DE AGREEMENT ,

Comisia nr. 3

COMISIA DE SPECIALITATE, pentru administratie publica locală, JURIDICĂ , apărarea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenestii.

IV .

Modificarea si completarea hotărârii consiliului local Sârbeni cu numarul 7 din 17 februarie 2020 privind aprobarea utilizării excedentului bugetar în suma de 23 966, 98 lei, înregistrat la bugetul de venituri proprii, pentru anul bugetar 2019.

AVIZEAZA

Comisia nr. 3

COMISIA DE SPECIALITATE, pentru administratie publica locală, JURIDICĂ , apărarea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenestii.

V.

Modificarea si completarea hotărârii consiliului local Sârbeni cu numarul 9 din 17 februarie 2020 privind aprobarea utilizării excedentului bugetar în suma de 49084, 36 lei, înregistrat la bugetul de venituri proprii, pentru anul bugetar 2019.

AVIZEAZA

Comisia nr. 3

COMISIA DE SPECIALITATE, pentru administratie publica locală, JURIDICĂ , apărarea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenestii

PRIMAR,  
ȘERBAN STELIAN

SECRETAR General UAT  
LIȚĂ PETRICĂ

ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL SÂRBENI, JUDEȚUL TELEORMAN

**HOTĂRÂRE      proiect**

PRIVIND : **alegere președinte de ședință**



Consiliul Local Sârbeni, județul Teleorman, întrunit în ședință ordinară în data de **27 martie 2019,**

Având în vedere :

- prevederile art. 123 din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ ;
- propunerea dnei/ dlui consilier local \_\_\_\_\_, privind pe doamna/ domnul consilier local \_\_\_\_\_ ;
- raportul de specialitate la proiectul de hotărâre ;
- referatul de aprobare la proiectul de hotărâre ;
- avizul consultativ al comisiei nr. 3 din cadrul consiliului local Sârbeni ;

În temeiul art. 139 și art. 196 alin. (1), litera "a" din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ,

**H o t â r â ș t e :**

**Art.1** Se alege președinte de ședință dna / dl \_\_\_\_\_

**Art. 2** Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului general al unității administrativ- teritoriale, în termenul prevăzut de lege, Prefectului Județului Teleorman, Primarului comunei Sârbeni, precum și altor persoane sau instituții publice interesate, la solicitarea acestora.

INITIATOR  
PRIMAR  
SERBAN/STELIAN

AVIZAT  
Secretar general UAT  
Liță Petrică

**S Â R B E N I**

**11 MARTIE 2019**



ROMÂNIA  
JUDETUL TELEORMAN  
PRIMARIA COMUNEI SÂRBENI  
P R I M A R

Nr. \_\_\_\_\_ din 11 MARTIE 2019

**REFERAT DE APROBARE**

La proiectul de hotarare privind : Alegere presedinte de sedinta

Subsemnatul ȘERBAN STELIAN, primar al comunei Sârbeni

AVÂND ÎN VEDERE :

- perioada de trei luni , în care au fost conduse lucrarile sedintei de catre dna consilier Pavel Adriana , în calitate de presedinte de sedinta ;
- prevederile Codului Administrativ ;

*Pentru bunul mers al administratiei publice locale, am considerat ca este necesar, sa PROPUN Consiliului Local SARBENI , in conformitate cu prevederile conferite de Codul Administrativ, dezbaterea si adoptarea proiectului de hotărâre mai sus amintit, în ședinta ordinara din 27 MARTIE 2019, conform cu PROIECTUL DE HOTARARE ANEXAT si materialele care au stat la baza motivarii acestuia.*

~~P R I M A R~~  
ȘERBAN STELIAN

ROMÂNIA  
JUDEȚUL TELEORMAN  
PRIMĂRIA COMUNEI SÂRBENI  
SECRETAR general UAT COMUNA SARBENI  
E-mail : primariacomuneisarbeni@yahoo.com  
TEL / FAX : 0247/459105

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ martie 2020

**Raport de specialitate**

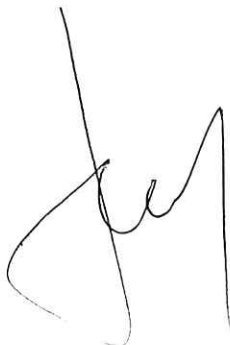
la proiectul de hotărâre privind alegere presedinte de sedinta

Subsemnatul LIȚĂ PETRICĂ, în calitate de secretar general UAT comuna Sârbeni, urmare solicitării domnului primar al comunei SARBENI, Serban Stelian, cu privire la posibilitatea legala a initierii proiectului de hotărâre mai sus mentionat, precizez  
, in sinteza urmatoarele :

- **articolul 123 din OUG nr. 57/ 2019 – privind Codul Administrativ**, prevede alegerea presedintelui de sedinta pe o perioada de **cel mult trei luni**, care conduce sedintele consiliului local si semneaza hotararile adoptate de acesta ;
- **din evidentele sedintelor de consiliu local**, se poate constatat, ca termenul maxim de trei luni, socotit din luna DECEMBRIE 2019, de la alegerea presedintelui de sedinta, respectiv a doamnei consilier Pavel Adriana, a fost împlinit.

Fapt pentru care, consider ca este necesar alegerea unui nou presedinte de sedinta.

SECRETAR general COMUNĂ  
LIȚĂ PETRICĂ



**CONSILIUL LOCAL SÂRBENI**  
**COMISIA DE SPECIALITATE NR. 3**  
**Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ martie 2020**

**A V I Z**

*La : proiectul de hotărâre privind :*  
**ALEGERE PRESEDINTE DE SEDINTA**

COMISIA DE SPECIALITATE, pentru ADMINISTRATIE PUBLICĂ LOCALĂ, JURIDICĂ, apărarea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetățenestii, alcătuită din :

- dl consilier MATEI VICTOR- CRISTIAN – presedinte
- dl consilier BAICOIANU MARIAN – membru
- dl consilier MEHEDINTU IONEL – secretar

**Intrunită în ședință de lucru în LUNA martie 2020 ,**

Având in vedere :

- **referatul de aprobare** al primarului comunei SARBENI ;
- **raportului de specialitate** , precum si **documentele care au stat la baza** **initieri proiectului de hotarare in cauza.**
- **prevederile legale in vigoare** cu privire la obligatia autoritatilor publice de a asigura o transparenta decizionala in domeniile de activitate ;

*Analiza juridică si temeinică, a necesitatii adoptarii, proiectului de hotărâre mai sus mentionat,*

**AVIZAM FAVORABIL** Proiectul de hotărâre .in cauza.

- consilier MATEI VICTOR CRISTIAN \_\_\_\_\_
- consilier BAICOIANU MARIAN \_\_\_\_\_
- consilier MEHEDINTU IONEL \_\_\_\_\_

ROMÂNIA  
JUDEȚUL TELEORMAN  
CONSILIUL LOCAL SÂRBENI

<b>CONSILIUL LOCAL</b>	
COMUNA SÂRBENI	
Nr.	13
Ziua	11
luna	03
20	20

HOTĂRÂRE      **PROIECT**

Privind : aprobarea numărului total, tipurilor si cuantumurilor burselor școlare ce urmează a se acorda elevilor de la Școala Gimnazială Sârbeni, pentru anului școlare 2019-2020 .

Consiliul Local al comunei Sârbeni, județul Teleorman, întrunit în sedință ordinară, în data de 27 martie 2020 ,

Având în vedere :

- adresa Școlii Gimnaziale Sârbeni cu numărul 180 din 05.03. 2020, prin care aduce în atenția primarului comunei Sârbeni, situația centralizată privind numărul, tipul si cuantumul burselor școlare estimate, pentru anul Școlar 2019- 2020 ;
- **Referatul de aprobare** al primarului comunei Sârbeni, domnul Serban Stelian, înregistrata la nr. 876 din 10 martie 2020 ;
- **raportul de specialitate** al compartimentului de resort, înregistrat la numărul 877 din 10 martie 2020 ;
- **avizul de specialitate** al comisiei din cadrul consiliului local Sârbeni ;
- prevederile art. 129 alin. (1) , alin. (2) litera "d", coroborat cu alin. (7) lit. "a" , alin. (12) si alin. (14) din OUG nr 57/ 2019, privind Codul administrativ ;
- prevederile articolului 105 din **Legea nr. 1/ 2011 a educatiei nationale** , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- **Ordinul NR. 5576 / 2011** privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din invatamantul preuniversitar de stat, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- **Legea nr. 273/2006**, privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare ;

In temeiul prevederilor art. 139 , art. 196 alin. (1) lit. "a" din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1** Se aprobă numărul total, tipurile si cuantumurile de burse școlare, ce vor fi acordate în anul școlar 2019- 2020, conform ANEXEI, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Se împuternicește primarul comunei Sârbeni, sa ducă la îndeplinire prevederile prezentei hotărârii, prin intermediul si în colaborarea cu Școala Gimnazială Sârbeni , Județul Teleorman, in conditiile metodologiei prevazute de legislatia in vigoare.

**Art. 3** Secretarul comunei va aduce la cunostiinta publică, prezenta hotarare, si o va comunica :

- Primarului comunei Sârbeni, pentru luare la cunostiinta si punere in aplicare;
- Institututiei Prefectului judetului Teleorman **pentru exercitarea controlului de legalitate;**
- Doamnei Director - Scoala Gimnaziala Sârbeni, PAVEL Adriana pentru luare la cunostiință si punere în aplicare ;
- Institutiilor si persoanelor interesate, la solicitarea acestora.

INIȚIATOR  
PRIMAR  
ȘERBAN STELIAN



**A v i z a t**  
SECRETAR General UAT comuna Sârbeni  
*Petrică Liță*



**S Â R B E N I**

**10 martie 2020**

JUDEȚUL TELEORMAN  
CONSILIUL LOCAL SÂREBENI

ANEXĂ  
La PROIECT/ HOTĂRÂRE NR. \_\_\_\_ din \_\_\_\_ martie 2020

SITUAȚIE CENTRALIZATĂ  
a burselor ce urmează a se acorda elevilor de la Școala Gimnaziala Sârbeni, în anul  
școlar 2019- 2020

Nr. crt.	Specificatii	TIP BURSA			
		Burse de performanță	Burse de merit	Burse de studiu	Burse de ajutor social
1	Numar	-	51	30	30
2	Cuquantum bursă LEI	-	120	110	100

INIȚIATOR  
PRIMAR  
ȘERBAN STELIAN



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TELEORMAN  
PRIMĂRIA COMUNEI SÂRBENI

Nr. 877 din 10.03.2020

R A P O R T  
de specialitate

La proiectul de hotărâre privind: aprobarea numărului total, tipurilor și cuantumurilor burselor școlare ce urmează a se acorda elevilor de la Școala Gimnazială Sârbeni, pentru anului școlar 2019-2020.

Subsemnatul LIȚĂ PETRICĂ - secretar general al comunei Sârbeni, urmare solicitării domnului primar Șerban Stelian cu privire la inițierea proiectului de hotărâre mai sus menționat, am procedat la prezentarea,

Cadrului legal, în sinteză, prin care se poate propune, adoptarea proiectului de hotărâre mai sus menționat, după cum urmează :

- prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) litera "d", coroborat cu alin. (7) lit. "a", alin. (12) și alin. (14) din OUG nr 57/ 2019, privind Codul administrativ ;
- prevederile articolului 105 din Legea nr. 1/ 2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul NR. 5576 / 2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;

Față de precizările de mai sus și pentru a veni în sprijinul inițiatorului, anexează la prezentul raport și un model de proiect de hotărâre .

SECRETAR general UAT comuna SÂRBENI  
Petrică Liță



ROMÂNIA  
JUDETUL TELEORMAN  
PRIMĂRIA COMUNEI SÂRBENI  
P R I M A R

Nr. 876 din 10.03.2019

**REFERAT DE APROBARE**

La proiectul de hotărâre privind : aprobarea numarului total, tipurilor si  
cuanumurilor burselor scolare ce urmeaza a se acorda elevilor de la Scoala Gimnaziala  
Sarbeni, pentru anului scolare 2019 -2020 .

Subsemnatul ȘERBAN STELIAN, primar al comunei Sârbeni  
AVÂND ÎN VEDERE :

- **adresa** Scolii Gimnaziale Sarbeni cu numarul 180 din 05.03. 2020, prin care aduce  
in atentie primarului comunei Sarbeni, situatia centralizata privind numarul, tipul si  
cuanumul burselor scolare estimate ;
- **necesitatea functionarii/ adaptarii unitatilor scolare** de pe raza comunei Sarbeni,  
in conformitate cu beneficiile acordate si sustinute de prevederile legale, in vigoare ;
- **consultarea** cu Directorul unitatilor de invatamant de pe raza comunei Sarbeni si  
consiliul de administratie al acestora ;

*Pentru bunul mers al procesului de invatamant de pe raza comunei SARBENI ,  
am considerat ca este necesar, sa PROPUN Consiliului Local SARBENI, in  
conformitate cu prevederile conferite de Codul Administrativ, dezbaterea si adoptarea  
proiectului de hotărâre mai sus amintit, în ședința publică, din 27 martie 2020,  
conform cu PROIECTUL DE HOTARARE ANEXAT si materialele care au stat la  
baza motivarii acestuia.*

P R I M A R  
ȘERBAN STELIAN



**JUDEȚUL TELEORMAN**  
**CONSILIUL LOCAL SÂRBENI**  
**COMISIA DE SPECIALITATE NR. 2**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ MARTIE 2020

**A V I Z**

LA : PROIECTUL DE HOTĂRÂRE PRIVIND - aprobarea numărului total, tipurilor si cuantumurilor burselor școlare ce urmează a se acorda elevilor de la Școala Gimnazială Sârbeni, pentru anului școlare 2019-2020 .

COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT, SĂNĂTATE , CULTURĂ , PROTECȚIE SOCIALĂ, ACTIVITĂȚI SPORTIVE SI DE AGREEMENT, alcătuită din :

- dna consilier Mehedintu Marin – Presedinte
  - dna consilier Dumitru Florenta - secretar
  - dna consilier Sfetcu Niculina – membru
- Întrunită în ședință de lucru, în luna MARTIE - 2020 ;

Având în vedere :

- adresa Școlii Gimnaziale Sârbeni cu numarul 180 din 05.03. 2020, prin care aduce în atenția primarului comunei Sârbeni, situația centralizată privind numarul, tipul si cuantumul burselor școlare estimate, pentru anul Școlar 2019- 2020 ;
- **Referatul de aprobare** al primarului comunei Sârbeni, domnul Serban Stelian, înregistrata la nr. 876 din 10 martie 2020 ;
- **raportul de specialitate** al compartimentului de resort, înregistrat la numarul 877 din 10 martie 2020 ;
- **avizul de specialitate** al comisiei din cadrul consiliului local Sârbeni ;
- prevederile art. 129 alin. (1) , alin. (2) litera “d”, coroborat cu alin. (7) lit. “a” , alin. (12) si alin. (14) din OUG nr 57/ 2019, privind Codul administrativ ;
- prevederile articolului 105 din Legea nr. 1/ 2011 a educatiei nationale , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- **Ordinul NR. 5576 / 2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din invatamantul preuniversitar de stat, cu modificarile si completarile ulterioare ;**

Legea nr. 273/2006, privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare,

**AVIZAM FAVORABIL-** Proiectul de hotărâre mai sus mentionat.

- Mehedintu Marin \_\_\_\_\_
- Dumitru Florenta \_\_\_\_\_
- Sfetcu Niculina \_\_\_\_\_

*Al. Secretar*  
*Prof. Pavel Adriana*



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SÂRBENI  
COMUNA SÂRBENI, JUDEȚUL TELEORMAN  
Tel./Fax: 0247459081 Email: scoalasirbeni@yahoo.com

Nr. 180 / 05.03.2020

PRIMĂRIA COMUNEI SÂRBENI		
JUDEȚUL TELEORMAN		
INTRARE	Nr. 782	
IESIRE		
ziua 05	luna 03	2020

CĂTRE,  
PRIMĂRIA COMUNEI SÂRBENI  
ÎN ATENȚIA DOMNULUI PRIMAR ȘERBAN STELIAN

Vă transmitem situația centralizată a bursei ce urmează a se acorda elevilor de la Școala Gimnazială Sârbeni, începând cu semestrul al II-lea, an școlar 2019-2020.

Nr. crt.	Specificații	Total burse din care	Burse de performanță	Burse de merit	Burse de studiu	Burse de ajutor social
1.	Număr total burse	111	-	51	30	30
2.	Cuquantum bursă			120	110	100

Director,  
Prof. Pavel Adriana

Secretar,  
Iuga Mery



*[Signature]*

*[Signature]*

HOTĂRÂRE

PROIECT

**Privind : înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de TIP V1 al comunei SÂRBENI, județul Teleorman,**

Consiliul local al comunei SÂRBENI, județul Teleorman **luând în considerare:**

Prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 88 din 30 august 2001 *privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență*, modificată și completată,

Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 21 din 15 aprilie 2004 (\*actualizată\*) *privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență*,

Legea nr. 307/2006(\*actualizată\*) privind apărarea împotriva incendiilor, art. 13 lit. d, art.31 alin.3, art.32 precum și a art.33 ;

Legea nr. 481/2004 republicată privind Protecția Civilă modificată și completată cu Legea Nr. 212 din 24 mai 2006, art. 10 lit. b ;

Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență aprobate prin OMAI nr. 75/2019 art 3 si art 19;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 129, alin. 7, lit. h) ;

- **prevederile referatului de aprobare** al primarului comunei Sârbeni, domnul Șerban Stelian, înregistrat la numărul \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2020 .

- **prevederile raportului de specialitate** înregistrat la numărul 3428 din 17.12. 2019 ;

- **prevederile avizelor comisiilor** de specialitate din cadrul consiliului local Sarbeni ,

In temeiul prevederilor din,

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind **Codul administrativ**, art. 196, alin. 1, lit. a:

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se înființează *SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI SÂRBENI DE TIP V1*, cu organigrama prezentată în **Anexa 1** și nominalizarea personalului pe funcții prezentat în **Anexa nr.2**, care, fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă *REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DE TIP V1* , prezentat în **Anexa 3**, la prezenta hotărâre, deservind:

- a) numărul de gospodării și/sau clădiri de locuit colective = 950 ;  
b) tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență și concluziile rezultate din Planul de analiză și acoperire a riscurilor.

**Art. 3.** La data emiterii prezentei hotarari a consiliului local SARBENI , orice alta hotarare contrara isi inceteaza aplicabilitatea.

**Art. 4.(1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență de TIP V1**, se încadrează cu un număr de 14 persoane, din care **1 angajat** pe funcțiile specifice serviciului voluntar și 13 voluntari, după următoarea structură organizatorică:

**(2). Sef Serviciul Voluntar-** profesionit in domeniu;

**(3). Compartiment pentru prevenire:**

- a) un specialist (șef compartiment pentru prevenire) pentru toate instituțiile publice și operatorii economici din subordinea Consiliului local = 1 ;  
b) un specialist la fiecare 500 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective, = 2;

**(4). Una formație de intervenție** condusă de un șef formație de intervenție, care are în compunere:

**a) una echipa specializata pentru stingere incendii compusă din:**

- 1 (unu) șef echipa specializata
- 2 (doi) servanți pompieri

**b) doua echipe specializata pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare**, încadrate cu cate 3 persoane, care include și șeful echipei specializate, astfel:

- 1 (unu) șef echipa specializata
- 2 ( doi ) servanți

**Art. 5.** Stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și actualizarea fișei postului pentru personalul angajat pe funcțiile specifice serviciului voluntar, se va face prin Dispoziție a primarului comunei SARBENI, județul Teleorman”.

**Art. 6.** Secretarul general al comunei Sârbeni, va comunica prezenta hotărâre primarului comunei Sârbeni pentru punere in aplicare, Prefectului judetului Teleorman pentru verificarea legalității, persoanelor și instituțiilor interesate la solicitarea scrisă a acestora.

INIȚIATOR  
PRIMAR  
ȘERBAN STELIAN

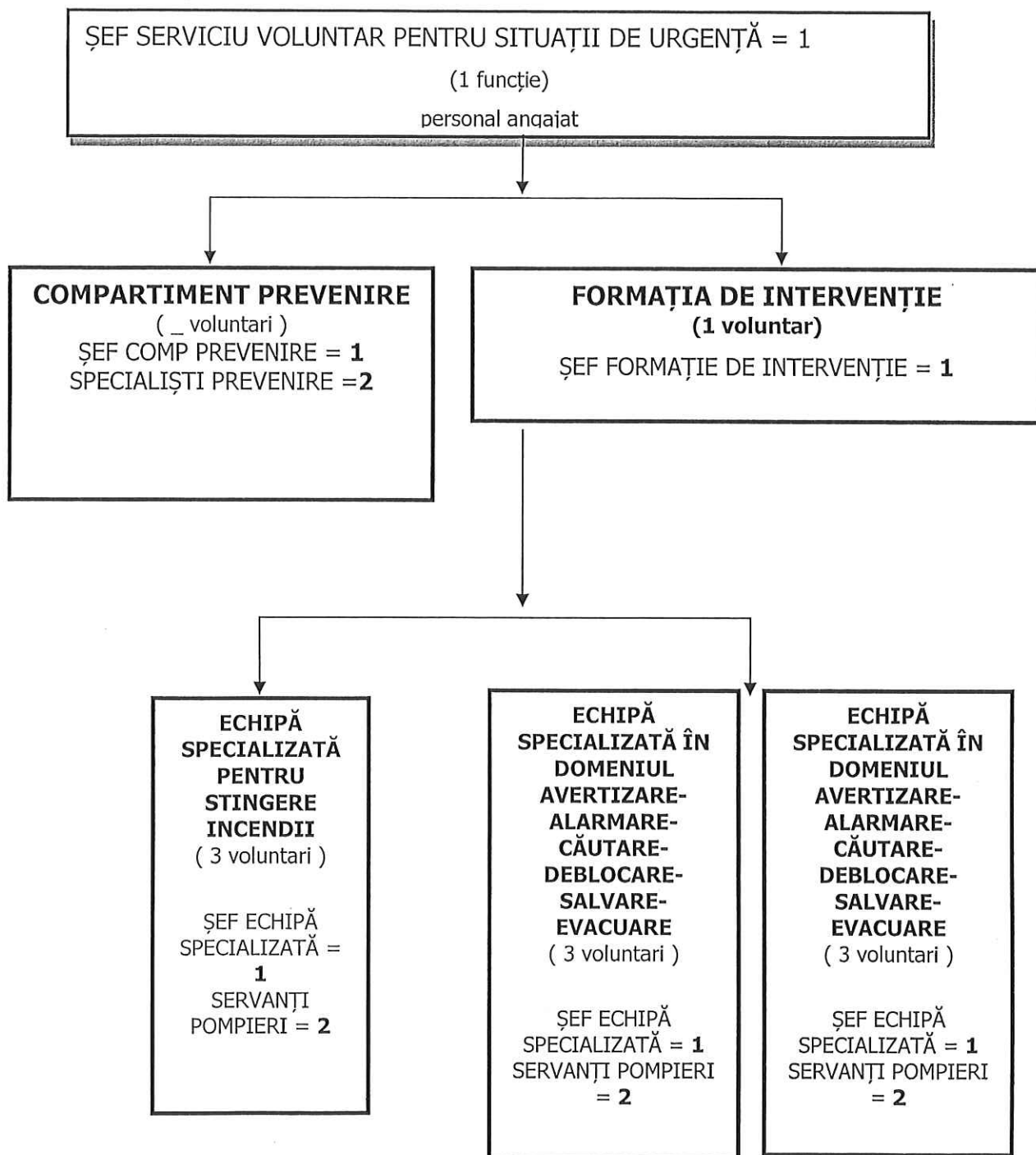


AVIZAT  
Secretar general UAT  
Liță Petrică



09 martie 2020

**ORGANIGRAMA  
ȘI NUMĂRUL DE PERSONAL ALE  
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DE TIPUL V1  
AL COMUNEI SARBENI**



INITIATOR

**TABEL NOMINAL**  
**CU PERSONALUL PE FUNCȚII AL SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU**  
**SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI SARBENI**

În baza Ordinului nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență de TIP V1 al comunei **SARBENI**, are următoarea componență :

**1. ȘEF SERVICIU:**

<i>șef serviciu</i>	VOICU MIRELA
---------------------	--------------

**2. COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE :**

Sef compartiment	TOADER IONEL DANIEL
Specialist	COSTACHE GEORGE
Specialist	BRATU CATALIN MARIAN

**3 FORMATIA DE INTERVENTIE**

Sef formatie interventie	TOADER IONEL DANIEL
Sef formatie de interventie	

**A 1 (una) Echipa pentru stingere incendii formată din:**

Șef echipă	OPREA AUREL
Servant	ZAMFIR IVAN
Servant	MEHESINTU MARIAN

**B. 1 (una) echipa pentru avertizare, alarmare, cautare, deblocare, salvare, evacuare,** specializata la inundatii formată din:

Şef echipă specializata	FRANCOPOL CORNELIA
Servant	SFETCU NICULINA
Servant	VOICU G MARIAN

**C 1 (una) echipa pentru avertizare, alarmare, cautare, deblocare, salvare, evacuare,** specializata la inundatii formată din:

Şef echipă specializata	POPA GHEORGHE
Servant	STROE STELIAN
Servant	GHERGU NICOLAE

**INITIATOR**



**ROMÂNIA  
JUDETUL TELEORMAN  
PRIMĂRIA COMUNEI SÂRBENI**

**Anexa nr.3**  
La PROIECT / HCL Nr. \_\_\_\_  
din \_\_\_\_

**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
DE TIP V1 SARBENI  
(întocmit în baza OMAI 75/2019)**

**2020**



## **CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE**

### **1.1. Date referitoare la constituirea serviciului**

**Art. 1** – (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Serviciul Voluntar, este o structură specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizată cu personal angajat și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat împotriva incendiilor și a altor calamități, în sectorul de competență al comunei Sarbeni, stabilit cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „AD GHICA ” al județului Teleorman.

(2) Constituirea, încadrarea și dotarea serviciului de urgență voluntar se realizează pe baza criteriilor de performanță elaborate de Inspectoratul General și aprobate prin ordin al ministrului administrației și internelor. Certificarea îndeplinirii criteriilor de performanță se realizează prin emiterea de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „AD GHICA ” al județului Teleorman a avizului de înființare, respectiv pentru sector de competență a serviciului voluntar.

(3) Organizarea și funcționarea serviciului de urgență voluntar se stabilește prin regulament aprobat de consiliul local care l-a înființat, cu respectarea criteriilor de performanță.

**Art. 2** – Serviciul Voluntar se constituie în subordinea Consiliului Local al comunei Sarbeni.

### **1.2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate**

**Art. 3** – Structura Serviciului Voluntar și dotarea sunt dimensionate în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, conform H.G. nr. 557/2016 *privind managementul tipurilor de risc și a Planului de analiză și acoperire a riscurilor*.

**Art. 4** – (1) Structura organizatorică cu numărul de personal este prezentată în Anexa nr. 1 la prezenta Hotărâre.

(2) Încadrarea voluntarilor pe funcții se va face pe baza unui contract, încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, între voluntar și beneficiarul voluntariatului, voluntarii trebuind să corespundă criteriilor stabilite prin actele normative emise în acest sens.

**Art. 5** – Sectorul de competență al Serviciului Voluntar al comunei Sarbeni este unitatea administrativ-teritorială a comunei .

**Art. 6** – (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, autoritățile administrației publice locale pot încheia contracte ori convenții de colaborare pe bază de reciprocitate cu alte asemenea autorități care au constituit servicii voluntare.

(2) Pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, autoritățile administrației publice locale care au constituit servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociații ce desfășoară activități în domeniu.

(3) Serviciul voluntar solicită sprijinul entităților prevăzute la alin. (1) și (2) sau, după caz, intervenția structurilor profesionale de intervenție al Inspectoratului

pentru Situații de Urgență „AD GHICA ” al județului Teleorman, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

### **1.3. Alte date de interes general**

**Art. 7** – Relațiile dintre structurile Serviciului voluntar sunt următoarele:

#### **A. Ierarhice:**

a) Șeful Serviciului voluntar se subordonează primarului în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și are în subordine nemijlocită/directă întregul personal din componența Serviciului voluntar;

b) Șeful compartimentului de prevenire și șeful de formație se subordonează șefului Serviciului voluntar;

c) Șeful de formație coordonează activitatea întregului personal al formației;

d) Servanții pompieri se subordonează șefilor echipelor specializate.

#### **B. Funcționale:**

a) Șeful Serviciului voluntar colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din cadrul administrației publice locale, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu alte servicii voluntare/private/profesioniste, ori de câte ori, amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului voluntar;

b) Șeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

#### **C. Coordonare și control:**

a) Șeful Serviciului voluntar organizează și coordonează activitatea compartimentului de prevenire cu privire la controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și la instituțiile publice.

## **CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI**

### **2.1. CONDUCEREA ȘI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

**Art. 8** – (1) Serviciul Voluntar este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu, salariat al administrației publice locale.

(2) Șeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „AD GHICA ” al județului Teleorman;

b) să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

**Art. 9** – Serviciul Voluntar tip V1 are următoarea compunere: șef serviciu, compartiment pentru prevenire și o formație de intervenție din trei echipe specializate.

### **2.2. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI**

**Art. 10** – Serviciul voluntar are următoarele atribuții principale:

a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;

b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;

c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitare de incendii sau în alte situații de urgență / protecție civilă.

**Art. 11** – Pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, serviciul de urgență voluntar poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;

b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;

c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;

d) efectuarea de lucrări la înălțime;

e) transport de apă.

### **2.3. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ȘI ALE SPECIALIȘTILOR PENTRU PREVENIRE**

**Art. 12** – Compartimentul pentru prevenire este compus din specialiști pentru prevenire și are următoarele atribuții principale:

a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;

b) planifică și realizează, potrivit legii, acțiuni specifice, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor;

c) desfășoară activități de control, asistență tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației;

d) asigură respectarea prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;

e) identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;

f) conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;

g) informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență;

h) la nevoie, sprijină formația de intervenție în acțiunile de gestionare a situațiilor de urgență.

### **2.4. ATRIBUȚIILE FORMAȚIILOR DE INTERVENȚIE**

**Art. 13** – Formația de intervenție este o structură specializată, condusă de un șef de formație, având în componere echipe specializate.

**Art. 14** – Atribuțiile principale ale formației de intervenție sunt următoarele:

- a) limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență;
- b) desfășoară activitatea, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii, gestionării și eliminării situației de urgență;
- c) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.

## **2.5. ATRIBUȚIILE ECHIPELOR SPECIALIZATE**

**Art. 15** – Echipa specializată pentru stingere incendii se constituie numai pentru serviciile voluntare înființate în cadrul unităților administrativ-teritoriale care nu au obligația dotării cu autospeciale de stingere cu apă și spumă.

**Art. 16** – Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru stingere incendii sunt următoarele:

a) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, salvarea persoanelor, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență / protecție civilă;

b) execută recunoașteri în sectorul de competență, cu accent pe identificarea surselor de alimentare cu apă, menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;

**Art. 17** – Echipa specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare are atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate în sectorul de competență.

**Art. 18** – Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare sunt următoarele:

a) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în clădiri avariate sau distruse;

b) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;

c) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;

d) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;

e) asigură avertizarea/alarmarea populației cu mijloace specifice, premurgător, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență.

## **CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI**

### **3.1. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI SERVICIULUI**

**Art. 19** – Șeful serviciului voluntar are următoarele atribuții:

a) întocmește și gestionează documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;

b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;

c) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;

d) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă în sectorul de competență;



e) organizează și asigură desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității, sub coordonarea primarului (anual, planifică activitățile de prevenire, prin Graficul de control și Graficul de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și evidenței operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență;

f) verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;

g) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;

h) întocmește rapoartele de intervenție;

i) asigură întocmirea planurilor operative de la nivelul unității administrativ – teritoriale (planuri de intervenție și/sau de apărare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planuri de cooperare, planul de evacuare în caz de situații de urgență, planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri);

j) verifică petițiile cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență și face propuneri primarului pentru soluționarea acestora;

k) înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare;

l) întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora (raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă);

m) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la nivelul unității administrativ-teritoriale;

n) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă și echipamente de protecție specifice;

o) analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare;

p) răspunde de pregătirea serviciului de urgență voluntar, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale;

q) acordă sprijin pentru participarea la concursuri a cercurilor tehnico – aplicative de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;

r) întocmește Registrul istoric al serviciului voluntar;

s) îndeplinește funcția de agent de inundații (numit prin dispoziție a primarului) la nivelul unității administrativ teritoriale;

t) colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrative – teritoriale;

u) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;

v) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la

declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ);

w) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea *Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră*;

x) asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de constientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

y) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul local de apărare*, a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației;

### **3.2. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE**

**Art. 20** – Șeful compartimentului pentru prevenire se subordonează șeful serviciului voluntar și are următoarele atribuții:

a) coordonează desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității;

b) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

c) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;

d) sprijină conducerile operatorilor economici din comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;

e) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;

f) în cazul producerii unor situații de urgență, poate alerta serviciul voluntar și participa la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;

g) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);

h) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;

i) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității);

j) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de prevenire, dotării cu mijloace tehnice și echipamente de protecție specifice.

### **3.3. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE**

**Art. 21** – Membrii compartimentului pentru prevenire au următoarele atribuții:

a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

b) stabilesc restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;

c) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la operatorii economici și cele aparținând comunei;

d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu foc sau lucrări periculoase;

e) sprijină conducerile operatorilor economici din comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;

f) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;

g) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;

h) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență în sectorul de competență;

i) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;

j) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);

k) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;

l) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității).

### **3.4. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE**

**Art. 22** – Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

a) se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta;

b) în lipsa șefului serviciului voluntar conduce acțiunile de intervenție, în limita competențelor legale;

c) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar și asigură transmiterea acestora grupei/echipei din sector;

d) face propuneri șefului serviciului voluntar privind modul de acțiune, necesarul de forțe și mijloace;

e) execută, împreună cu șefii echipelor specializate, recunoașterea la locul intervenției, analizează riscurile și transmite datele necesare șefului serviciului voluntar;

f) dispune măsurile necesare îndeplinirii misiunii în sectorul repartizat;

g) utilizează echipamentele de comunicații;

- h) recepționează și transmite ordine, semne și semnale.
- i) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.
- j) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- k) verifică prezența personalului, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;
- l) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;
- m) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic/lunar de activitate stabilit, ordinea și disciplina;
- n) menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități / misiuni specifice în sectorul de competență;
- o) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

### **3.5. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI ECHIPEI SPECIALIZATE**

**Art. 23** – Șeful echipei specializate are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului formației de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) pune în aplicare ordinele șefului formației de intervenție și asigură transmiterea acestora membrilor echipei;
- c) mănuieste accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea serviciului voluntar pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- d) asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;
- e) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar transmise direct sau prin șeful sectorului;
- f) participă la recunoașterea locului incendiului/situației de urgență și dă misiuni subordonaților;
- g) asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezenței substanțelor periculoase;
- h) conduce acțiunile echipei;
- i) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- j) informează șeful sectorului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenției;
- k) este șeful echipei de salvare la ordinul șefului serviciului voluntar;
- l) ține permanent legătura cu membrii echipei și cu șeful de sector;
- m) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- n) utilizează echipamentele de comunicații;
- o) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- p) cunoaște mijloacele specifice de alarmare și semnalele de alarmare, locurile de evacuare;
- q) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

### **3.6. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR ECHIPELOR SPECIALIZATE**



**Art. 24 – Membrii echipelor specializate pentru stingere incendii au următoarele atribuții:**

- a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- b) mănuiesc accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotare pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- c) execută tehnici de intervenție adecvate pentru stingerea incendiului și acționează prioritar pentru salvarea persoanelor;
- d) execută atribuții specifice la tipul de utilaj pe care îl deservește;
- e) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
- f) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- g) țin permanent legătura cu șeful echipei și cu membrii acesteia;
- h) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- i) se amplasează cât mai aproape de zona de ardere și acționează direct pentru limitarea propagării și lichidării focarelor;
- j) sprijină, prin acțiunea lor, activitatea de salvare a persoanelor și bunurilor;
- k) comunică orice modificare a situației operative ce se produce pe timpul misiunii;
- l) cooperează și se protejează reciproc, urmărind permanent evoluția incendiului, existența pericolului de producere a exploziilor sau pierderea capacității portante a elementelor de construcție (prăbușirea acestora);
- m) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- n) se preocupă pentru cunoașterea în detaliu a tuturor accesoriilor și materialelor din dotarea motopompei și/sau a celorlalte utilaje precum și modul de lucru cu acestea;
- o) -execută recunoașteri pe raza unității administrativ - teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție;
- p) utilizează echipamentele de comunicații.

**Art. 25 – Membrii echipelor specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare au următoarele atribuții:**

- a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- b) asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;
- c) la ordin, execută recunoașteri și semnalizează/delimitază zona de intervenție;
- d) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;
- e) asigură evacuarea, salvarea și/sau protecția persoanelor, animalelor și bunurilor și reducerea impactului negativ asupra mediului;
- f) aplică tehnici de salvare a persoanelor și mănuiesc accesoriile din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat și demolat, salvare și prim ajutor medical, alte accesorii diverse;
- g) asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;
- h) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
- i) asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;
- j) asigură protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;
- k) asigură iluminarea zonei de intervenție;
- l) asigură transportul efectivelor și altor materiale la locul intervenției;
- m) asigură consolidarea elementelor de construcție care amenință cu prăbușirea, executarea de treceri printre și peste dărâmături spre locul intervenției;

- n) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;
- o) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- p) asigură avertizarea-alarmarea populației cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;
- q) localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- r) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- s) utilizează echipamentele de comunicații;
- t) cunosc în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale.

#### **Art.26. Atribuțiile mecanicului de motopompă (utilaj)**

Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului formației de intervenție și are următoarele atribuții:

- răspunde de menținerea în stare de funcționare a utilajelor și instalațiilor de intervenție pe care le deservește;
- execută toate lucrările de asistență tehnică și reparații planificate;
- verifică la preluarea serviciului starea de funcționare a tehnicii de luptă din dotare, accesorii, inventarul și rezerva cu carburant;
- asigură predarea utilajelor și inventarul corespunzător la schimbul următor (stare de funcționare);
- acționează operativ în caz de incendiu și alte evenimente deosebite;
- participă la salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor materiale;
- execută programul individual de pregătire profesională;
- alarmează în caz de incendiu serviciul voluntar, pompierii militari, alte forțe cu care se cooperează, șeful serviciului voluntar;
- remediază pe loc toate defecțiunile posibile la utilajele și instalații P.S.I. iar când nu le poate remedia vor fi aduse la cunoștință primarului prin șeful serviciului voluntar sau șeful de echipă/grupă;
- ține și întocmește evidența zilnică a rodajului la autospecială, motopompă sau celelalte utilaje;
- supraveghează respectarea normelor P.S.I. la locurile de muncă cu pericol de incendiu;
- respectă programul și regulamentul de funcționare și organizare a serviciului voluntar, reguli de disciplina muncii;
- își însușește modul de funcționare, întreținere și reparații la tehnica de luptă, instalații, utilaje și mijloace de intervenție;
- execută sarcinile stabilite de șeful serviciului voluntar sau șeful de echipă;
- nu părăsește locul de muncă până nu a asigurat predarea serviciului și a inventarului, la schimbul următor;
- conduce intervenția în lipsa șefului de grupă și ia măsuri operative pentru eliminarea stării de pericol;
- participă la testele pentru verificarea cunoștințelor și atestarea pe post.

### **CAPITOLUL IV – GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art.27. (1) Evidenta si contolul patrimoniului serviciului voluntar se asigura** de către șeful serviciului, încercând prin fișe de gestiune și responsabilități, personalul serviciului. De asemenea inventarul patrimoniul serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și patrimoniul.

(2) Pentru asigurarea bunei funcționări, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență va avea în administrare :

- sediu și spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare;
- săli de pregătire și instruire a personalului.
- magazine și alte spații necesare funcționării serviciului.
- utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor.
- mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției.
- mijloace și utilaje pentru executarea prestațiilor de servicii.
- mijloace și echipament de protecție și de lucru.
- substanțe și echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin.
- mijloace inițiale de stingere și alte materiale (scări, găleți, topoare, cazmale, măști, echipamente pentru hidranți stradali ).
- carburanți și lubrifianti.

(3) Spațiile prevăzute la alin. (2) se dotează cu telefon și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și de acordare a primului ajutor medical.

(4) Evidența contabilă a materialelor și tehnicii din înzestrarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, (conform legislației în vigoare) se ține de către contabilul consiliului local , iar evidența mănuirii materialelor se va ține de către șeful de depozit (magazie) al Serviciului de Urgență Voluntar al localității, conform legislației în vigoare. Normele de consum pentru bunurile materiale sunt cele stabilite de legislația în vigoare, iar scăderea materialelor se face pe baza actelor normative în vigoare.

**Art.28.** Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență conduce, controlează și îndrumă în permanență activitatea serviciului. Documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență sunt cele prevăzute la anexa 2 din O.M.A.I. 75/2019.

**Art.29. (1)** Primarul, în calitate de președinte al comitetului local pentru situații de urgență, răspunde de organizarea și desfășurarea întregii activități, conduce, îndrumă și controlează toate instituțiile și operatorii economici din comună asupra modului în care se realizează și se respectă măsurile stabilite pentru prevenirea incendiilor și protecție civilă prin intermediul structurii de specialitate.

(2) **Controlul și îndrumarea activității serviciului voluntar** pentru situații de urgență se face de către Consiliul Local, iar din afara unității, de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „AD GHICA” al județului Teleorman.

**Art.30.** Consiliul local aprobă încheierea de contracte sau convenții de intervenție cu consiliile locale limitrofe ale căror servicii voluntare au dotarea corespunzătoare( autospeciale cu apa si spuma). Contractele sau convențiile de intervenție vor fi avizate de Inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „A.D. GHICA” al județului Teleorman.

**Art.31. Dotarea echipelor specializate** cu mijloace inițiale aparatură, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte materiale specifice se face conform normelor de înzestrare și dotare prevăzute în Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență

**Art.32.** Conform prevederilor art. 35 alin.1 din Legea 307/2006, finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activităților serviciului voluntar pentru situații de urgență se asigură din bugetul local.

**Art.33.** Consiliul local răspunde de asigurarea tehnico - materială a serviciului voluntar, verifică evidența contabilă acesteia; răspunde de modul de depozitare și folosire, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa prin personalul propriu de specialitate.

**Art.34** (1) Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului constituindu-se din ansamblul măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților.

(2) Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară.

(3) Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți – lubrifianți, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului formației.

(4) Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum prevăzute de normative și se aprobă primarul comunei.

**Art.35.** Personalul serviciului voluntar are dreptul la uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, (conform H.G nr. 160/2007), pe care le poartă în timpul executării serviciului. Uniforma poate fi purtată și în timpul deplasărilor în interes de serviciu, la festivitățile și manifestările oficiale, precum și în orice alte ocazii, din dispoziția șefului serviciului voluntar/pentru situații de urgență.

**Art.36.** Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

**Art.37.** Asigurarea medicală a personalului și asigurarea pentru accidente a formației se asigură de către consiliul local.

**Art.38.** Personalul serviciului se antrenează, în poligonul de antrenament propriu sau în poligoanele de antrenament ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „A.D. GHICA” al județului Teleorman sau ale serviciilor private, în baza unor protocoale.

**Art.39. Pregătirea personalului serviciului voluntar** se face pe categorii de personal, în baza unui plan de pregătire anual, întocmit de către șeful serviciului și aprobat de către primar. Planul de pregătire lunar se structurează pe toate specialitățile și categoriile de pregătire. pregătirea se va face printr-un instructaj metodic, urmat de un antrenament practic. Ședințele și instrucția la tehnica de luptă



de specialitate se execută, de regulă, prin exerciții și aplicații practice. Tematica de pregătire se transmite la începutul fiecărui an de către inspectoratul pentru Situații de Urgență „A.D. GHICA” al județului Teleorman prin ordinul prefectului.

**Art.40.** Testarea cunoștințelor personalului se va face la sfârșitul fiecărui an, cu 5-10 zile înaintea desfășurării analizei – bilanț privind activitatea serviciului în anul respectiv .

**Art.41.** Personalul serviciului voluntar participă, cu aprobarea primarului, la cursurile de calificare și atestare, aplicațiile și exercițiile organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale).

**Art.42.** Personalul formațiunilor de intervenție va participa la toate concursurile profesionale organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale), planificate prin ordinul prefectului, la începutul anului. Fondurile participării la aceste activități se planifică și se asigură din bugetul local.

**Art.43.** Personalul recrutat în serviciu, după perioada de debut, va semna un contract de voluntariat, pe durată determinată de 5 ani de zile, în baza HG nr. 1579/2005. Acest contract poate fi suspendat, pe o perioadă limitată de timp, în baza acordului ambelor părți.

**Art.44.** Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar, la propunerea șefului serviciului poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani provenite din fonduri special constituite, din donații sau sponsorizări aprobate de Consiliul Local,

**Art.45 Întreținerea și repararea autospecialelor și utilajelor** serviciului voluntar se fac, după caz, în atelierul propriu sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

**Art.46 Autospecialele, echipamentul de protecție, uniforma și însemnele distinctive.**

**Art. 47** – (1) Autospecialele, echipamentul de protecție și uniforma trebuie să fie inscripționate, vizibil, cu denumirea serviciului voluntar.

(2) Autospecialele trebuie să fie inscripționate cu numărul de telefon la care poate fi apelat serviciul voluntar sau serviciul privat.

(3) Numărul de telefon se afișează atât la sediul serviciului, cât și în zonele cu risc din sectorul de competență.

(4) Uniforma și echipamentul de protecție se asigură, gratuit, potrivit prevederilor art. 39 alin. (3) din Legea nr. 307/2006, republicată.

(5) Pentru păstrarea identității serviciului voluntar, se instituie ca însemne distinctive steagul și fanionul, potrivit prevederilor art. 32 din Hotărârea Guvernului nr. 160 din 14 februarie 2007.

**Art.48.** La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

**Art.49.** Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative.

**Art.50.** Modificările regulamentului vor fi aprobate prin ședința Consiliului Local și aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

**I N I T I A T O R**

CONSILIUL LOCAL	
COMUNA SÂRBENI	
Nr.	12
Ziua	09 luna 03 2020

ROMÂNIA  
JUDEȚUL TELEORMAN  
PRIMĂRIA COMUNEI SÂRBENI  
P R I M A R

Nr. 808 din 09 MARTIE 2020

**REFERAT DE APROBARE**

La proiectul de hotărâre privind : **înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de TIP V1, al comunei SÂRBENI, județul Teleorman,**

Subsemnatul ȘERBAN STELIAN, primar al comunei Sârbeni  
AVÂND ÎN VEDERE :

- propunerea doamnei VOICU MIRELA – din raportul de specialitate cu numărul 3428 din 17.12. 2019, privind **înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de TIP V1 al comunei SÂRBENI, județul Teleorman ;**
- necesitatea functionarii serviciilor publice asigurate cetățenilor comunei Sarbeni, in domeniul situatiilor de urgenta ;
- punerea in aplicare a legislatiei in vigoare ;

*Pentru bunul mers al administratiei publice locale, am considerat ca este necesar, sa **PROPUN** Consiliului Local SARBENI, in conformitate cu prevederile conferite de Codul Administrativ, dezbaterea si adoptarea proiectului de hotărâre mai sus amintit, în ședința publică, din 27 martie 2020, conform cu PROIECTUL DE HOTARARE ANEXAT si materialele care au stat la baza motivarii acestuia.*

P R I M A R  
ȘERBAN STELIAN

ROMANIA  
JUDETUL TELEORMAN  
PRIMARIA COMUNEI SARBENI  
Nr.3428 din 17.12.2019

APROB,  
PRIMAR  
SERBAN STELIAN

### RAPORT DE SPECIALITATE

Domnule Primar,

Urmare a Procesului Verbal de Control, din data de 16.12.2019 .

In conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 307 din 2006 privind apararea impotriva incendiilor ;
- OUG nr. 21/2004 privind Sistemul National de Management al Situatiilor de Urgenta;
- O.M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea normelor generale de aparare impotriva incendiilor;
- Legii nr. 481/2004 privind protectia civila, cu modificarile si competarile ulterioare;
- Planuri de masuri si actiuni privind gestionarea situatiilor de urgenta la nivelul com. Sarbeni ;
- Ordinul nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind constituirea, incadrarea si dotarea serviciilor private pentru situatii de urgenta;
- HGR NR. 642/2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unitatilor administrativ-teritoriale, Institutii publice si operatorilor economici din punct de vedere al protectiei civile, in functie de tipurile de riscuri specifice;

Va supunem spre aprobare, proiectul de hotarare privind „ **infiintarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta .**”

Intocmit  
Sef S.V.S.U  
VOICU MIRELA



**CONSILIUL LOCAL SÂRBENI**  
**COMISIA DE SPECIALITATE NR. 1**

Nr. \_\_\_\_\_ din **MARTIE** 2020

**A V I Z pentru**

**PROIECTUL privind : înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de TIP V1 al comunei SÂRBENI, județul Teleorman,**

COMISIA DE SPECIALITATE pentru programe de dezvoltare economico – sociala, BUGET – FINANTE, ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT al comunei, cultura , gospodarie comunala, protectia mediului, servicii si comert , alcatuita din :

- dl consilier Necula Nicolae – **membru**
- dna consilier Pavel Adriana – **secretar**
- dna consilier Mehedintu Firuta Irina - **Presedinte**

Intrunită, **în sedinta de lucru**, în luna **martie** 2020 ;

**AVÂND ÎN VEDERE** analizarea cu acuratețe a documentelor următoare :

- **referatul de aprobare** emise de primarul comunei SARBENI ;
- **raportul de aprobare emis de doamna VOICU MIRELA – cu atributii de sef SVSU la primaria Sârbeni ;**
- prevederile legale in vigoare cu privire la obligatia autoritatilor publice de a asigura o transparenta decizionala în domeniile de activitate ;
- documentatia tehnică si juridică, ca baza a initierii proiectelor de hotărâre, mai sus prezentate.

**AVIZAM FAVORABIL** proiectul de hotărâre mai sus mentionat.

NECULA Nicolae \_\_\_\_\_

MEHEDINTU Firuta Irina \_\_\_\_\_

PAVEL Adriana \_\_\_\_\_



**CONSILIUL LOCAL SÂRBENI**  
**COMISIA DE SPECIALITATE NR. 2**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ MARTIE 2020

**A V I Z pentru**

**PROIECTUL DE HOTARARE privind : : înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de TIP V1 al comunei SÂRBENI, județul Teleorman,**

COMISIA DE SPECIALITATE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT, SANATATE , CULTURA , PROTECȚIE SOCIALĂ, ACTIVITĂȚI SPORTIVE ȘI DE AGREEMENT, alcătuită din :

- dnl consilier Mehedintu Marin – Presedinte
- dna consilier Dumitru Florenta - secretar
- dna consilier Sfetcu Niculina – membru

Intrunită în ședință de lucru în luna martie 2020 ;

Având în vedere : analizarea cu acuratețe a documentelor următoare :

- referatul de aprobare emis de primarul comunei SÂRBENI ;
- raportul de aprobare emis de doamna VOICU MIRELA – cu atribuții de șef SVSU la primăria Sârbeni ;
- prevederile legale în vigoare cu privire la obligația autorităților publice de a asigura o transparență decizională în domeniile de activitate ;
- documentația tehnică și juridică, ca bază a inițierii proiectelor de hotărâre, mai sus prezentate.

**AVIZAM FAVORABIL-** Proiectul de hotărâre mai sus menționat.

- Mehedintu Marin \_\_\_\_\_
- Dumitru Florenta \_\_\_\_\_
- Sfetcu Niculina \_\_\_\_\_

**CONSILIUL LOCAL SÂRBENI**  
**COMISIA DE SPECIALITATE NR. 3**

Nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_ MARTIE 2020

**A V I Z pentru**

**PROIECTUL privind :**  
**înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de TIP V1 al comunei SÂRBENI, județul Teleorman,**

COMISIA DE SPECIALITATE, pentru ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, JURIDICĂ, apărarea ordinii și liniștii publice, A DREPTURILOR CETĂTENESTIL, alcătuită din :

- dl consilier MATEI VICTOR- CRISTIAN – presedinte
- dl consilier BAICOIANU MARIAN – membru
- dl consilier MEHEDINTU IONEL – secretar

**Intrunită în ședință de lucru în luna FEBRUARIE 2020 ,**

Având în vedere : **analizarea cu acuratețe** a documentelor următoare :

- **referatul de aprobare** emis de primarul comunei SÂRBENI ;
- **raportul de aprobare emis de doamna VOICU MIRELA – cu atribuții de șef SVSU la primăria Sârbeni ;**
- prevederile legale în vigoare cu privire la obligația autorităților publice de a asigura o transparență decizională în domeniile de activitate ;
- documentația tehnică și juridică, ca bază a inițierii proiectelor de hotărâre, mai sus prezentate.

*Analiza juridică și temeinică, a necesității adoptării, proiectului de hotărâre mai sus menționat,*

**AVIZAM FAVORABIL** Proiectele de hotărâre , în cauză.

- consilier MATEI VICTOR CRISTIAN \_\_\_\_\_
- consilier BAICOIANU MARIAN \_\_\_\_\_
- consilier MEHEDINTU IONEL \_\_\_\_\_

ROMÂNIA  
JUDEȚUL TELEORMAN  
CONSILIUL LOCAL SÂRBENI



**HOTĂRÂRE PROIECT**

Privind: **modificarea si completarea** hotărârii consiliului local Sârbeni cu numărul 7 din 17 februarie 2020 privind **aprobarea utilizării excedentului bugetar în suma de 23 966, 98 lei, înregistrat la bugetul de venituri proprii, pentru anul bugetar 2019.**

Consiliul local Sârbeni, județul Teleorman întrunit în ședință ordinară în data de **27 martie 2020, având în vedere:**

- prevederile articolului cu nr. **58 alin. (1) din legea nr. 24/ 2000** privind normele de tehnica legislativa , republicata, modificata si completata ;
  - prevederile articolului cu nr. **58 alin. (1) din Legea nr. 273/ 2006**, privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - prevederile Legii nr. 5/ 2020 privind Legea bugetului de stat pe anul 2020;
  - **referatul de aprobare** al primarului comunei Sirbeni, dl Serban Stelian , inregistrata la numărul 734 din 03.03. 2020 ;
  - **raportul de specialitate** al secretarului general al comunei Sarbeni, domnul Lita Petrica, înregistrat la numărul 735 din 03.03. 2020
  - **avizul comisiei de specialitate** din cadrul consiliului local Sarbeni ;
- In temeiul, prevederilor art. 139, si art. 196 alin. (1), litera ‘a’ din OUG nr. 57/ 2019 - **Codul Administrativ,**

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. I** Se modifică si completează, articolul nr. 1 din hotărârea consiliului local Sârbeni cu nr. 7 din 17 februarie 2020, privind aprobarea utilizării excedentului bugetar în suma de 23 966, 98 lei, înregistrat la bugetul de venituri proprii, pentru anul bugetar 2019, **după cum urmează :**

**“ART. 1 - Se aprobă utilizarea excedentului bugetar în suma de 23 966, 98 lei, înregistrat la bugetul de venituri proprii, pentru anul bugetar 2019- ca sursă de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în anul 2020 – pentru implementarea investiției - “Sistem centralizat de alimentare cu apa în comuna Sarbeni, județul Teleorman”.**

**Art. II.** Secretarul comunei Sârbeni, județul Teleorman va aduce la cunostiință publică prezenta Hotărâre si o va comunica primarului comunei Sârbeni, pentru punere în aplicare si Institutiei Prefectului- Judetului Teleorman, în vederea exercitarii controlului de legalitate.

**INITIATOR**  
**PRIMAR : – ȘERBAN STELIAN**

**SÂRBENI**  
**03.03. 2020**

**Avizat**  
**Secretar gen. comună**  
**Petrică Liță**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL TELEORMAN  
PRIMARIA COMUNEI SÂRBENI  
P R I M A R

Nr. 734 din 03 martie 2020

**REFERAT DE APROBARE**

La proiectul de hotărâre privind : modificarea si completarea hotărârii consiliului local Sârbeni cu numarul 7 din 17 februarie 2020, privind aprobarea utilizării excedentului bugetar , in suma de 23 966, 98 lei, înregistrat la bugetul de venituri proprii, pentru anul bugetar 2019 .

Subsemnatul ȘERBAN STELIAN, primar al comunei Sârbeni  
AVÂND ÎN VEDERE :

- Propunerea secretarului general UAT – domnul LIȚĂ PETRICĂ , propunere ca urmare a recomandarii serviciului juridic al Institutiei Prefectului Teleorman ;
- *Necesitatea reformularii articolului nr. 1 din HCL , pentru o mai buna intelegere si transparenta decizionala, in actul de administrare locala*
- prevederile Codului Administrativ ;
- prevederile legii cu nr. 24/ 2000 privind normele de tehnică legislativa , modificata si completată ,

Pentru bunul mers al administratiei publice locale, am considerat ca este necesar, sa PROPUN Consiliului Local SARBENI , in conformitate cu prevederile conferite de Codul Administrativ, dezbaterea si adoptarea proiectului de hotărâre mai sus amintit, în ședința ordinara din 27 martie 2020, conform cu PROIECTUL DE HOTARARE ANEXAT si materialele care au stat la baza motivarii acestuia.

P R I M A R comunei SÂRBENI,  
ȘERBAN STELIAN

ROMÂNIA  
JUDEȚUL TELEORMAN  
PRIMARIA COMUNEI SÂRBENI

Nr. 735 din 03.03.2020

R A P O R T  
de specialitate

La proiectul de hotărâre privind: **modificarea si completarea Hotărârii Consiliului Local Sârbeni cu numărul 7 din 17 februarie 2020 privind aprobarea utilizării excedentului bugetar , in suma de 23 966, 98 lei, înregistrat la bugetul de venituri proprii , pentru anul bugetar 2019 .**

Subsemnatul LIȚĂ PETRICĂ - secretar general al comunei Sârbeni, **urmare solicitării domnului primar Șerban Stelian** cu privire la inițierea proiectului de hotărâre mai sus menționat , am procedat la prezentarea ,

**Cadrului legal**, prin care se poate modifica actul administrativ in cauza, acesta fiind reglementat, prin prevederile **art. 58 alin (1) din LEGEA NR. 24/ 2000** privind normele de tehnica legislativa, modificata si completata, care stipuleaza expres “ *Dupa intrarea in vigoare a unui act normativ, pe durata existentei acestuia pot interveni diferite evenimente legislative , cum sunt: modificarea, completarea, abrogarea, republicarea, suspendarea sau altele asemenea.* ”

*Deasemeni cadrul legal, mai sus menționat este completat cu prevederile art. 155 alin. (1) litera “b” si “c”, art. 129 alin. (1) , alin. (2), litera “b”, “c”, “d” , art. 133 alin. (1) , art. 136 alin. (1) din Codul Administrativ .*

Față de precizările de mai sus si pentru a veni in sprijinul inițiatorului, **anexez la prezentul raport si un model de proiect de hotarare .**

SECRETAR general UAT comuna SÂRBENI  
Petrică Liță



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TELEORMAN  
CONSILIUL LOCAL SÂRBENI

HOTĂRÂRE

Privind: Aprobarea utilizării excedentului bugetar, în suma de 23 966, 98 lei, înregistrat la bugetul de venituri proprii, pentru anul bugetar 2019.

Consiliul local Sârbeni, județul Teleorman întrunit în ședință ordinară în data de 17 februarie 2020, având în vedere:

- prevederile Legii nr. 273/ 2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 5/ 2020 privind Legea bugetului de stat pe anul 2020;
- **referatul de aprobare** al primarului comunei Sîrbeni, dl Serban Stelian, înregistrat la numărul 405 din 10 februarie 2020;
- **raportul de specialitate** al compartimentului de resort din cadrul primăriei comunei Sîrbeni, înregistrat la numărul 220 din 21 ianuarie 2020, întocmit de doamna contabil Ristea Mariana;
- **avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3** din cadrul Consiliului local Sârbeni;

În temeiul, prevederilor art. 139, și art. 196 alin. (1), litera 'a' din OUG nr. 57/ 2019 - Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă utilizarea excedentului bugetar, în suma de 23 966, 98 lei, înregistrat la bugetul de venituri proprii, pentru anul bugetar 2019.

Art. 2 Secretarul general al comunei Sârbeni, județul Teleorman va aduce la cunoștință publică prezenta Hotărâre și o va comunica primarului comunei Sârbeni, pentru punere în aplicare și Institutiei Prefectului- Județului Teleorman, în vederea exercitării controlului de legalitate.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
PAVEL ADRIANA

Contrasemnează  
SECRETAR general UAT  
Petrică Liță

Nr. 7 SÂRBENI  
din 17 februarie 2020

Adoptată, astăzi 17 februarie 2020, în ședința publică, cu votul a 9 consilieri "pentru" din 9 (nouă) prezenți și în funcție, care comun autoritatea deliberativă a comunei Sârbeni, județul Teleorman.

**CONSILIUL LOCAL SÂRBENI**  
**COMISIA DE SPECIALITATE NR. 3**  
**Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ martie 2020**

**A V I Z**

*La :* proiectul de hotărâre privind : modificarea si completarea hotărârii consiliului local Sârbeni cu numarul 7 din 17 februarie 2020 privind aprobarea utilizării excedentului bugetar in suma de 23 966, 98 lei, înregistrat la bugetul de venituri proprii, pentru anul bugetar 2019.

COMISIA DE SPECIALITATE, pentru ADMINISTRATIE PUBLICĂ LOCALĂ, JURIDICĂ, apărarea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetatenestii, alcătuită din :

- dl consilier MATEI VICTOR- CRISTIAN – presedinte
- dl consilier BAICOIANU MARIAN – membru
- dl consilier MEHEDINTU IONEL – secretar

Intrunită în şedinţă de lucru în LUNA martie 2020 ,

Având in vedere :

- referatul de aprobare al primarului comunei SARBENI ;
- raportului de specialitate , precum si documentele care au stat la baza initieri proiectului de hotarare in cauza.
- prevederile legale in vigoare cu privire la obligatia autoritatilor publice de a asigura o transparenta decizionala in domeniile de activitate ;

*Analiza juridică si temeinică, a necesitatii adoptarii, proiectului de hotărâre mai sus mentionat,*

**AVIZAM FAVORABIL** Proiectul de hotărâre .in cauza.

- consilier MATEI VICTOR CRISTIAN \_\_\_\_\_
- consilier BAICOIANU MARIAN \_\_\_\_\_
- consilier MEHEDINTU IONEL \_\_\_\_\_





ROMÂNIA  
JUDEȚUL TELEORMAN  
CONSILIUL LOCAL SÂRBENI  
**HOTĂRÂRE PROIECT**

Privind: **modificarea si completarea hotararii consiliului local Sarbeni cu numarul 9 din 17 februarie 2020 privind aprobarea utilizării excedentului bugetar în suma de 49084, 36 lei, înregistrat la bugetul de venituri proprii, pentru anul bugetar 2019.**

Consiliul local Sârbeni, judetul Teleorman întrunit în ședință ordinară în data de **27 martie 2020, având în vedere:**

- prevederile articolului cu nr. **58 alin. (1) din legea nr. 24/ 2000** privind normele de tehnica legislativa , republicata, modificata si completata ;

- prevederile articolului cu nr. **58 alin. (1) din Legea nr. 273/ 2006**, privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr. 5/ 2020 privind Legea bugetului de stat pe anul 2020;
- **referatul de aprobare** al primarului comunei Sirbeni, dl Serban Stelian , înregistrata la numarul 736 din 03.03. 2020 ;
- **raportul de specialitate** al secretarului general al comunei Sarbeni, domnul Lita Petrica, înregistrat la numarul 737 din 03.03. 2020
- **avizul comisiei de specialitate** din cadrul consiliului local Sarbeni ;

In temeiul, prevederilor art. 139, si art. 196 alin. (1), litera ‘a’ din OUG nr. 57/ 2019 - **Codul Administrativ**,

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. I.** Se modifică si completează, articolul nr. 1 din hotărârea consiliului local Sârbeni cu nr. 9 din 17 februarie 2020 privind aprobarea utilizării excedentului bugetar în suma de 49084, 36 lei, înregistrat la bugetul de venituri proprii, pentru anul bugetar 2019, **dupa cum urmează :**

**“Art. I - Se aprobă utilizarea excedentului bugetar în suma de 49084, 36 lei, înregistrat la bugetul de venituri proprii – capitolul pășune, pentru anul bugetar 2019- ca sursă de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în anul 2020 – pentru achiziționare utilaj de întreținere pășune comună. “**

**Art. II.** Secretarul comunei Sârbeni, judetul Teleorman va aduce la cunostiintă publică prezenta Hotărâre si o va comunica primarului comunei Sârbeni, pentru punere în aplicare si Institutiei Prefectului- Judetului Teleorman, în vederea exercitării controlului de legalitate.

**INIȚIATOR**  
**PRIMAR – ȘERBAN STELIAN**

**SÂRBENI**  
**03.03. 2020**

**Avizat**  
**Secretar gen. comună**  
**Petrică Liță**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL TELEORMAN  
PRIMARIA COMUNEI SÂRBENI  
P R I M A R

Nr. 736 din 03 martie 2020

**REFERAT DE APROBARE**

La proiectul de hotărâre privind : **modificarea si completarea hotărârii consiliului local Sârbeni cu numărul 9 din 17 februarie 2020, privind aprobarea utilizării excedentului bugetar , în suma de 49084,36 lei, înregistrat la bugetul de venituri proprii, pentru anul bugetar 2019.**

Subsemnatul ȘERBAN STELIAN, primar al comunei Sârbeni  
AVÂND ÎN VEDERE :

- **Propunerea secretarului general UAT – domnul LIȚĂ PETRICĂ ,** propunere ca urmare a recomandării serviciului juridic al Institutiei Prefectului Teleorman ;
- *Necesitatea reformularii articolului nr. 1 din HCL , pentru o mai buna intelegere si transparenta decizionala, in actul de administrare locala*
- **prevederile Codului Administrativ ;**
- prevederile legii cu nr. 24/ 2000 privind normele de tehnică legislativa , modificata si completată ,

*Pentru bunul mers al administratiei publice locale, am considerat ca este necesar, sa PROPUN Consiliului Local SARBENI , in conformitate cu prevederile conferite de Codul Administrativ, dezbaterea si adoptarea proiectului de hotărâre mai sus amintit, în ședința ordinara din 27 martie 2020, conform cu PROIECTUL DE HOTARARE ANEXAT si materialele care au stat la baza motivării acestuia.*

P R I M A R comunei SÂRBENI,  
ȘERBAN STELIAN



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TELEORMAN  
PRIMARIA COMUNEI SÂRBENI

Nr. 737 din 03. 03. 2020

R A P O R T  
de specialitate

La proiectul de hotărâre privind: **modificarea si completarea Hotărârii Consiliului Local Sârbeni cu numărul 9 din 17 februarie 2020 privind aprobarea utilizării excedentului bugetar , in suma de 49084, 36 lei, înregistrat la bugetul de venituri proprii , pentru anul bugetar 2019 .**

Subsemnatul LIȚĂ PETRICĂ - secretar general al comunei Sârbeni, **urmare solicitării domnului primar Șerban Stelian** cu privire la initierea proiectului de hotărâre mai sus mentionat , am procedat la prezentarea ,

**Cadrului legal**, prin care se poate modifica actul administrativ in cauza, acesta fiind reglementat, prin prevederile **art. 58 alin (1) din LEGEA NR. 24/ 2000** privind normele de tehnica legislativa, modificata si completata, care stipuleaza expres “ *Dupa intrarea in vigoare a unui act normativ, pe durata existentei acestuia pot interveni diferite evenimente legislative , cum sunt: modificarea, completarea, abrogarea, republicarea, suspendarea sau altele asemenea.* ”

*Deasemeni cadrul legal, mai sus mentionat este completat cu prevederile art. 155 alin. (1) litera “b” si “c” , art. 129 alin. (1) , alin. (2), litera “b”, “c” , “d” , art. 133 alin. (1) , art. 136 alin. (1) din Codul Administrativ .*

Față de precizările de mai sus si pentru a veni in sprijinul inițiatorului, **anexez la prezentul raport si un model de proiect de hotarare .**

S E C R E T A R general UAT comuna SÂRBENI  
Petrică Liță



ROMÂNIA  
JUDEȚUL TELEORMAN  
CONSILIUL LOCAL SÂRBENI

HOTĂRÂRE

Privind: Aprobarea utilizării excedentului bugetar în suma de 49084, 36 lei, înregistrat la bugetul de venituri proprii, pentru anul bugetar 2019.

Consiliul local Sârbeni, județul Teleorman întrunit în ședință ordinară în data de 17 februarie 2020, având în vedere:

- prevederile Legii nr. 273/ 2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 5/ 2020 privind Legea bugetului de stat pe anul 2020;
- **referatul de aprobare** al primarului comunei Sîrbeni, dl Serban Stelian, înregistrat la numărul 407 din 10 februarie 2020;
- **raportul de specialitate** al compartimentului de resort din cadrul primăriei comunei Sîrbeni, înregistrat la numărul 222 din 21 ianuarie 2020, întocmit de doamna contabil Ristea Mariana;
- avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 din cadrul Consiliului local Sârbeni;

În temeiul, prevederilor art. 139, și art. 196 alin. (1), litera 'a' din OUG nr. 57/ 2019 - Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE

**Art. 1** Se aprobă utilizarea excedentului bugetar în suma de 49084, 36 lei, înregistrat la bugetul de venituri proprii – capitolul pasune, pentru anul bugetar 2019.

*Tu anul 2020 pfor?*

**Art. 2** Secretarul comunei Sârbeni, județul Teleorman va aduce la cunoștință publică prezenta Hotărâre și o va comunica primarului comunei Sârbeni, pentru punere în aplicare și Instituției Prefectului- Județului Teleorman, în vederea exercitării controlului de legalitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
PAVEL ADRIANA

COMUNA SÂRBENI  
Nr. 9 din 17 februarie 2020



Contrasemnează  
SECRETAR general UAT  
Petrică Liță

*Adoptata astăzi 17 februarie 2020, în ședința publică, cu votul a 9 (nouă) consilieri "pentru" din 9 (nouă) prezenți care compun autoritatea deliberativă a comunei Sârbeni.*

**CONSILIUL LOCAL SÂRBENI**  
**COMISIA DE SPECIALITATE NR. 3**  
**Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ martie 2020**

**A V I Z**

*La :* **proiectul de hotărâre privind : modificarea si completarea HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL SÂRBENI CU NUMARUL 9 DIN 17 FEBRUARIE 2020 -privind aprobarea utilizării excedentului bugetar în suma de 49084, 36 lei, înregistrat la bugetul de venituri proprii, pentru anul bugetar 2019.**

COMISIA DE SPECIALITATE, pentru **ADMINISTRATIE PUBLICĂ LOCALĂ, JURIDICĂ**, apărarea ordinii si linistii publice, a drepturilor cetățenestii, alcătuită din :

- dl consilier MATEI VICTOR- CRISTIAN – presedinte
- dl consilier BAICOIANU MARIAN – membru
- dl consilier MEHEDINTU IONEL – secretar

**Intrunită în ședință de lucru în LUNA martie 2020 ,**

Având în vedere :

- **referatul de aprobare** al primarului comunei SARBENI ;
- **raportului de specialitate** , precum si **documentele care au stat la baza initieri proiectului de hotarare in cauza.**
- **prevederile legale in vigoare** cu privire la obligatia autoritatilor publice de a asigura o transparenta decizionala in domeniile de activitate ;

*Analiza juridică si temeinică, a necesitatii adoptarii, proiectului de hotărâre mai sus mentionat,*

**AVIZAM FAVORABIL** Proiectul de hotărâre .in cauza.

- consilier MATEI VICTOR CRISTIAN \_\_\_\_\_
- consilier BAICOIANU MARIAN \_\_\_\_\_
- consilier MEHEDINTU IONEL \_\_\_\_\_