



Nr. 51/19.12.2018

HOTĂRÂRE

cu privire la: aprobarea prelungirii valabilității Planului Urbanistic General al comunei Traian și aprobarea Regulamentului local de urbanism aferent

Având în vedere :

- prevederile **ORDINULUI nr. 2701/2010** pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultarea publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- prevederile Legii 303/2015 pt. modificarea art. 46 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, modificată prin Ordonanța de Urgență nr. 85/2012;
- prevederile Legii 215/2001, art. 36, al.(5), lit. c și art. 45- privind administrația publică locală republicată cu completările și modificările ulterioare
- prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 13/N/1999 al MLPAT privind metodologia de elaborare și conținutul cadru al planului urbanistic general;
- HCL Traian nr. 17/16.11.2000 privind PUG;
- referatul responsabilului cu activitatea de urbanism nr. 5562/14.12.2018
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Traian înregistrate la nr. 5652 / 19.12.2018.

În temeiul prevederilor art. 36, al. (1) și (5) lit. c și art. 115 (1) lit. b din Legea 215/2001 – privind administrația publică locală republicată cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL TRAIAN HOTĂRĂȘTE:

- Art. 1** Se aprobă prelungirea valabilității Planului Urbanistic General al comunei Traian până la data aprobării noii documentații de urbanism dar nu mai târziu de 30 decembrie 2021.
- Art. 2** Se aprobă Regulamentul local de urbanism aferent Planului Urbanistic General al comunei Traian conform anexei la prezenta hotărâre.
- Art. 2** Prezenta hotărâre se comunică Consiliului Județean Olt, Instituției Prefectului județului Olt iar un exemplar se va afișa.

Președinte de ședință

Preda Ilie



Contrasemnează
Secretarul Comunei Traian
Bejan Mariana

Adoptată în ședința publică din data de 19.12.2018 cu un nr. de 11 voturi din totalul de 11 consilieri prezenți.

ANEXĂ
La Hotărârea Consiliului
Local Traian
Nr. 51 din 19.12.2018

**REGULAMENT LOCAL DE IMPLICARE A PUBLICULUI ÎN ELABORAREA
SAU REVIZUIREA PLANULUI DE URBANISM ȘI DE AMENAJARE A
TERITORIULUI**

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1 Regulamentul stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, în conformitate cu art.57-61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr.2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Art. 2 Regulamentul se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu și se aplică tuturor categoriilor de planuri de urbanism și de amenajare a teritoriului, prevăzute de lege.

Art. 3 Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau de actualizare a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului.

Art. 4. - Informarea și consultarea publicului se fac obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

- a) etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;
- b) etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- c) etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;

urbanismului, cu sprijinul autorității administrației publice centrale responsabile cu cultura și patrimoniul național și al autorităților administrației publice locale pe teritoriul cărora se află situate aceste monumente.

(3) În cazul comunei Traian unde, în care, **nu sunt organizate structuri de specialitate** în domeniul urbanismului, responsabilitățile privind informarea și consultarea se îndeplinesc în colaborare cu serviciul de specialitate al Consiliului Județean Olt, pe bază de **convenție**.

(4) Pentru îndeplinirea responsabilităților privind informarea și consultarea publicului pentru Planul de Amenajare a Teritoriului Județean (PATJ), Consiliul Județean Olt prin Serviciul de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, va organiza desfășurarea acestor activități la sediul propriu din Slatina, B-dul A.I.Cuza, nr.14, în biroul 302, etaj 3, Telefon 0249/431080 int.138.

Art. 8 Coordonatorul activităților de informare și consultare a publicului la nivelul Consiliului Județean Olt este Arhitectul șef al județului Olt, iar în lipsa motivată a acestuia, activitatea de informare va fi îndeplinită de Șeful Serviciului Urbanism și Amenajarea teritoriului împreună cu funcționarii publici din cadrul Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

Art.9 (1) Consiliul local Traian prevede în bugetul propriu fonduri pentru informarea și consultarea publicului pe parcursul inițierii, elaborării, adoptării și implementării planurilor strategice și de urbanism de cel puțin 0,5 % din veniturile proprii.

(2) Pentru desfășurarea unor activități comune de informare și consultare a publicului pentru planurile de urbanism inițiate de Consiliul local Traian, acesta colaborează cu Consiliul județean Olt, în baza unui acord de parteneriat/convenție.

Art.10. (1) Pentru derularea activităților de informare și consultare a cetățenilor, efectuate în cazul excepțional al planurilor inițiate de către persoane fizice și juridice, altele decât Consiliul local Traian, se va percepe acestora taxa de consultare care acoperă cel puțin 50% din costurile consultării și va fi achitată în avans, în tranșe, pe faze.

(2) Cuantumul taxei se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor de informare și consultare a cetățenilor precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare aferente acestor servicii: materiale tipizate; servicii de corespondență; costuri comunicații (telefon, fax, etc.); personalul detașat pentru aceste activități; servicii de cercetare sociologică; servicii facilitare întâlniri, interviuri de grup, audieri, dezbateri; închiriere și amortizare echipamente; editare materiale de expoziție/expuse; costuri protocol.

Art.11 (1) În cazul în care decizia de inițiere a elaborării unei strategii de dezvoltare, a unui plan de urbanism sau alte planuri, programe și proiecte ce

2. conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
3. localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
4. numărul persoanelor care au participat la acest proces;
 - b) un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:
 1. modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;
 2. probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;
 3. orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Art. 14. - Raportul informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul consiliului local Traian, se prezintă Consiliului local Traian spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Consiliul local Traian poate solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale din domeniu.

Art. 15. - La solicitarea anumitor categorii de beneficiari, în conformitate cu prevederile art. 61 lit. (e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local Traian, în vederea asigurării egalității de șanse și tratament, sunt obligate să pună la dispoziție materiale și documente în formate alternative și să însoțească cu explicații verbale detaliate schițele grafice expuse în spațiile special amenajate pentru consultarea publică.

CAPITOLUL III

Etape metodologice diferențiate pe categorii de planuri de amenajare a teritoriului și de urbanism

Secțiunea 1

Planul de amenajare a teritoriului județean –PATL

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 16. Obiectivele implicării publicului în pregătirea, elaborarea, aprobarea și monitorizarea PATL sunt următoarele:

- informarea publicului cu privire la intenția de a elabora planul;
- obiectivele PATL fundamentate pe baza obiectivelor strategice de dezvoltare

- data limită până la care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări. Această dată limită va fi la minim 10 zile de la data ultimului anunț publicat;
- data la care va fi publicat și afisat la sediul Consiliului Județean Olt și în ziarul local răspunsul la observațiile transmise în această perioadă (maxim 10 zile lucrătoare de la data limită a primirii observațiilor, comentariilor sau semnalărilor cetățenilor);
- scurtă descriere a etapelor următoare preconizate, inclusiv cele de informarea și consultare a publicului.

(4) Anunțurile publicate pe pagina proprie de Internet a Consiliului și cele afisate vor fi menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații, comentarii sau semnalări;

(5) Consiliul local Traian, beneficiar al PATL aduce la cunoștința localității Traian publicului intenția sa de elaborare a PATL și prin expoziție cu hărți, planuri, schițe, tabele, grafice, etc, organizată pe toată perioada elaborării PATL.

Art. 19. Consiliul local Traian, beneficiar al PATL primește de la public observații, sugestii sau semnalări cu privire la intenția de elaborare PATL și cu privire la informațiile furnizate prin anunț și pune la dispoziția publicului răspunsul la acestea în maxim 10 zile lucrătoare de la data limită stabilită pentru primirea lor.

Art. 20. (1) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare PATL privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării PATL, se redactează de către structura de specialitate a Consiliului local Traian, beneficiar al PATL, cu sprijinul grupului de lucru permanent.

(2) Concluziile formulate cu privire la observațiile, sugestiile sau semnalările publicului primite în mod direct sau prin intermediul autorității competente pentru protecția mediului vor fi incluse în descrierea obiectivelor PATL.

(3) În documentația de achiziție a serviciilor de elaborare PATL vor fi identificate și prezentate, sau menționate ca documente ce vor fi puse la dispoziția proiectantului, și analize ale opțiunilor publicului deja realizate și care răspund cerințelor și obiectivelor PATL.

(4) De asemenea, în documentația de achiziție a serviciilor de elaborare PATL vor fi incluse cerințele ce derivă din activitățile de informare și consultarea publicului (materiale ce trebuie elaborate pe înțelesul cetățenilor, perioade de așteptare a reacțiilor cetățenilor, modul de transmitere de către Consiliul județean a cerințelor nou apărute în urma consultărilor, etc)

Art. 21. (1) În termen de maxim 20 zile de la atribuirea serviciilor de elaborare, Consiliul local Traian, beneficiar al PATL, aduce la cunoștința publicului informațiile cu privire la demararea procesului de elaborare a planului, simultan prin:

consultarea anumitor factori interesați asupra evoluției propunerilor preliminare și asupra evaluării de mediu a alternativelor și determinării opțiunii preferate, se va face prin cel puțin o întâlnire a grupului de lucru permanent.

Art.25. Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile preliminare elaborate și raportul de mediu, se face astfel:

a) Consiliul Județean Olt informează publicul prin următoarele activități simultan:

1. publică în mass-media de două ori, la interval de 3 zile calendaristice, pe propria pagină de internet și pe tv cablu anunțul cu privire la: finalizarea propunerilor preliminare, **precum și** posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot documenta și transmite observații în termen de maximum 20 zile calendaristice de la data ultimului anunț ;

2. afisează, pe toată perioada consultarilor, pe propria pagina de internet, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, datele și reprezentările grafice succinte ale propunerilor preliminare și ale anunțului publicat în mass-media.

3. publică în mass-media și pe propria pagină de Internet încă o dată, cu 3 zile lucrătoare înainte de dezbateră publică, anunțul cu privire la aceasta.

b) Consiliul Județean Olt beneficiar al planului consultă publicul asupra propunerilor preliminare prin următoarele activități:

1. pune la dispoziția publicului pentru consultare, prima versiune a planului precum și explicații și reprezentări grafice succinte ale propunerilor preliminare pe înțelesul cetățenilor, pe durata a 20 de zile calendaristice;

2. expune materialele grafice cu explicații pe înțelesul cetățenilor pe durata a minim 20 de zile calendaristice, în spațiul special amenajat și cu posibilitatea colectării observațiilor cetățenilor .

3. pregătește, organizează și conduce o dezbatere publică cu privire la propunerile preliminare; dezbateră publică va fi pregătită și organizată cu sprijinul grupului de lucru permanent și facilitată de o persoană neutră desemnată de grupul de lucru permanent; vor fi depuse eforturi de a avea cel puțin un număr de 50 de participanți la dezbateră publică. Neîntreținerea acestui număr de participanți nu afectează valabilitatea dezbaterii.

c) Consiliul Județean Olt informează publicul cu privire la rezultatele consultării, prin publicarea în mass-media și pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de max. 15 zile calendaristice de la data dezbaterii publice.

Planul urbanistic general (PUG) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 32. - (1) Autoritățile administrației publice locale inițitoare informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

(2) Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se face simultan, prin următoarele metode:

- a) anunțuri afișate la sediul autorității publice în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;
- b) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet și în publicația proprie dacă există.

(3) Anunțurile prevăzute la alin. (2) vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

- a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și a obiectivelor PUG;
- b) numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;
- c) perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;

d) modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

(4) Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

(5) Autoritatea administrației publice locale inițitoare poate aduce la cunoștința publicului intenția sa de elaborare sau revizuire a PUG și prin anunțuri publicate în presa locală, cel puțin două anunțuri publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, emisiuni la stații de radio și televiziune, conferințe, afișe, interviuri, organizarea unor evenimente și/sau expoziții cu hărți, planuri, schițe, tabele, grafice, orice alte materiale.

Art. 33. - a) Autoritățile administrației publice locale primesc de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG și la informațiile furnizate prin anunț și pun la dispoziția publicului sinteza

(2) În vederea reducerii birocratizării și a costurilor se recomandă ca această consultare să fie organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile din domeniul mediului.

Art. 37. - Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:

a) autoritățile administrației publice locale inițiatoare ale planului informează publicul prin următoarele activități, simultan:

1. publică cel puțin pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmit observații la sediul autorității competente pentru aprobarea formală a PUG în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț;

2. afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate;

3. trimite în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

b) autoritățile administrației publice locale consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

1. pun la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;

2. expun materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor; pregătesc, organizează și conduc o dezbaterie publică cu privire la propuneri;

c) autoritățile administrației publice locale informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice;

d) consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

Art. 38. - Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părți mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane, administrația publică locală poate să:

a) informeze publicul prin expoziții în cartiere, emisiuni radio sau TV, broșuri, anunțuri în școli etc.;

local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, (suprafața studiată, modificări propuse, specificul investiției ce a generat elaborarea documentației) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea determinării oportunității planului în interes public, administrația publică inițiatoare poate aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia prin anunțuri pe pagina proprie de internet, anunțuri către proprietarii din zonă, afișări ale anunțului în zona de studiu preconizată, întâlniri cu locuitorii din zonă etc.

(3) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

(4) Afișarea în vederea informării populației se face pe panouri conforme cu modelele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul Regulament.

Art. 44. - (1) În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, autoritățile administrației publice locale responsabile cu emiterea certificatului de urbanism și a avizului de oportunitate, pentru identificarea oportunității planului în interes public, pot organiza dezbateri publice referitoare la intenția de elaborare.

(3) Procedurile, modalitățile și tehnicile specifice de informare și consultare a publicului se stabilesc pe baza regulamentului local referitor la implicarea publicului, adoptat și în concordanță cu cerințele ce derivă din obiectivele principale propuse, complexitatea și impactul estimat al PUZ.

2. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art. 45. - Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului asupra evoluției acestora, astfel încât să fie argumentate beneficiile aduse în interes public și să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

Art. 46. - Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

a) autoritățile administrației publice locale informează publicul prin cel puțin următoarele activități:

locale pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

3. Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ

Art. 49. - Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se face cu respectarea prevederilor art. 4.

4. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ

Art. 50. - Planșa de reglementări urbanistice și regulamentul local reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Sectiunea 4

Planul urbanistic de detaliu PUD

1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 51. - În situația solicitării elaborării unui PUD, autoritățile administrației publice locale informează și consultă populația în conformitate cu regulamentul local aprobat prevăzut de prezenta metodologie, cel puțin prin următoarele modalități:

- a) se notifică proprietarii parcelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;
- b) în situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, autoritățile administrației publice locale competente cu aprobarea planului notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;
- b) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, autoritățile administrației publice locale informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

2. Implicarea publicului în etapa aprobării PUD

Art. 52. - În vederea aprobării PUD, autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea planului asigură introducerea în documentația supusă aprobării consiliului local a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

PUZ-Plan Urbanistic Zonal
PUD-Plan Urbanistic de Detaliu
PATL-Plan de Amenajare a Teritoriului Local

Primar
M. Negrilă



Contrasemnează,
Secretar comună
M. Bejan

A handwritten signature in black ink, likely belonging to M. Bejan, the community secretary.

Referent
I. Băluțescu

A handwritten signature in black ink, likely belonging to I. Băluțescu, the referent.