

3.Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD

Art. 53. - Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea 5

Art.54- Panourile pentru anunțurile afișate pe teritoriul zonei tratate de planurile de urbanism vor fi inscripționate conform modelelor anexate la prezentul Regulament.

Documente de referință

- Ordinul nr.2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism ;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr. 1076 din 8 iulie 2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe;
- Ordin MLPAT nr. 13N din 10.03.1999; 176 /N/16.08.2000; Ordin indicativ GM 009-2000;
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, completată prin Legea nr.242/2010 ;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G. nr. 870 /2006 privind aprobarea Strategiei pentru îmbunătățirea sistemului de elaborare, coordonare și planificare a politicilor publice la nivelul administrației publice centrale.

Abrevieri

PUG-Plan Urbanistic General
RGU-Regulament General de Urbanism

1. publică pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmit observații la sediul autorității publice competente pentru aprobarea PUZ în termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anunțului, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată pentru fiecare metodă de consultare;

2. identifică și notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ;

3. pune la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, într-un limbaj nontechnic, precum și documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;

4. afișează anunțul la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;

5. investitorul privat inițiator al PUZ afișează anunțul pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice, în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării PUZ;

b) autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea planului au următoarele obligații:

1. informează publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;

2. informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

Art. 47. - În funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea acestuia:

a) informează publicul prin expoziții în zonă, emisiuni TV, broșuri, anunțuri în școli etc.;

b) consultă publicul prin: dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c) organizează ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri etc., pentru identificarea și punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

Art. 48. - În vederea aprobării PUZ în scopul fundamentării deciziei consiliului local, structura de specialitate asigură elaborarea raportului consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentare a lor. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice

b) consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau întruniri în anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c) organizeze ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri itinerante etc., pentru identificarea propunerilor alternative și ideilor inițiate de public prin interacțiune cu echipele de lucru, punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea interese mutuale etc.

Art. 39 - (1) În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU, autoritățile administrației publice locale asigură realizarea raportului consultării populației.

(2) Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale se prezintă consiliului local spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

4. Implicarea publicului în etapa aprobării PUG

Art. 40. - Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG se fac cu respectarea prevederilor art. 4.

5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG

Art. 41. - Informațiile conținute în PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul primăriei și vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 42. - Anual, autoritățile administrației publice vor face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG și stadiul de aplicare.

Secțiunea 3

Planul urbanistic zonal și regulamentul local aferent acestuia – PUZ

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 43. - (1) În situația PUZ inițiate de autoritățile administrației publice, tema, obiectivele și cerințele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, ai autorității competente cu protecția mediului comisiei de urbanism din cadrul consiliului

acestora și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor.

b) Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

Art. 34. - (1) Elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către structura de specialitate a administrației locale beneficiară a PUG, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă. (2) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

Art. 35. - (1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art. 36. - (1) Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului sau a anumitor factori interesați, precum organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, asupra evoluției propunerilor preliminare, a alternativelor și opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

Art 26. (1) Consiliul Județean Olt asigură introducerea în documentație a propunerilor acceptate rezultate din activitățile de consultare a publicului prin Serviciul de Urbanism si Amenajarea Teritoriului .

(2) Dacă avizele tehnice aduc completări sau ajustări care impun aceasta, grupul de lucru actualizează procedurile specifice de informare si consultare a publicului în consecință si repetă etape necesare ale acestora.

4. Implicarea publicului în etapa aprobării planului

Art. 27. În vederea aprobării, inițiatorul PAT în colaborare cu serviciul de specialitate din cadrul Consiliului Județean Olt si coordonatorul activităților de informare si consultare a publicului asigură introducerea în documentație a Raportului informării și consultării publicului, din toate etapele.

Art. 28. Informarea si consultarea publicului în etapa aprobării planului se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, completată prin Legea nr.242/2010 si conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PATL

Art. 29. Documentele PATL reprezintă informații de interes public ce vor fi furnizate din oficiu si puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 30. (1) Consiliul Județean Olt oferă permanent posibilitatea publicului să exprime sesizări si plângeri referitoare la aplicarea planurilor de urbanism adoptate si regulamentelor aferente acestora, prin cutia de sesizări amplasată la sediul Consiliului Județean Olt si cutiile de sesizări amplasate la sediile primăriilor din județ.

(2) Consiliul local Traian răspunde sesizărilor si plângerilor publicului în termenele prevăzute de legislația în vigoare.

Art 31. (1) Consiliul local Traian, prin Serviciul de Urbanism si Amenajarea Teritoriului întocmeste raportul cu privire la implementarea PATL si a reglementărilor specifice adoptate ulterior prin planuri urbanistice zonale sau de detaliu, anual, în luna ianuarie.

(2) Acest raport este adus la cunoștința publicului prin anunț în mass-media si prin publicare pe pagina proprie de Internet si în ziar.

Secțiunea 2

- anunț publicat pe pagina proprie de Internet și în ziarul local ;
- afisarea la sediul propriu;

(2) Informațiile astfel aduse la cunoștința publicului cuprind:

- explicarea pe scurt și pe înțelesul cetățenilor a obiectivelor principale, aspectelor și prevederilor principale ce vor fi abordate;
- prezentarea etapelor de elaborare și a activităților de informare și consultare, cu precizarea obiectivelor, metodelor, a locului și datei sau perioadei corespunzătoare fiecărei metode;
- date de contact ale coordonatorului activităților de informare și consultare a publicului, unde se pot transmite observații în mod permanent.

2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

Art. 22 (1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de către Consiliul local Traian, beneficiar al PATL, prin metode de cercetare sociologică relevante obiectivelor propuse.

(2) Pentru analiza cerințelor și opțiunilor publicului referitoare la PATL, Consiliul local Traian organizează prin structurile de specialitate proprii sau prin servicii achiziționate în acest sens, o cercetare calitativă prin:

- cel puțin 5 interviuri de grup structurate în funcție de obiectivele și cerințele PATL (pe anumite subiecte de interes, zone sau grupe de vârstă);
- cel puțin două întâlniri ale grupului de lucru permanent ;

(3) În funcție de resursele disponibile la bugetul , Consiliul local Traian achiziționează servicii specializate de cercetare sociologică cantitativă prin sondaj de opinii aplicat unui esantion reprezentativ al populației.

Art. 23. (1) Dacă pe parcursul etapei de documentare, culegere a datelor și elaborare a studiilor de fundamentare rezultă elemente de completare sau ajustare a obiectivelor, aspectelor și prevederilor ce trebuie abordate prin PATL sau a procedurilor de informare și consultare a publicului, atunci forma finală a acestora se elaborează conform art.20.

(2) Consiliul local Traian, beneficiar al PATL, aduce la cunoștința publicului aceste completări sau ajustări, în termen de maxim 5 zile de la aprobarea lor, simultan prin: anunț publicat în ziarul local, afisarea la sediul Consiliului local Traian, publicare pe pagina proprie de Internet .

3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art.24. (1) Pe parcursul elaborării propunerilor preliminare și raportului de mediu, pentru a fi preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestații

- durabilă, opiniilor factorilor-cheie implicați și a semnalărilor publicului;
- public informat cu privire la obiectivele și cerințele PATL, precum și cu privire la acțiunile de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PATL;
 - informații și opțiuni cu privire la dezvoltarea urbanistică și protecția mediului colectate de la public și analizate, ca parte a studiilor de fundamentare;
 - prognoze și scenarii redactate în corelare cu opțiunile publicului;
 - opinii, reacții și sugestii ale publicului colectate, cunoștințe și competențe puse în comun, interese mutuale identificate pe parcursul elaborării pentru verificarea propunerilor preliminare ori de câte ori este necesar;
 - public informat cu privire la propunerile preliminare și atras să participe la consultarea asupra acestora;
 - opinii, reacții și sugestii ale publicului asupra propunerilor preliminare și raportului de mediu colectate, analizate și incluse în propunerea finală.
 - public cu acces îmbunătățit la informația de urbanism și mediu;
 - public informat periodic cu privire la implementarea/aplicarea PATL;
 - date și opinii privind implementarea colectate și analizate;
 - procesul implicării publicului evaluat sistematic și regulamentul-cadru al implicării actualizat în consecință.

Art.17 Elementele incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PATL privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PATJ se redactează cu sprijinul **grupului de lucru permanent** cu rol consultativ, constituit conform art.11 alin(3) din prezentul Regulament.

Art.18 (1) Consiliul local Traian informează publicul interesat, inclusiv autoritatea competentă cu protecția mediului, cu privire la intenția de elaborare a Planului de Amenajare a Teritoriului Local și la obiectivele acestuia, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Informarea cu privire la intenția de elaborare a PATL se face simultan prin următoarele metode:

- anunț afisat la sediul Consiliului local Traian;
- anunț publicat în ziarul local și alte publicații locale sau județene;
- anunț publicat prin TV cablu;
- anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet.

(3) Anunțul la care se face referire la alin. (2) va cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

- prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare a planului și a obiectivelor planului;
- numele și datele de contact ale coordonatorului activităților de informare și consultare a publicului către care pot fi transmise comentarii și semnalări;

vizează dezvoltarea județului, aparține unui inițiator particular, Primarul care va desemna prin dispoziție o persoană din cadrul aparatului propriu, de regulă reprezentant al Serviciului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, responsabilă de informarea și consultarea publicului.

(2) Persoana desemnată are următoarele atribuții :

a) coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;

b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;

c) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;

d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;

e) este persoană de contact din partea Consiliului local Traian pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv.

(3) În îndeplinirea activităților de informare și consultare, persoana desemnată cu informarea și consultarea publicului poate fi sprijinită de un **grup de lucru permanent** din care fac parte reprezentanți ai următoarelor organizații: reprezentanți ai administrației publice județene și locale, APM Olt, reprezentanți ai cetățenilor, ai societății civile, constituit în baza Dispoziției Primarului comunei Traian.

Art.12 (1) Pentru informarea permanentă a cetățenilor cu privire la implementarea planurilor ce fac obiectul prezentului regulament, persoanele responsabile cu activitatea de informare elaborează anual un **raport** pe care îl publică pe site-ul Primăriei Traian/<http://traian-olt.ghidulprimariei.ro>.

(2) Informațiile solicitate de populație cu privire la planurile de dezvoltare, urbanism și alte planuri și proiecte se furnizează în baza Legii nr.544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public la sediul Consiliului local Traian

Art. 13. - Raportul informării și consultării publicului, care fundamentează decizia consiliului județean de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, va cuprinde cel puțin următoarele informații:

a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:

1. datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;

d) elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

Art. 5. - (1) Pentru toate documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului prevăzute de lege, pentru care se aplică prezentul regulament, procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul informării și consultării publicului, raport ce se supune atenției Consiliului local Traian responsabil cu aprobarea planului, împreună cu documentația completă.

(2) Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia Consiliului local Traian responsabil cu aprobarea sau respingerea planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare rurală durabilă și asigurării interesului general.

(3) În baza raportului informării și consultării publicului, consiliul local Traian poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supuse aprobării.

(4) În exercitarea controlului de legalitate referitor la hotărârile consiliului local privind aprobarea documentațiilor de urbanism sau amenajare a teritoriului, prefectul are obligația să verifice respectarea prevederilor prezentului Regulament, iar în cazul nerespectării să le atace în fața instanței de contencios administrativ în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 6. - Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II

Responsabilități și competențe

Art. 7 (1) Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planul de urbanism și de amenajare a teritoriului, inclusiv în situația unui inițiator diferit, revine autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planului, respectiv Consiliului local Traian, Secretarului Comunei Traian și referentului cu urbanismul în colaborare cu Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism constituită conform art.37 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și Comisia pentru organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, ecologie și protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură din cadrul Consiliului local Traian.

(2) Pentru documentațiile de urbanism elaborate în cazul zonelor care cuprind monumente istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial această responsabilitate revine autorității publice centrale responsabile cu domeniul

