

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs *se depune* la registratura Primăriei comunei Bălăceana.

**Relatii suplimentare** se pot obține la Primaria Comunei Bălăceana, Județul Suceava telefon: 0230534860, 0732114738-persoană de contact-Beșa Elena-secretarul comunei.

### **C. Condiții generale și specifice prevăzute în fișa de post**

*Condiții generale pentru ocuparea postului:*

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

*Condiții specifice de participare la concurs:*

- nivelul studiilor: 10 clase sau studii profesionale
- carnet de conducere-categoria B
- vechime în specialitate studiilor necesare ocupării postului: 3 ani

### **D. Tipul probelor de concurs, data, ora și locul de desfășurare a concursului:**

- proba scrisă în data de 11 decembrie 2018, ora 10,00, la sediul instituției;
- proba interviu în data de 12 decembrie 2018, ora 13,00 la sediul instituției;



## **E. BIBLIOGRAFIA**

1. Capitolul II, Secțiunea a 2-a-Atribuțiile consiliului local-, Capitolul III-Primarul și viceprimarul-, Capitolul XII-Secțiunea 1 –Administrarea bunurilor – din Legea nr.215/2001 - republicată Legea administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
3. Capitolul IV-Obligațiile lucrătorilor-, Capitolul VI-Secțiunea a 2-a-Accidente de muncă-, din Legea nr. 319/2006 din 14 iulie 2006-Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
4. Capitolul V din O.U.G.nr. 195/2002 din 12 decembrie 2002 -republicată privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.
5. Capitolul V din Anexa 1 la H.G.nr. 1391/2006 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice.
6. Titlul II-Capitolul I-Încheierea contractului individual de muncă- din Legea nr.53/2003-republicată- Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

## **F. CALENDAR DESFĂȘURARE CONCURS**

**Data, ora și locul de desfășurare a concursului:**

**Proba scrisă:-** data de **11 decembrie 2018**, ora 10,00 la sediul Primăriei Bălăceana

**Proba de interviu:-** data de **12 decembrie 2018**, orele 13,00, la sediul Primăriei Bălăceana

**Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs :**

Până la data de **4 decembrie 2018 inclusiv**, la registratura Primăriei comunei Bălăceana.

**Selectia dosarelor** se face în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor.

**Rezultatele selecției dosarelor** de înscriere se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor.

**Notarea probei practice și a interviului** se face în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

**Comunicarea rezultatelor la fiecare probă** a concursului se face în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei.

**Contestațiile se depun** în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor fiecărei probe, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

**Comunicarea rezultatelor la contestațiile** depuse se face imediat după soluționarea acestora.

**Rezultatele finale ale concursului** se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet [www.ghidulprimăriilor.ro](http://www.ghidulprimăriilor.ro) în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru soluționare a eventualelor contestații.

**PRIMAR, NICHITA BABOR**





PRIMĂRIA COMUNEI BĂLĂCEANA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
TELEFON-0732114738  
FAX-0230/534860  
E-MAIL-primariabalaceana@yahoo.ro  
Nr. 3415 DIN 16.11.2018

ANUNȚ  
**PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU  
OCUPAREA POSTULUI CONTRACTUAL VACANT DE EXECUȚIE**

A. Primăria comunei Bălăceana, județul Suceava, *organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a 1 post contractual vacant de execuție de muncitor calificat, din compartimentul Pază-administrativ, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bălăceana*, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, în cadrul instituției.

Denumirea postului –muncitor calificat -post contractual vacant pe perioadă nedeterminată

B. Conform art. 6 din H.G. nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs *candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:*

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.