

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA BĂLĂCEANA**  
**PRIMAR**  
**DISPOZIȚIE**

**privind organizarea concursului pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a postului contractual vacant de execuție de muncitor calificat în cadrul compartimentului pază-administrativ din aparatul de specialitate al primarului comunei Bălăceana**

**Babor Nichita-Primarul comunei Bălăceana, județul Suceava;**

**Având în vedere :**

-H.C.L. nr. 34 din 05 noiembrie 2018 privind modificarea organigramei, a numărului de personal și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Bălăceana, județul Suceava ;

-referatul întocmit de secretarul comunei doamna Beșa Elena, înregistrat cu nr. 3689 din 14.11.2018;

-prevederile :

- art.1-art.7 H.G. nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 68 alin.(1) și ale art.115 alin.din Legea nr. 215- a administrației publice locale –republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUN:**

**Art.1-(1)** Se organizează concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a postului vacant contractual de execuție de muncitor calificat în cadrul compartimentului pază-administrativ din aparatul de specialitate al primarului comunei Bălăceana.

**(2)** Proba scrisă pentru ocuparea postului prevăzut la alin.(1) se va susține la sediul Primăriei comunei Bălăceana, la data **11 decembrie 2018, orele 10,00.**

**(3)**Interviul se va susține la sediul Primăriei comunei Bălăceana la data de **12 decembrie 2018, orele 13,00.**

**Art. 2-**Se stabilește regulamentul pentru ocuparea postului prevăzut la art. 1 alin.(1), conform anexei nr.I care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.3-**Se stabilește conținutul dosarului pentru înscrierea la concurs , conform Anexei II care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.4-**Se stabilește calendarul de desfășurare a concursului prevăzut la art.1 alin.(1), conform Anexei III care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.5-** Se stabilește modalitatea de publicitate a concursului prevăzut la art.1 alin.(1), conform Anexei IV care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 6-**Se stabilește bibliografia pentru ocuparea postului prevăzut la art. 1 alin.(1), conform anexei nr.V care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

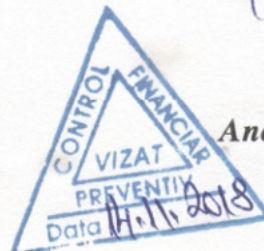
**Art.7-**Primarul și secretarul comunei vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

**PRIMAR,**  
**NICHITA BABOR**



**Bălăceana, 14 noiembrie 2018**  
**Nr.90**

**Avizat pentru legalitate,**  
**Secretarul comunei- Elena Beșa**



**Consilier cl.I**  
**Anechitei Nicolae**

**PRIMĂRIA COMUNEI BĂLĂCEANA**

**Anexa nr.1 la dispoziția nr. 90 din 14 noiembrie 2018 (1 pagină)**

**Regulament pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a postului contractual vacant de execuție de muncitor calificat în cadrul compartimentului pază-administrativ din aparatul de specialitate al primarului comunei Bălăceana**



**APROB-PRIMAR,**

**Nichita Babor**

**În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții :**

**Condiții pentru ocuparea postului:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercitiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătura cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice de participare la concurs:**

- nivelul studiilor: 10 clase sau studii profesionale
- carnet de conducere-categoria B
- vechime în specialitate studiilor necesare ocupării postului: 3 ani

**Avizat pentru legalitate,**

**Secretarul comunei- Elena Beșa**

**PRIMĂRIA COMUNEI BĂLĂCEANA**

**Anexa nr.II la dispoziția nr. 90 din 14 noiembrie 2018 ( 1 pagină)**

**Conținutul dosarului pentru înscriere la concursul organizat pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a postului contractual vacant de execuție de muncitor calificat în cadrul compartimentului pază-administrativ din aparatul de specialitate al primarului comunei Bălăceana**



Conform art. 6 din H.G. nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs **candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs **se depune** la registratura Primăriei comunei Bălăceana.

**Relatii suplimentare** se pot obține la Primăria Comunei Bălăceana, Județul Suceava telefon: 0230534860, 0732114738-persoană de contact-Beșa Elena-secretarul comunei.

*Avizat pentru legalitate,*  
  
**Secretarul comunei-Elena Beșa**

**CALENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**



**APROB-PRIMAR,**

**Nichita Babor**

**Data, ora și locul de desfășurare a concursului:**

**Proba scrisă:- data de 11 decembrie 2018, ora 10,00 la sediul Primăriei Bălăceana**

**Proba de interviu:- data de 12 decembrie 2018, orele 13,00, la sediul Primăriei Bălăceana**

**Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs :**

**Până la data de 4 decembrie 2018 inclusiv, la registratura Primăriei comunei Bălăceana.**

**Selectia dosarelor** se face în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor.

**Rezultatele selecției dosarelor** de înscriere se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor.

**Notarea probei practice și a interviului** se face în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

**Comunicarea rezultatelor la fiecare probă** a concursului se face în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei.

**Contestațiile se depun** în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor fiecărei probe, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

**Comunicarea rezultatelor la contestațiile** depuse se face imediat după soluționarea acestora.

**Rezultatele finale ale concursului** se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet [www.ghidulprimăriilor.ro](http://www.ghidulprimăriilor.ro)

in termen de maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru soluționare a eventualelor contestații.

**Avizat pentru legalitate,**

**Secretarul comunei Elena Beșa**

## PRIMĂRIA COMUNEI BĂLĂCEANA

Anexa nr.IV la dispoziția nr. 90 din 14 noiembrie 2018 (1 pagină)  
Modalitatea de publicitate a concursului



APROB-PRIMAR,

Nichita Babor

### Publicitatea concursului :

-cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea unui post vacant, anunțul privind concursul în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, într-un cotidian de largă circulație, pe portalul -posturi@gov.ro- pe site-ul -www.ghidulprimariilor.ro-precum și la sediul instituției.Dacă autoritatea sau instituția publică are pagină de internet, afișarea se face și pe această pagină, la secțiunea special creată în acest scop.

Anunțul afișat la sediul și, după caz, pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

a) numărul și nivelul posturilor scoase la concurs, precum și structurile în cadrul cărora se află aceste posturi, precum și denumirea postului pentru care se organizează concursul;

b) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs;

c) condițiile generale și specifice prevăzute în fișa de post;

d) condițiile necesare ocupării postului de natură contractuală vacant sau temporar vacant prevăzute la art. 3 din H.G. nr. 286/2011;

e) tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora;

f) bibliografia și, după caz, tematica;

g) calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs, datele de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale.

(3) Informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea concursului prezentate la alin. (2) se mențin la locul de afișare și, după caz, pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare până la finalizarea concursului.

(4) Anunțul publicat în presa scrisă și în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, va conține: denumirea postului, nivelul studiilor și vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul, data, ora și locul de desfășurare a acestuia, data-limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs.

(5) Documentele aferente concursului, respectiv anunțul cuprinzând condițiile generale și specifice, calendarul de desfășurare a concursului, bibliografia și, după caz, tematica, se transmit spre publicare către portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro, în termenele prevăzute la alin. (1).

(6) Publicitatea în cazul modificării unor aspecte referitoare la organizarea sau desfășurarea concursului se realizează în cel mai scurt timp prin mijloacele prevăzute la alin. (1).

Avizat pentru legalitate,

Secretarul comunei-Elena Beșa

**PRIMĂRIA COMUNEI BĂLĂCEANA**

**Anexa nr.V la dispoziția nr. 90 din 14 noiembrie 2018 (1 pagină)**



**APROB-PRIMAR,**

**Nichita Babor**

***Bibliografie pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a postului contractual vacant de execuție de muncitor calificat în cadrul compartimentului pază-administrativ din aparatul de specialitate al primarului comunei Bălăceana***

1. Capitolul II, Secțiunea a 2-a-Atribuțiile consiliului local-, Capitolul III-Primarul și viceprimarul-, Capitolul XII-Secțiunea 1 –Administrarea bunurilor – din Legea nr.215/2001 - republicată Legea administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
3. Capitolul IV-Obligațiile lucrătorilor-, Capitolul VI-Secțiunea a 2-a-Accidente de muncă-, din Legea nr. 319/2006 din 14 iulie 2006-Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
4. Capitolul V din O.U.G.nr. 195/2002 din 12 decembrie 2002 -republicată privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.
5. Capitolul V din Anexa 1 la H.G.nr. 1391/2006 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice.
6. Titlul II-Capitolul I-Încheierea contractului individual de muncă- din Legea nr.53/2003-republicată- Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

**Avizat pentru legalitate,**

**Secretarul comunei-Elena Beșa**