

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA

COMUNA BĂLĂCEANA
PRIMAR

COMUNA COMĂNEȘTI
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de disciplină comună a funcționarilor publici din cadrul aparatelor de specialitate ale primarilor comunelor Bălăceana și Comănești, județul Suceava

Babor Nichita –primarul comunei Bălăceana și Păstrăv Grigoraș primarul comunei Comănești, județul Suceava;

-procesul verbal privind desfășurarea ședinței funcționarilor publici din cadrul aparatelor de specialitate ale primarilor comunelor Bălăceana și Comănești, județul Suceava, privind desemnarea reprezentanților în cadrul Comisiei de disciplină comună, înregistrat cu nr.3198/01.10.2018, respectiv nr.4135/01.10.2018.

Referatul nr.3199/01.10.2018/ și nr.4136/01.10.2018, întocmit de secretarul comunei Bălăceana și secretarul comunei Comănești;

-În temeiul prevederilor:

-art.3, art.4, art.5, art.9, art.10, art.11, art.12, art.13, art.19, art.20 – art.51 Hotărârii Guvernului nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 79 alin. (1) din Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-H.C.L. nr.15 din 23 martie 2017 privind aprobarea organigramei, a numărului de personal și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Bălăceana, județul Suceava, modificată prin H.C.L. nr. 20 din 28 aprilie 2017;

-H.C.L. nr.60 din 28.09.2017 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții a aparatului de specialitate al primarului comunei Comănești, județul Suceava;

În temeiul dispozițiilor art. 63 alin. (5) lit. e), art. 68 alin. (1) și ale art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art.1.- (1) Începând cu data de 1 octombrie 2018 se constituie Comisia de disciplină comună a funcționarilor publici din cadrul aparatelor de specialitate ale

primarilor comunelor Bălăceana și Comănești, județul Suceava, în următoarea componență:

1. Beșa Elena-membru titular-desemnat de primarul comunei Bălăceana;
2. Butuza Mirela Adriana membru titular desemnat de primarul comunei Comănești;
3. Petrișor Elvira-membru titular –desemnat de funcționarii publici din cadrul aparatelor de specialitate ale primarilor comunelor Bălăceana și Comănești;

1. Tabarcea Victoria -membru supleant desemnat de primarul comunei Comănești;
2. Iacoban Viorica –membru supleant desemnat de primarul comunei Bălăceana;
3. Onuță Domnica-Laura -membru supleant desemnat de funcționarii publici din cadrul aparatelor de specialitate ale primarilor comunelor Bălăceana și Comănești;

1. Pelealbă Maria-secretar titular desemnat de primarul comunei Bălăceana;
2. Constantinescu Magdalena-Georgiana -secretar supleant –desemnat de primarul comunei Comănești;

(2) Membrul supleant își desfășoară activitatea în absența membrului titular corespunzător din comisia de disciplină, în cazul suspendării mandatului membrului titular corespunzător, respectiv în cazul în care mandatul acestuia a încetat înainte de termen.

(3) În cazul în care secretarul titular al comisiei de disciplină se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, acestea sunt îndeplinite de secretarul supleant.

Art.2-Mandatul membrilor titulari, supleanți, secretarului titular și secretarului supleant este de 3 ani de la data constituirii, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.

Art.3- Președintele comisiei de disciplină se alege prin votul secret al membrilor titulari, dintre aceștia. În situația în care nu se poate întruni majoritatea, va fi ales președinte membrul care are cea mai mare vechime în specialitatea juridică sau, în cazul în care aceasta nu există, membrul care are cea mai mare vechime în funcția publică.

Art.4-Locul desfășurării comisiei de disciplină comună a funcționarilor publici din cadrul aparatelor de specialitate ale primarilor comunelor Bălăceana și Comănești, județul Suceava, va fi la sediul Primăriei comunei Bălăceana.

Art.5-Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de disciplină comună a funcționarilor publici din cadrul aparatelor de specialitate ale primarilor comunelor Bălăceana și Comănești, județul Suceava, așa cum este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta Dispoziție.

Art.6-(1) Împotriva prezentei dispoziții se poate face plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr. 554/2004-Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulată în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr. 554/2004-Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul secția administrativ –fiscală de la domiciliul reclamantului sau pârâtului.

Art.7.- Prezenta dispoziție va fi comunicată prin grija secretarilor celor două comune, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului Județului Suceava, se va afișa la sediile celor două instituții, se va publica pe pagina de internet a celor două instituții și se va comunica secretarului titular al comisiei paritare care o va aduce la cunoștință funcționarilor publici nominalizați la art.1 alin.(1).

**PRIMARUL COMUNEI
BĂLĂCEANA
BABOR NICHITA**



*Avizat pentru legalitate,
Secretarul comunei Bălăceana
Beșa Elena*

Bălăceana, 01.10.2018

Nr.78

**PRIMARUL COMUNEI
COMĂNEȘTI
PĂSTRĂV GRIGORAȘ**



*Avizat pentru legalitate,
Secretarul comunei Comănești
Butuza Mirela Adriana*

Comănești, 01.10.2018

Nr.198

ANEXA la dispoziția

Nr. 78 din 01.10.2018

nr 198 din 01.10.2018

Primarul comunei Bălăceana
Babor Nichita



Primarul comunei Comănești
Păstrăv Grigoraș



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMSIEI DE
DISCIPLINĂ COMUNĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI DIN CADRUL
PRIMĂRIILOR COMUNEI BĂLĂCEANA ȘI COMĂNEȘTI**

Principii generale

Art.1 Comisia de disciplină comună este o structură deliberativă, fără personalitate juridică, independentă în exercitarea atribuțiilor ce-i revin, care are competențele:

- de a analiza faptele funcționarilor publici sesizate ca abateri disciplinare ;
- de a propune modul de soluționare, prin individualizarea sancțiunii disciplinare aplicabile sau clasarea sesizării, după caz;

Art.2 Activitatea comisiei de disciplină comună are la bază următoarele principii:

- a) prezumția de nevinovăție, conform căruia funcționarul public este considerat nevinovat pentru fapta sesizată ca abatere disciplinară comisiei de disciplină atât timp cât vinovăția sa nu a fost dovedită;
- b) garantarea dreptului la apărare, conform căruia funcționarul public are dreptul de a fi audiat, de a prezenta dovezi în apărarea sa și de a fi asistat sau reprezentat pe parcursul procedurii de cercetare corectă;
- c) contradictorialitatea, conform căreia Comisia de disciplină comună are obligația de a asigura persoanelor aflate pe poziții divergente posibilitatea de a se exprima cu privire la orice act sau fapt care are legătură cu abaterea disciplinară pentru care a fost sesizată comisia de disciplină;
- d) proporționalitatea, conform căruia trebuie respectat un raport corect între gravitatea abaterii disciplinare, circumstanțele săvârșirii acesteia și sancțiunea disciplinară propusă să fie aplicată;
- e) legalitatea sancțiunii, conform căruia Comisia de disciplină comună nu poate propune decât sancțiunile disciplinare prevăzute de lege;
- f) unicitatea sancțiunii, conform căruia pentru o abatere disciplinară nu se poate aplica decât o singură sancțiune disciplinară;

g) celeritatea procedurii, conform căruia Comisia de disciplină comună are obligația de a proceda fără întârziere la soluționarea cauzei, cu respectarea drepturilor persoanelor implicate și a procedurilor prevăzute de lege și de prezenta hotărâre;

h) obligativitatea opiniei, conform căruia fiecare membru al comisiei de disciplină comună are obligația de a se pronunța pentru fiecare sesizare aflată pe rolul comisiei de disciplină.

(2) Comisia de disciplină comună își desfășoară activitatea numai în baza unei sesizări, în limitele și raportat la obiectul acesteia.

(3) Competențele comisiei de disciplină comună se realizează prin exercitarea de către membrii comisiei a atribuțiilor care le revin, cu respectarea principiilor independenței, stabilității în cadrul comisiei, integrității, obiectivității și imparțialității în analizarea faptelor și luarea deciziilor.

(4) Refuzul unui membru al comisiei de disciplină comună de a-și exprima opinia sau abținerea de la vot pe parcursul cercetării administrative constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii.

CAPITOLUL I

CONSTITUIREA ȘI COMPONENTA COMISIEI DE DISCIPLINĂ COMUNĂ

Art.3-Comisia de disciplină comună funcționează în baza dispoziției emise de primarii comunelor Bălăceana și Comănești.

Art.4-Membrii Comisiei de disciplină comună:

(1) Comisia de disciplină comună are în componență 3 membri titulari, funcționari publici definitivi numiți în funcția publică pe perioadă nedeterminată. Doi membri sunt desemnați de primarii comunelor Bălăceana și Comănești, iar al treilea membru este desemnat, după caz, de organizația sau organizațiile sindicale reprezentative ori de majoritatea funcționarilor publici din cadrul primăriilor comunelor Bălăceana și Comănești, în cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați în sindicat. Alegerea reprezentanților funcționarilor publici se face prin vot secret.

(2) Pentru fiecare membru titular al comisiei de disciplină se desemnează, în condițiile prevăzute la alin. (1), câte un membru supleant. Membrul supleant își desfășoară activitatea în absența membrului titular corespunzător din comisia de disciplină comună, în cazul suspendării mandatului membrului titular corespunzător, respectiv în cazul în care mandatul acestuia a încetat înainte de termen, în condițiile prezentei hotărâri.

(3) Membrii titulari și membrii supleanți ai comisiei de disciplină se numesc pe o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.

(4) Președintele comisiei de disciplină comună se alege prin votul secret al membrilor titulari, dintre aceștia. În situația în care nu se poate întruni majoritatea, va fi ales președinte membrul care are cea mai mare vechime în specialitate juridică sau, în cazul în care acesta nu există, membrul care are cea mai mare vechime în funcția publică.

(5) Comisia de disciplină comună are un secretar titular și un secretar supleant, numiți de conducătorul autorității sau instituției publice pe o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea reînnoirii mandatului. Secretarul titular al comisiei de disciplină comună și secretarul supleant nu sunt membri ai comisiei de disciplină comună.

Condiții de desemnare și mandatul membrilor comisiei de disciplină comună

ART. 5

(1) Poate fi desemnat membru în Comisia de disciplină comună funcționarul public care îndeplinește următoarele condiții:

a) are o bună reputație profesională și o conduită corespunzătoare în exercitarea funcției publice;

b) are studii superioare;

c) este funcționar public definitiv, numit pe perioadă nedeterminată;

d) nu se află în cazurile de incompatibilitate prevăzute la alin. (4).

(2) Cel puțin unul dintre membrii comisiei de disciplină are studii juridice sau administrative.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în situația în care nu există cel puțin un funcționar public care are studii juridice sau administrative, în Comisia de disciplină comună poate fi desemnat membru unul dintre funcționarii publici încadrați pe funcții publice din clasele I sau, după caz, a II-a.

(4) Nu poate fi desemnat ca membru în Comisia de disciplină comună funcționarul public care se află în următoarele cazuri de incompatibilitate:

a) este soț, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membrii în comisia de disciplină, cu persoanele care au competența legală de a aplica sancțiunea disciplinară sau cu ceilalți funcționari publici desemnați membri în comisie;

b) a fost sancționat disciplinar, iar sancțiunea disciplinară aplicată nu a fost radiată, conform legii.

(5) Condiția prevăzută la alin. (1) lit. b) nu este obligatorie în cazul membrilor comisiei de disciplină comună constituite.

ART. 6

(1) Membrii comisiei de disciplină comună își exercită mandatul de la data emiterii actului administrativ de constituire a comisiei de disciplină comună până la data expirării duratei acestuia sau înainte de termen, în condițiile legislației în vigoare.

(2) Cu 30 de zile înainte de data expirării duratei mandatului membrilor comisiei de disciplină, autoritățile și instituțiile publice au obligația inițierii procedurilor de constituire a comisiei de disciplină comună al cărei mandat urmează a intra în vigoare, în condițiile legislației în vigoare.

ART. 7

(1) Mandatul de membru al comisiei de disciplină co mună se suspendă în cazul în care:

a) soțul, ruda sau afînul său, până la gradul al patrulea inclusiv, exercită cu caracter temporar funcția care implică competența legală de a numi reprezentanți în Comisia de disciplină comună ori de a aplica sancțiunea disciplinară, pentru perioada numirii temporare în cadrul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public care are calitatea de membru în comisia de disciplină, pentru cercetarea administrativă în cauză;

b) este în concediu de odihnă, medical sau alt concediu, este delegat ori detașat în cadrul altei autorități sau instituții publice ori este suspendat din funcția publică, pentru perioada concediului, delegării, detașării sau suspendării raportului de serviciu, dar nu mai mult de 6 luni consecutive;

c) Comisia de disciplină comună a primit o sesizare din partea sau cu privire la un funcționar public cu care membrul comisiei de disciplină este soț, rudă sau afîn, până la gradul al patrulea inclusiv, pentru cercetarea administrativă în cauză;

d) s-a pronunțat în orice mod cu privire la fapta sesizată ca abatere disciplinară anterior propunerii comisiei de disciplină pentru soluționarea cauzei, pentru cercetarea administrativă în cauză;

e) Comisia de disciplină comună a primit o sesizare îndreptată împotriva sa, pentru cercetarea administrativă în cauză;

f) se află în una dintre situațiile de conflict de interese, pentru cercetarea administrativă în cauză;

g) solicită motivat suspendarea sa pentru o perioadă de cel mult 60 de zile consecutive, pentru perioada solicitată.

(2) În caz de suspendare a mandatului unui membru al comisiei de disciplină comună , ședințele se desfășoară cu participarea membrului supleant corespunzător.

(3) Membrul comisiei de disciplină comună care se află în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) - f) are obligația de a solicita suspendarea mandatului de îndată ce ia cunoștință de existența vreuneia dintre aceste situații. Suspendarea mandatului membrului comisiei de disciplină poate fi solicitată de orice persoană care sesizează existența uneia dintre situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) - f).

(4) Cererea de suspendare se face în scris, cu menționarea perioadei pentru care se solicită suspendarea, și se înaintează comisiei de disciplină comună, împreună cu probe doveditoare ale susținerilor care fac obiectul cererii.

(5) Președintele comisiei de disciplină comună are obligația de a convoca ceilalți membri ai comisiei de disciplină pentru întocmirea unui raport. Raportul comisiei de disciplină se întocmește în lipsa membrului care face obiectul cererii de suspendare, cu menționarea expresă a perioadei pentru care se suspendă mandatul membrului comisiei de disciplină comună, și se comunică:

a) persoanei prin al cărei act administrativ s-a constituit comisia de disciplină comună;

b) membrului comisiei de disciplină comună care a făcut obiectul cererii de suspendare;

- c) persoanei care a solicitat suspendarea, dacă este alta decât cea prevăzută la lit. b);
- d) membrului supleant, în cazul în care acesta va face parte din Comisia de disciplină comunăpe durata suspendării titularului.

(6) În situația în care mandatul membrului care are calitatea de președinte al comisiei de disciplină comună se suspendă, pentru perioada suspendării mandatului titularului, președintele comisiei de disciplină comună se alege prin vot secret, dintre membrii acesteia.

ART. 8

(1) Membrii și secretarul comisiei de disciplină comună se află în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

- a) au relații cu caracter patrimonial cu funcționarul public a cărui faptă sesizată ca abatere disciplinară este cercetată;
- b) interesele patrimoniale personale, ale soțului, soției sau rudelor de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor corespunzătoare care îi revin potrivit prezentei hotărâri;
- c) se află în raporturi ierarhice directe cu funcționarul public a cărui faptă sesizată ca abatere disciplinară este cercetată;
- d) se află în relații de prietenie sau dușmănie cu funcționarul public a cărui faptă este sesizată ca abatere disciplinară;
- e) ori de câte ori consideră că integritatea, obiectivitatea și imparțialitatea procedurii disciplinare pot fi afectate.

(2) Prevederile art. 7 alin. (2) - (6) se aplică în mod corespunzător.

(3) La prima ședință a comisiei de disciplină comună pentru analizarea oricărei sesizări adresate acesteia, membrii și secretarul comisiei de disciplină comună au obligația de a depune o declarație pe propria răspundere că nu se află în niciunul dintre cazurile prevăzute la alin. (1).

(4) În situația în care conflictul de interese intervine pe parcursul procedurii disciplinare, membrii și secretarul comisiei au obligația de a actualiza declarația prevăzută la alin. (3) și de a solicita suspendarea mandatului în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. f).

(5) Declarațiile se păstrează de către secretarul comisiei. Încălcarea dispozițiilor alin. (3) și (4) constituie abatere disciplinară.

ART. 9

(1) Mandatul de membru al comisiei de disciplină comună încetează:

- a) la data expirării perioadei pentru care a fost desemnat în comisia de disciplină comună;
- b) la data transferului în cadrul unei alte autorități sau instituții publice;
- c) la data mutării în cadrul unei structuri fără personalitate juridică a autorității sau instituției publice;
- d) la data la care a intervenit o situație de incompatibilitate.
- e) atunci când se află în concediu medical sau alt concediu, este delegat ori detașat în cadrul altei autorități sau instituții publice ori este suspendat din funcția publică pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive;

f) la data încetării raportului de serviciu;

g) la data solicitată de funcționarul public, prin cerere scrisă motivată, cu privire la renunțarea la calitatea de membru în comisia de disciplină comună.

(2) În caz de încetare a mandatului unui membru al comisiei de disciplină comună, se numește ca membru titular membrul supleant corespunzător și se demarează procedura pentru desemnarea unui alt membru supleant.

(3) Membrul comisiei de disciplină comună care se află în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) are obligația de a aduce la cunoștința comisiei de disciplină comună, prin cerere formulată în scris, existența cauzei de încetare a mandatului.

(4) Încetarea mandatului membrului comisiei de disciplină comună poate fi solicitată de orice persoană care sesizează existența situației prevăzute la alin. (1) lit. d). Cererea de încetare se face în scris și se înaintează comisiei de disciplină comună, împreună cu orice probe doveditoare ale susținerilor care fac obiectul cererii.

(5) Președintele comisiei de disciplină comună convoacă ceilalți membri ai comisiei de disciplină comună pentru întocmirea unui raport. Raportul comisiei de disciplină comună se întocmește în lipsa membrului care face obiectul cererii de încetare a mandatului de membru al comisiei de disciplină comună și se comunică:

a) persoanei prin al cărei act administrativ s-a constituit comisia de disciplină comună;

b) membrului comisiei de disciplină comună care a făcut obiectul cererii de încetare;

c) persoanei care a solicitat încetarea mandatului de membru al comisiei de disciplină comună, dacă este alta decât cea prevăzută la lit. b);

d) membrului supleant, în cazul în care a fost numit în Comisia de disciplină comună ca titular.

Art.10-Președintele Comisiei de disciplină comună:

(1) Președintele comisiei de disciplină comună este ales prin votul secret ale membrilor titular, dintre aceștia.

(2) În situația în care nu se poate întruni majoritatea, este ales ca președinte membrul care are cea mai mare vechime în specialitate juridică sau, după caz în care aceasta nu există, membrul care are cea mai mare vechime în funcția publică.

Art.11-Secretariatul Comisiei de disciplină comună:

(1) Comisia de disciplină comună are:

-un secretar titular

-un secretar supleant, numiți de primarii comunelor Bălăceana și Comănești pe o perioadă de 3 ani cu posibilitatea reînnoirii mandatului.

(2) Secretarul titular al Comisiei de disciplină comună și secretarul supleant nu sunt membri ai Comisiei de disciplină comună.

CAPITOLUL 2

COMPETENȚELE COMISIEI DE DISCIPLINĂ COMUNĂ

Art.12

(1) Comisia de disciplină comună competentă să desfășoare procedura disciplinară este cea constituită prin dispoziția comună a celor două autorități ale comunelor Bălăceana și Comănești și are conferite drepturile legale de a analiza cazurile de disciplină ale funcționarilor publici.

(2) Comisia de disciplină comună analizează abaterile disciplinare la data săvârșirii faptelor sesizate.

(3) Comisia de disciplină comună înaintează Raportul de propunere a sancțiunii disciplinare aplicabile sau, după caz, Raportul de clasare a sesizării persoanei care are competența legală de aplicare a sancțiunii disciplinare la momentul înaintării acestui raport.

CAPITOLUL 3 **ATRIBUȚIILE COMISIEI DE DISCIPLINĂ COMUNĂ**

A. Atribuțiile Comisiei de disciplină comună

ART. 13-Comisia de disciplină comună are următoarele atribuții principale:

- a) Atribuții administrative
- b) Atribuții funcționale

Art.14-Comisia de disciplină comună are următoarele atribuții administrative:

- a) alege președintele Comisiei de disciplină comună, în condițiile H.G. nr.1344/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- b) primește sesizările și toate documentele care sunt adresate, după ce au fost înregistrate de secretarul Comisiei de disciplină comună;
- c) întocmește procese verbale, în condițiile H.G. nr.1344/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- d) întocmește rapoarte, în condițiile H.G. nr.1344/2007, cu modificările și completările ulterioare;

Art.15-Comisia de disciplină comună are următoarele atribuții funcționale:

- a) efectuează procedura de cercetare administrativă a faptei sesizate ca abatere disciplinară;
- b) propune sancțiunea disciplinară aplicabilă sau, după caz, propune clasarea sesizării, în condițiile H.G. nr.1344/2007, cu modificările și completările ulterioare, cu votul majorității membrilor comisiei.

B. Atribuțiile Președintelui Comisiei de disciplină comună
Art.16- Președintele Comisiei de disciplină comună are următoarele atribuții principale:

- a) stabilește data și ora când au loc ședințele Comisiei de disciplină comună;
- b) conduce ședințele Comisiei de disciplină comună;
- c) coordonează activitatea Comisiei de disciplină comună și a secretarului acesteia;
- d) reprezintă Comisia de disciplină comună în fața:
 - 1. Consiliilor locale ale comunelor Bălăceana și Comănești
 - 2. Ale autorităților sau instituțiilor publice
 - 3. Oricărui alte persoane fizice sau juridice

C. Atribuțiile Secretarului Comisiei de disciplină comună

Art.17-Secretarul comisiei de disciplină are următoarele atribuții principale:

- a) primește și înregistrează documentele adresate comisiei de disciplină în registrul de evidență al comisiei de disciplină comună;
- b) înaintează președintelui Comisiei de disciplină comună sesizarea , în maximum 3 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia în registrul de evidență al Comisiei de disciplină comună;
- c) convoacă, la cererea președintelui Comisiei de disciplină comună, membrii Comisiei de disciplină comună, funcționarul public a cărui faptă formează obiectul dosarului, persoana care a făcut sesizarea și persoanele care urmează să fie audiate;
- d) redactează și semnează, alături de membrii Comisiei de disciplină comună și de președintele acesteia, actele emise de Comisia de disciplină comună și le înaintează Primarilor comunelor Bălăceana și Comănești;
- e) ține evidențele sesizărilor și ale rapoartelor și efectuează alte lucrări necesare în vederea desfășurării activității Comisiei de disciplină comună;
- f) asigură transmiterea corespondenței Comisiei de disciplină comună;

Art.18-Secretarul Comisiei de disciplină comună are obligația să înregistreze toate sesizările primite, în ordinea cronologică a sosirii, în Registrul de evidență a cauzelor aflate pe rolul Comisiei de disciplină și să le prezinte președintelui Comisiei de disciplină comună în termen de maximum 24 de ore de la data înregistrării.

Art.19-În cazul în care din motive obiective secretarul titular nu poate participa la desfășurarea lucrărilor, acesta are obligația să anunțe președintele cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea ședințelor, care va dispune de îndată măsura de înlocuire a acestuia cu secretarul supleant.

Art.20- Președintele Comisiei de disciplină comună fixează termenul de prezentare prin rezoluția scrisă, astfel încât să fie asigurată respectarea termenelor legale.

Art.21-Procedura de citare în fața Comisiei de disciplină comună, precum și întocmirea întregii corespondențe a Comisiei de disciplină se îndeplinesc prin grija secretarul comisiei;

Art.22-Convocarea membrilor Comisiei de disciplină comună și distribuirea materialelor se fac prin grija secretarului comisiei.

Art.23(1)-Membrii titular ai Comisiei de disciplină comună care din motive obiective nu pot participa la ședință sunt obligați să anunțe președintele comisiei cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea lucrărilor.

(2)În această situație, președintele Comisiei de disciplină comună va lua măsura de înlocuire a acestora cu membri supleanți.În cazul în care din motive obiective președintele comisiei nu poate participa la ședință, acesta va fi înlocuit de membrul supleant corespunzător, președintele urmând a fi ales prin vot secret dintre membrii comisiei.

CAPITOLUL 4 **Sesizarea Comisiei de disciplină comună**

Art.24(1)Comisia de dsiciplină comună poate fi sesizată de orice persoană care se consider vătătmată prin fapta unui funcționar public.

(2)Sesizarea se depune la registratura Primăriilor comunelor Bălăceana și Comănești, după caz.

(3)Sesizarea este transmisă secretarului Comisiei de disciplină comună în termen de 3 zile lucrătoare.

(4) Sesizarea este înregistrată de secretarul Comisiei de disciplină comună și este înaintată președintelui Comisiei de disciplină comună în maximum de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării.

(5)Președintele comisiei de disciplină comună fixează cu celeritate termenul primei ședințe de diciplină și va dispune prin adresă, convocarea membrilor.

Art.25(1) *Sesizarea este formulate în scris și trebuie să cuprindă următoarele elemente:*

- a. numele, prenumele, domiciliul sau, după caz, locul de muncă și funcția deținută de persoana care a formulat sesizarea ori denumirea și sediul pwrsoanei juridice,precum și numele și funcția reprezentantului legal
- b. numele și prenumele funcționarului public a cărui faptă este sesizată ca abatere disciplinară și denunirea autorității sau a instituției publice în care își desfășoară activitatea;
- c. descrierea faptei care cosntituie obiectul sesizării și data săvârșirii acesteia;
- d. prezentarea dovezilor pe care se sprijină sesizarea;
- e. adresa de corespondență, dacă este alta decât cea prevăzută la lit. a)
- f. data
- g. semnătura

(2)Sesizarea trebuie depusă în teremen de maximum 1 an și 6 luni de la data săvârșirii faptei sesizate ca abatere disciplinară și trebuie însoțită, atunci când este posibil, de înscrisurile care o susțin.

(3)În situația în care persoana care formulează sesizează nu cunoaște informațiile prevăzute la alin.(1) lit.b), sesizarea poate să cuprindă alte elemente de identifucare a

funcționarului public/persoanei contractuale ale cărui fapte sunt sesizate ca abateri disciplinare.

ART.26

(1)Prima ședință a Comisiei de disciplină se desfășoară pentru:

- a. verificarea respectării termenului de depunere a sesizării
- b. identificarea obiectului sesizării și stabilirea competenței de soluționare
- c. verificarea elementelor constitutive ale sesizării

(2)Sesizarea se clasează, întocmindu-se în acest sens un raport, dacă

- a. nu a fost depusă în termenul prevăzut la art.25.2
- b. nu conține elementele constitutive prevăzute la alin 25.1 lit.a)-c) și f)-g) sau funcționarul public nu poate fi identificat pe baza elementelor furnizate în conformitate cu alin.25.3
- c. privește același funcționar public și aceeași faptă săvârșită în aceleași circumstanțe pentru care s-a desfășurat procedura de cercetare administrativă și s-a propus aplicarea unei sancțiuni disciplinare sau clasarea sesizării.

(3)În situația în care obiectul sesizării nu se circumscrie sferei legale de competență a Comisiei de disciplină comună, aceasta transmite sesizarea Comisiei de disciplină competente și comunică persoanei care a formulat sesizarea declinarea competenței.Comunicarea este efectuată printr-o adresa semnată de președinte și de ceilalți membri ai comisiei precum și de secretarul acesteia.

(4) Dacă există mai multe sesizări cu același obiect, împotriva aceluiași funcționar public, acestea se conexează.

(5)Comisia de disciplină comună începe procedura de cercetare administrative pentru sesizările care nu au fost clasate în condițiile prevăzute la art.26.(2).

(6)Președintele comisiei de disciplină comună stabilește data următoarei ședințe și dispune convocarea membrilor, a funcționarului public a cărui faptă a fost sesizată, precum și a persoanei care a formulat sesizarea.

CAPITOLUL 5.

PROCEDURA DE CERCETARE ADMINSTRATIVĂ

Art.27

(1)Procedura cercetării administrative este obligatorie pentru aplicarea sancțiunilor disciplinare prevăzute la art.77 alin.(3) lit.b)-e) din Legea nr. 188/1999 din 8 decembrie 1999 *** Republicată privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, și în cazul în care sancțiunea disciplinară prevăzută la art.77 alin.(3) lit.a) din același act normative a fost contestată la conducătorul autorității sau instituției publice.

(2)Procedura cercetării administrative constă în :

- a) audierea persoanei care a făcut sesizarea și a funcționarului public a cărui faptă a fost sesizată ca abatere disciplinară, a altor persoane care pot oferi informații cu privire la soluționarea cazului sau a persoanelor desemnate să efectueze cercetarea disciplinară.
- b) administrarea probelor propuse de părți, precum și dacă este cazul, a celor solicitate de comisia de disciplină.
- c) Dezbaterea cazului.

(3) Pe parcursul cercetării administrative, ședințele comisiei de disciplină, respectiv ședințele persoanelor desemnate să efectueze cercetarea administrative sunt publice numai la solicitarea sau acordul scris al funcționarului public a cărui faptă a fost sesizată ca abatere disciplinară.

(4) Persoana care a formulat sesizarea și funcționarul public a cărui faptă a fost sesizată, pot participa la cercetarea administrative personal sau pot fi asitate ori reprezentate de avocați, în condițiile prevăzute de lege.

Art.28

(1) Comisia de disciplină poate desemna unul sau doi membri, sau după caz, poate solicita compartimentului de control din cadrul Primăriei (acolo unde funcționarul public a cărui faptă a fost sesizată ca abatere disciplinară își desfășura activitatea la data săvârșirii faptei:

- ✓ să efectueze cercetări administrative potrivit art.27 alin.(2) lit.a) și b)
- ✓ să prezinte un raport care să cuprindă :
 - rezultatele activității
 - documentele care au stat la baza întocmirii raportului

(2) Solicitarea de efectuare a cercetării administrative este transmisă compartimentului de control, după aprobarea de către primar.

(3) În cazul în care compartimentul de control se află în subordinea sau în coordonarea funcționarului public a cărui faptă este sesizată ori nu există un compartiment cu atribuții de control, efectuarea cercetării administrative poate fi delegată compartimentului de control din cadrul autorității sau instituției publice ierarhic superioare.

(4) În situațiile prevăzute la art.28 alin.(1) și alin.(3) comisia de disciplină întocmește un proces verbal care cuprinde următoarele date și informații:

- a) numărul de înregistrare al sesizării pentru care se delegă competența cercetării administrative.
- b) persoana care a formulat sesizarea și persoana împotriva căreia a fost formulată sesizarea.
- c) persoana/persoanele sau compartimentul către care se face delegarea de competență.
- d) limitele delegării de competență.
- e) termenul stabilit pentru prezentarea raportului cuprinzând rezultatele activității de cercetare și a documentelor care au stat la baza întocmirii raportului.
- f) Data.

g) Semnătura președintelui și a celorlalți membri ai comisiei, precum și a secretarului.

Art.29-În situația în care comisia de disciplină nu se poate pronunța pe baza raportului înaintat de persoanele desemnate să efectueze cercetare administrative, poate dispune efectuarea sau poate efectua cercetări suplimentare.

Art.30-Lucrările fiecărui ședințe a comisiei de disciplină sunt consemnate într-un proces verbal semnat de:

- Președintele comisiei de disciplină
- ceilalți membri ai comisiei
- secretarul comisiei

CAPITOLUL 6

CONVOCAREA MEMBRILOR COMISIEI DE DISCIPLINĂ ȘI A PERSOANELOR CARE URMEAZĂ A FI AUDIATE

Art.30-(1)Convocarea membrilor comisiei de disciplină sau a persoanelor desemnate să efectueze cercetarea administrative se va proceda prin adresă scrisă de către secretarul comisiei de disciplină, la solicitarea președintelui acesteia.

(2)Comunicarea adresei este efectuată personal, pe bază de semnătură de primire, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin poștă electronică. Dovezile de comunicare sunt depuse la dosarul deschis al respectivului caz de evaluat.

Art.31(1)Convocarea persoanelor care urmează a fi audiate, pentru prezentarea în fața comisiei de disciplină sau în fața persoanelor desemnate să efectueze cercetarea administrative, este efectuată de către președintele comisiei de disciplină, prin citație.

(2)Citație este individual și cuprinde următoarele elemente constitutive, sub sancțiunea nulității:

- a) numărul de înregistrare și data emiterii;
- b) numele, prenumele, domiciliul sau sediul instituției unde își desfășoară activitatea și calitatea ori funcția celui citat;
- c) numărul și data înregistrării la comisia de disciplină a sesizării aflate pe rolul comisiei de disciplină;
- d) locul, data și ora organizării ședinței;
- e) numele, prenumele și semnătura președintelui comisiei de disciplină;

Art.32(1) Comunicarea citației și a tuturor actelor de procedură este efectuată de către secretarul comisiei de disciplină, personal, prin semnătură de primire, sau prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.Dovezile de comunicare sunt depuse la dosarul de evaluat.

(2)Comunicarea citației și a tuturor actelor de procedură prin scrisoare recomandată este efectuată la domiciliul sau reședința a celui citat sau la adresa de corespondență.Schimbarea domiciliului uneia dintre părți în timpul cercetării administrative, sub sancțiunea neluării ei în seamă, trebuie să fie adusă la adusă la cunoștință comisiei de disciplină.

(3) Dacă persoana citată refuză să primească citația sau să semneze dovada de primire este obligatorie încheierea unui proces-verbal, responsabilitatea revenind secretarului comisiei.

(4) Citația se consideră comunicată părților și în cazul în care destinatarul a refuzat primirea sau nu s-a prezentat la oficiul postal pentru a o ridica, deși există dovada avizării sale.

(5) Citația, sub sancțiunea nulității, va fi comunicată celui citat cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea termenului stabilit.

(6) Prezența persoanei citate în fața comisiei de disciplină, personal sau prin mandatar, acoperă orice vici de procedură.

Art.33(1)-Citația pentru audierea funcționarului public a cărui faptă face obiectul sesizării este transmisă de secretarul comisiei împreună cu:

- un exemplar al sesizării
- copii ale înscrisurilor depuse de către persoana care a formulat sesizarea, după caz

(2) După primirea citației, a sesizării îndreptate împotriva sa și a înscrisurilor depuse de persoana care a formulat sesizarea, funcționarul public poate să formuleze o întâmpinare care să cuprindă:

- răspunsul la toate capetele de fapt și de drept ale sesizării;
- mijloacele de probă prin care se înțelege să se apere;

(3) Se consideră mijloace de probă înscrisurile și martorii.

Art.34-Persoana care a formulat sesizarea și funcționarul public a cărui faptă pot cere în scris ca procedura de cercetare administrativă să se desfășoare și în lipsă, pe baza actelor de la dosar, cu excepția termenelor stabilite pentru audiere.

Capitolul 7 **AUDIAREA**

Art.35(1)-Persoana a căruia faptă a formulat sesizarea se audiază separat de funcționarul public a cărui faptă a fost sesizată ca abțere disciplinară. La solicitarea uneia dintre părți și cu acordul celeilalte, audierea se poate realiza în prezența persoanei care a formulat sesizarea și a funcționarului public a cărui faptă a fost sesizată.

(2) Audierea este consemnată într-un proces verbal distinct, care conține:

- întrebările formulate de membrii comisiei de disciplină sau de persoanele desemnate să efectueze cercetarea administrativă
- răspunsurile persoanei audiate

(3) Procesele verbale de audiere sunt semnate pe fiecare pagină de toate persoanele prezente la audiere. Adăugirile, ștersăturile sau schimbările aduse sunt semnate în același mod sub sancțiunea de anula fi luate în seamă.

(4) În timpul audierii persoana care a formulat sesizarea și funcționarul public a cărui faptă este cercetată au obligația de a propune mijloacele de probă pe care le consider necesare.

(5) Dacă persoanele audiate nu vor sau nu pot să semneze, secretarul comisiei va menționa acest lucru în procesul-verbal.

(6) Refuzul persoanelor legal citate de a se prezenta la audieri este menționat de secretarul comisiei în procesul –verbal și nu împiedică desfășurarea cercetării administrative.

(7) În procesul –verbal este consemnat în mod obligatoriu termenul până la care mijloacele de probă nu au fost solicitate în timpul audierii vor mai putea fi invocate în fața comisiei de disciplină sau a persoanelor desemnate să efectueze cercetarea administrativă, dar nu mai târziu de termenul limită la care comisia de disciplină administrează probele.

(8) Termenul este comunicat:

- a) funcționarului public a cărui faptă a fost sesizată
- b) persoanei care a formulat sesizarea

CAPITOLUL 8

ADMINISTRAREA PROBELOR

Art.36-Mijloacele de probă care nu au fost solicitate nu vor mai putea fi invocate în fața comisiei de disciplină sau a persoanelor desemnate să efectueze cercetarea administrativă.

Art.37-Administrarea probelor presupune analizarea probelor propuse în timpul audierii de către persoana care a formulat sesizarea și de către funcționarul public a cărui faptă este cercetată, precum și a probelor pe care comisia de dsiciplină le consider necesare.

Art.38-Audierea martorilor este efectuată cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art.39-Comisia de disciplină are obligația de a asigura accesul neîngrădit al persoanei care a formulat sesizarea și a funcționarului public a cărui faptă a fost sesizată la documentele utilizate în sau rezultate din activitatea comisiei de disciplină comunăprivind fapta sesizată ca abatere disciplinară.

Art.40(1)-În cazul în care există indicii că funcționarul pubic sa cărui faptă a fost sesizată ca abatere disciplinară poate influența cecretarea administrativă, secretarul comisiei de disciplină întocmește un raport de propunere de mutare temporară a acestuia în cadrul altui compartiment sau altei structuri a Primăriei și/sau de interzicere a accesului acestuia la documentele care pot influența cercetarea sau, după caz, de suspendare a raportului de serviciu al acestuia.

(2)Raportul este înaintat de secretarul comisiei persoanei competente să aplice sancțiunea disciplinară funcționarului public a cărui faptă este cercetată, care are obligația de a înștiința comisia de disciplină comună,în termen de 10 zile de la data primirii raportului, asupra măsurilor dispuse.

Art.41-În cazul în care sunt indicii că fapta săvârșită de funcționarul public poate angaja răspunderea civilă, contravențională sau penală, preșdintele comisiei de

disciplină comună în colaborare cu membrii acestei comisii, are obligația de a lua măsurile legale ce se impun în vederea sesizării organelor abilitate.

CAPITOLUL 9

DEZBATEREA CAZULUI

Art.42-Dezbaterea cazului este efectuată de către comisia de disciplină pe baza următoarelor documente:

- a) procesele verbale de ședință
- b) procesele verbale de audiere a persoanei care a formulat sesizarea și a funcționarului public a cărui faptă a fost sesizată ca abatere disciplinară
- c) probele administrative
- d) raportul persoanelor desemnate să efectueze cercetarea administrative, dacă s-a dispus efectuarea procedurilor de cercetare administrative

Art.43-(1)Comisia de disciplină poate propune, în urma dezbaterii cazului :

- a) aplicarea uneia dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la art.77 alin.(3) lit.a)-e) din Legea nr. 188/1999 din 8 decembrie 1999 *** Republicată privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care s-a dovedit săvârșirea unei abateri disciplinare;
- b) clasarea sesizării, atunci când nu se confirmă săvârșirea unei abateri disciplinare;

(2)La individualizarea sancțiunii disciplinare aplicabile funcționarului public comisia de disciplină comună ține cont de:

- a) cauzele care au determinat săvârșirea abaterii disciplinare;
- b) împrejurările în care aceasta a fost săvârșită,
- c) gradul de vinovăție;
- d) gravitatea și consecințele abaterii disciplinare;
- e) conduita funcționarului public;
- f) existența unor antecedente disciplinare ale funcționarului public care nu au fost radiate în condițiile prevăzute de lege;

(3)În situația în care, prin aceeași sesizare, se semnalează mai multe fapte ca abateri disciplinare săvârșite de același funcționar public, comisia de disciplină comună propune, în urma cecrectării administrative, aplicarea unei singure sancțiuni disciplinare, cu luarea în considerare a tuturor abaterilor disciplinare.

(4)În cazul în care comisia de disciplină comună propune aplicarea sancțiunilor disciplinare prevăzute la art.77 alin.(3) lit.b)-d) din Legea nr. 188/1999 din 8 decembrie 1999 *** Republicată privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, aceasta va propune și durata acestora și, după caz, procentul de diminuare a drepturilor salariale, respectiv treapta sau funcția pe care urmează a se aplica sancțiunea retrogradării.

CAPITOLUL 10

FINALIZAREA PROCEDURII DE CERCETARE ADMINISTRATIVĂ

Art.44-(1)Procedura de cercetare administrativă se finalizează:

- a) la închiderea dezbaterii cazului;
- b) în termen de 3 luni de la data încetării raportului de serviciu ale funcționarului public a cărui faptă a fost sesizată ca abatere disciplinară , cu excepția situației prevăzute la lit c), în măsura în care funcționarul public a cărui faptă a fost cercetată nu redobândește calitatea de funcționar public în această perioadă;
- c) la decesului funcționarului public ;

(2)În situațiile prevăzute la alin.(1) lit.b) și c) sesizarea este clasată, secretarul comisiei întocmind un raport care se înaintează persoanei prin al cărei act administrativ s-a constituit comisia de disciplină și care se comunică persoanei care a formulat sesizarea.

Art.45(1)-În termen de 5 zile lucrătoare de la data finalizării procedurii cercetării administrative, secretarul comisiei de disciplină întocmește un raport cu privire la sesizarea în cauză, care să conțină următoarele elemente:

- a) numărul și data de înregistrare ale sesizării;
- b) numele complet și funcția deținută de funcționarul public a cărui faptă a fost sesizată ca abatere disciplinară, precum și compratimentul în care acesta își desfășoară activitatea;
- c) numele complet și domiciliul persoanei care a formulat sesizarea sau, după caz, locul de muncă și funcția deținută de aceasta;
- d) prezentarea pe scurt a faptei sesizate și a cirmustanțelor în care a fost săvârșită;
- e) probele administrative;
- f) propunerea privind sancțiunea disciplinară aplicabilă sau, după caz, propunerea de clasare a sesizării;
- g) motivarea propunerii;
- h) numele complet și semnăturile președintelui și ale celorlalți membri ai comisiei de disciplină,precum și ale secretarului acesteia;
- i) data întocmirii raportului;

(2)Propunerea prevăzută la alin.(1) lit.f) se formulează pe baza majorității de voturi.Membrul comisiei care are o altă părere își redactează și semnează opinia separată, cu prezentarea considerentelor pe care aceasta se sprijină.

(3)Raportul comisiei de disciplină comună este adus la cunoștință peroanei care are competența legală de aplicare care a formulat sesizarea și funcționarului public a cărui faptă a fost sesizată.

CAPITOLUL 11

APLICAREA ȘI CONTESTAREA SANCTIUNII DISCIPLINARE

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA

COMUNA BĂLĂCEANA
Nr.3198 din 01.10.2018

COMUNA COMĂNEȘTI
Nr.4135 din 01.10.2018

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi data de mai sus, cu ocazia desfășurării ședinței funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bălăceana și al aparatului de specialitate al primarului comunei Comănești, județul Suceava, în vederea desemnării reprezentanților funcționarilor publici care să facă parte din comisia de disciplină comună a celor două autorități ale administrației publice locale, în calitate de membri titulari și supleanți.

Lucrările ședinței au avut loc la sediul Primăriei comunei Bălăceana la care au participat toți funcționarii publici în funcție din cadrul aparatelor de specialitate ale primarilor comunei Bălăceana și Comănești.

Conform înțelegerii dintre funcționarii publici, lucrările ședinței sunt conduse de către d-na Beșa Elena –secretarul comunei Bălăceana, care mai întâi prezintă conținutul H.G. nr. 1344 din 31 octombrie 2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare.

D-na Beșa Elena, secretarul comunei Bălăceana, precizează că întrucât la nivelul nici uneia dintre autorități nu există un număr mai mare de 10 funcționari publici se impune ca, în conformitate cu prevederile art.5 din H.G. nr. 1344 din 31 octombrie 2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare, să se constituie o comisie comună celor două autorități.



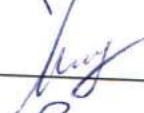


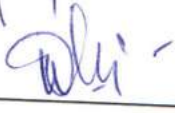




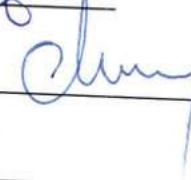
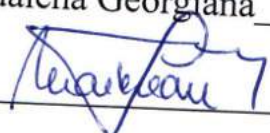
În conformitate cu prevederile art.4 din H.G. nr. 1344 din 31 octombrie 2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare, comisia de disciplină se compune dintr-un număr de 3 membri titulari, din care doi membrii sunt desemnați de conducătorul autorității publice, iar al treilea de către majoritatea funcționarilor publici, în același mod fiind desemnați pentru fiecare membru titular și câte un membru supleant.

Ținând cont de aceste precizări, urmează ca funcționarii publici din cadrul celor două instituții să-și aleagă prin vot secret reprezentanții în comisia de disciplină, respectiv un membru titular și un membru supleant; astfel ,după cele 10 minute acordate spre consultare, s-au făcut următoarele propuneri:

-din partea funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bălăceana, d-na Iacoban Viorica a propus pe d-na Petrișor Elvira ca membru titular, iar din partea funcționarilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Comănești d-na Constantinescu Magdalena Georgiana a propus pe d-na Onuță Domnica Laura ca membru supleant.

Propunerile au fost supuse la vot și au fost aprobate în unanimitate de voturi de funcționarii celor două autorități.

Drept pentru care s-a întocmit prezentul process verbal.

1. Beșa Elena 
2. Cormoș Anca 
3. Pelealbă Maria 
4. Roșca Carmen 
5. Iacoban Viorica 
6. Anechitei Nicolae 
7. Petrișor Elvira 
8. Butuza Mirela Adriana 
9. Tabarcea Victoria 
10. Onuță Domnica Laura 
11. Constantinescu Magdalena Georgiana 
12. Maierean Simion 

De acord,
Primarul comunei Bălăceana
Băbșor Nichita



COMUNA BĂLĂCEANA
SECRETAR
Nr.3199 din 01.10.2018

De acord,
Primarul comunei Comănești
Păstrăv Grigoraș



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA

COMUNA COMĂNEȘTI
SECRETAR
Nr.4136 din 01.10.2018

REFERAT

la dispoziția privind constituirea comisiei de disciplină comună a funcționarilor publici din cadrul aparatelor de specialitate ale primarilor comunelor Bălăceana și Comănești, județul Suceava

Domnilor primari ai comunelor Bălăceana și Comănești,
Subsemnatele:

Beșa Elena –secretarul comunei Bălăceana și Butuza Mirela Adriana-secretarul comunei Comănești, vă aducem la cunoștință următoarele:

-art. 3, art. 4 și art.5 din Hotărârea Guvernului nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare, specifică modalitatea de constituire și funcționare a comisiei de disciplină în cadrul fiecărei autorități sau instituții publice, respectiv:

ART. 3

În cadrul fiecărei autorități și instituții publice se constituie, prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice, o comisie de disciplină.

ART. 4

(1) Comisia de disciplină are în componență 3 membri titulari, funcționari publici definitivi numiți în funcția publică pe perioadă nedeterminată. Doi membri sunt desemnați de conducătorul autorității sau instituției publice, iar al treilea membru este desemnat, după caz, de organizația sau organizațiile sindicale reprezentative ori de majoritatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice pentru care este organizată comisia de disciplină, în cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați în sindicat. Alegerea reprezentanților funcționarilor publici se face prin vot secret.

(2) Pentru fiecare membru titular al comisiei de disciplină se desemnează, în condițiile prevăzute la alin. (1), câte un membru supleant. Membrul supleant își desfășoară activitatea în absența membrului titular corespunzător din comisia de disciplină, în cazul suspendării mandatului membrului titular corespunzător, respectiv în cazul în care mandatul acestuia a încetat înainte de termen, în condițiile prezentei hotărâri.

(3) Membrii titulari și membrii supleanți ai comisiei de disciplină se numesc pe o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.

(4) Președintele comisiei de disciplină se alege prin votul secret al membrilor titulari, dintre aceștia. În situația în care nu se poate întruni majoritatea, va fi ales președinte membrul care are cea mai mare vechime în specialitate juridică sau, în cazul în care acesta nu există, membrul care are cea mai mare vechime în funcția publică.

(5) Comisia de disciplină are un secretar titular și un secretar supleant, numiți de conducătorul autorității sau instituției publice pe o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea reînnoirii mandatului. Secretarul titular al comisiei de disciplină și secretarul supleant nu sunt membri ai comisiei de disciplină.

SECȚIUNEA a 2-a

Norme speciale privind constituirea și componența comisiilor de disciplină

ART. 5

(1) Prin excepție de la prevederile art. 3, comisia de disciplină poate fi constituită pentru mai multe autorități sau instituții publice, în cazul în care în cadrul uneia dintre acestea își desfășoară activitatea mai puțin de 10 funcționari publici.

(2) Constituirea comisiilor de disciplină potrivit alin. (1) se face cu respectarea principiului vecinătății teritoriale, pentru autoritățile administrației publice locale, respectiv principiului subordonării ierarhice, pentru instituțiile publice aflate în subordinea sau sub autoritatea unei autorități ori instituții publice centrale sau locale.

(3) În situația prevăzută la alin. (1), comisia de disciplină se constituie prin act administrativ comun al conducătorilor autorităților sau instituțiilor publice, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 4.

(4) În actul administrativ de constituire a comisiei de disciplină se stabilește și locul de desfășurare a activității acesteia.

Întrucât nici una din cele două autorități nu au un număr suficient de funcționari pentru constituirea comisiei de disciplină, respectiv în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bălăceana sunt încadrați 7 funcționari publici definitiv, iar în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Comănești sunt încadrați 5 funcționari publici definitiv, se impune constituirea unei comisiei de disciplină comună a funcționarilor publici din cadrul aparatelor de specialitate ale primarilor comunelor Bălăceana și Comănești, județul Suceava.

Astfel funcționarii publici din cadrul aparatelor de specialitate ale primarilor comunelor Bălăceana și Comănești, județul Suceava, s-au întrunit la sediul Primăriei comunei Bălăceana și au desemnat conform legislației mai sus prezentate un membru titular și un membru supleant care să facă parte din comisia de disciplină comună, fapt consemnat în procesul verbal nr.3198 din 01.10.2018, respectiv nr.4135 din 01.10.2018.

Așa cum prevede art. 4 al H.G. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare, doi membri titulari și doi membri supleanți în comisia de disciplină sunt desemnați de conducătorul autorității sau instituției publice, se impune desemnarea acestora de către cei doi conducători ai autorităților publice, respectiv ale comunelor Bălăceana și Comănești.

Față de cele prezentate mai sus propun emiterea unei dispoziții privind constituirea comisiei de disciplină comună a funcționarilor publici din cadrul aparatelor de specialitate ale primarilor comunelor Bălăceana și Comănești, județul Suceava.

Secretarul comunei Bălăceana,

Beșu Elena


Secretarul comunei Comănești,

Butuza Mirela Adriana




R O M Â N I A
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA BĂLĂCEANA
CONSILIUL LOCAL
HOTĂRÂRE

*privind aprobarea organigramei, a numărului de personal și a statului de funcții pentru
aparatul de specialitate al primarului comunei Bălăceana, județul Suceava*

Consiliul local al comunei Bălăceana, județul Suceava;

Având în vedere:

-avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 4683/2017, înregistrat la Primăria comunei Bălăceana cu nr.484 din 15.01.2017;

-adresa Instituției Prefectului –județul Suceava nr. 5654 din 21.03.2017, înregistrată cu nr.1289 din 21.03.2017;

- art.107 alin(1) c) și art. 112 din Legea nr. 188/1999 republicată- privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 53/2003- Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 53/ 2003 –Codul muncii – republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 334 din 31 mai 2002 *** Republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-art.III - IV și Anexei din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

-expunerea de motive a primarului comunei Bălăceana, înregistrată cu nr. 140 din 19.01.2017;

-raportul de specialitate al secretarului comunei Bălăceana, înregistrat cu nr. 141 din 19.01.2017;

-raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget, finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, gospodarie comunala, protectia mediului si turism înregistrată cu nr.1257 din 20.03.2017

În temeiul dispozițiilor art.36 alin. (2), lit.(a), alin. (3) lit. b), art. 45 alin.(1) și ale art. 115 alin.(1) lit. b din Legea nr. 215/2001-a administrației publice locale-republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Organigrama aparatului de specialitate al primarului comunei Bălăceana, potrivit anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Statul de Funcții si numarul de personal al aparatului de specialitate al primarului comunei Bălăceana, potrivit anexei nr.2, parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.3. Incepend cu data prezentei hotarari, isi inceteaza aplicabilitatea orice alte prevederi contrare.

Art.4. Secretarul comunei va comunica autoritatilor si persoanelor interesate prezenta hotarare .

Președinte de ședință,

Boca Lucica Eudochia

Contrasemnează,

Secretarul comunei-Elena Beșa

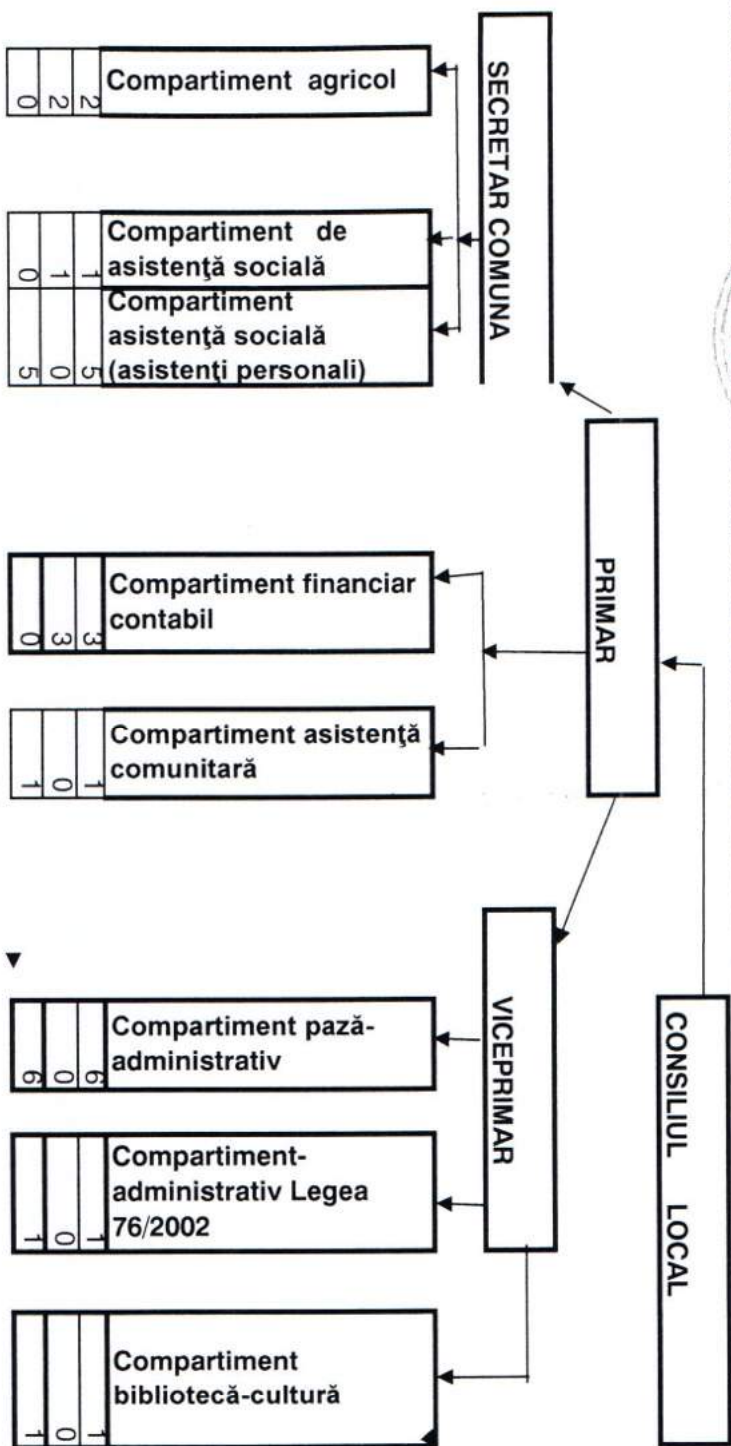


*Bălăceana, 23 martie 2017
Nr. 15*





Președinte de ședință
Boca Lucica Eudochia
COMUNA BĂLĂCEANA
ORGANIGRAMA APARATULUI DE SPECIALITATE A PRIMARULUI COMUNEI BĂLĂCEANA



CONTRACTUAL-9 (8 personal contractual+1 asistent comunitar) +5 (asistenți personali)=14

Nr. total posturi aparat primar, instituții cu sau fără personalitate din juridică din subordinea consiliului local- 17, DIN CARE :

DEMNITARI-2

FUNCȚII PUBLICE -7: DE CONDUCERE-1

DE EXECUȚIE-6

CONTRACTUAL-8 (toate sunt de execuție) + 1 asistent comunitar

TOTAL POSTURI -23

CF. O.U.G. 63/2010-17

EXCEPȚATE DE LA O.U.G 63/2010- 6 :DIN CARE: 5 ASISTENȚI (ASISTENȚI COMUNITARI-1

Legenda:

	total funcții
	funcții publice
	funcții contractuale

Contrasemnează,

Secretarul comunei-Elena Beșa

CONFORM CU ORIGINALUL
 SECRETARUL COMUNEI
 ELENA BEȘA



STAT DE FUNCȚII
PRIMĂRIA COMUNEI BALĂCEANA, JUDEȚUL
SUCEAVA

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT după caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică			Clasa profesională	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională la grad	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				Înalt funcționar public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
1	BABOR NICHIȚA	DEMNITARI	primar											
2	TODIRAȘ CONSTANTIN	SECRETAR COMUNA	viceprimar											
3	BEȘA ELENA	COMPARTIMENT AGRICOL			SECRETAR				S					
4	PETRIȘOR ELVIRA				consilier	consilier	I	principal	S					
5	VACANT	COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ			consilier	consilier	I	principal	S					
6	CORNOȘ ANCA	COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ (asistenți personal)			consilier	consilier	I	principal	S					
7, -11	5 posturi ocupate*										asistenți personal		M/G	
12		COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL				consilier	I	debutant	S					
13	ANECHITEI NICOLAE					consilier	I	superior	S					
14	PELEALBĂ MARIA					consilier	I	principal	S					
15	IACOBAN VIORICA	COMPARTIMENT ASISTENȚĂ COMUNITARĂ				referent	III	superior	III					
16	AMHĂESĂ LILIANA										Asistent medical SCOP 2204		PL	
17	GAVENIUC GHEORGHE	COMPARTIMENT PAZĂ ADMINISTRATIV									munter calificat		M	
18	SBIRCEA MIHAI										munter calificat		G	
19	URECHE VASILE										pacient		G	
20	BLORTU CONSTANTIN										pacient		G	
21	BULIGA VASILE										pacient		G	
22	CAPRĂ GEORGE										inginer			
23	SBĂRCEA VASILE	COMPARTIMENT LEGEA 76/2002									munter calificat		G	
24	URECHE OANA MIHAELA	COMPARTIMENT BIBLIOTECĂ CULTURĂ									bibliotecar		I	M
				Funcția publică			Funcția contractuală		Treapta profesională la grad		Nivelul studiilor		OBSERVAȚII	
				Înalt funcționar public	de conducere	de execuție	de conducere	de execuție	de conducere	de execuție	de conducere	de execuție	de conducere	de execuție
				Nr. total de funcții publice	6	7								
				Nr. total de înalți funcționari publici	0	0								
				Nr. total de funcții publice de conducere	1	0								
				Nr. total de funcții publice de execuție	5	7								
				Nr. total de funcții contractuale de execuție	8	0								
				Nr. total de posturi potrivit art. 11 alin. (2) din OUG Nr. 63/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și	6**	0								
				Nr. total de funcții din instituție	23	7								
				Nr. demnitar	2	2								
				** Din nr. total Nr. asistenți personal	5	0								
				** Din nr. total Nr. asistenți medical comunitar	1	0								

*Nota: Din numărul total de 23 posturi pe instituție, funcții publice totale 76 de execuție, 11 de execuție 6, din care 1 post funcție publică vacantă, posturi contractuale - 8, la care se adaugă 1 post funcție publică vacantă, funcții publice totale 76 de execuție, 11 de execuție 6, din care 1 post funcție publică vacantă, posturi contractuale - 8.

**Din nr. total Nr. asistenți personal 5, din care 1 post funcție publică vacantă, funcții publice totale 76 de execuție, 11 de execuție 6, din care 1 post funcție publică vacantă, posturi contractuale - 8.

*5 posturi contractuale de execuție pe instituție sunt înlocuite cu contract individual de muncă pe perioada necesară în funcție de necesitate.

Comitetul de evaluare
Secretariatul comunei Elena
Besa

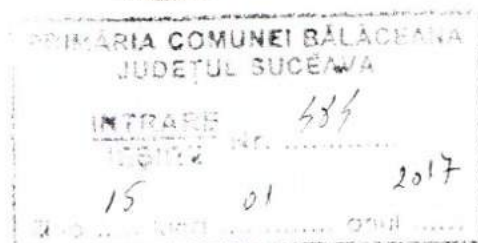


CONFORM CU ORIGINALUL
SECRETARUL COMUNEI
ELENA BEȘA



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE
Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 51



Nr. 4683/2017

AVIZ

Având în vedere:

- prevederile art. 112 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. XVI alin. (2) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare,
- adresa **Primăriei comunei Bălăceana, județul Suceava** nr. 145/2017 de solicitare a avizului pentru stabilirea funcțiilor publice, înregistrată la Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu nr. 4683/2017.

În temeiul: art. 107 alin. (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare

Agenția Națională a Funcționarilor Publici acordă
aviz
pentru funcțiile publice din cadrul
aparaturii de specialitate al primarului comunei Bălăceana, județul Suceava

CONFORM CU ORIGINALUL
SECRETARUL COMUNEI
ELENA BEȘA

[Signature]



p. Președinte
Cristian BITEA

conform legii 455/2001



***Notă:** potrivit prevederilor art. 26 alin. (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, aveți obligația de a transmite Agenției, în termen de 10 zile lucrătoare, actul administrativ prin care s-au aprobat modificările intervenite în structura funcțiilor publice din cadrul autorității/instituției dumneavoastră.

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT după caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională la/Grad	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				înalt funcționar public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
1	BABOȘ NICHIȚA	DEMNITARI	primar											
2	TODIRĂȘ CONSTANTIN	SECRETAR COMUNA	viceprimar											
3	BESĂ ELENA	COMPARTIMENT AGRICOL												
4	PETRIȘOR ELVIRA	COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ												
5	VACANT	COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ												
6	CORMOȘ ANCA	COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ (asistenți personali)												
7	11	5 posturi ocupate*												
12														
13	ANECHITEI NICOLAE	COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL												
14	PELEALBĂ MARIA													
15	IACOBAN VIORICA	COMPARTIMENT ASISTENȚĂ COMUNITARĂ												
16	AMHIAȘA LILIANA													
17	GAVENIUC GHEORGHE	COMPARTIMENT PAZĂ ADMINISTRATIV												
18	SBÎRCEA MIHAI													
19	URECHE VASILE													
20	BLORTU CONSTANTIN													
21	BLUGĂ VASILE													
22	CAPRA GEORGE													
23	ȘIARCEA VASILE	COMPARTIMENT ÎNREGISTRARE												
24	URECHE DANA MIHAELA	COMPARTIMENT BIBLIOTECĂ CULTURĂ												

Funcția	Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de funcții publice	6	6	1	7
Nr. total de funcții funcționar public	0	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	1	1	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție	5	5	1	6
Nr. total de funcții contractuale de execuție	8	8	0	8
Nr. total de posturi potrivit art. III alin. (2) din C.U.C. Nr. 53/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare - cu modificările și completările ulterioare	6**	6	0	6**
Nr. total de funcții din instituție	23	23	1	23
Nr. detașare	2	2	0	2
** Din nr. total Nr. autorități personale	5	5	0	5
** Din nr. total Nr. asistent medical comunior	1	1	0	1

Notă: (1) Numărul total de funcții publice este de 6, funcții publice totale de conducere 1 și de execuție 5, din care 1 post funcție publică vacantă, posturi contractuale de execuție 8, din care 1 post funcție publică vacantă, posturi contractuale de execuție 7.

(2) Numărul total de funcții publice este de 6, funcții publice totale de conducere 1 și de execuție 5, din care 1 post funcție publică vacantă, posturi contractuale de execuție 8, din care 1 post funcție publică vacantă, posturi contractuale de execuție 7.

(3) Numărul total de funcții publice este de 6, funcții publice totale de conducere 1 și de execuție 5, din care 1 post funcție publică vacantă, posturi contractuale de execuție 8, din care 1 post funcție publică vacantă, posturi contractuale de execuție 7.

AVIZAT
P.N.R.P.

CONFORM CU ORIGINALUL
SECRETARUL COMUNEI
ELENA BEȘĂ



ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA COMANESTI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE

privind aprobarea organigramei și a statului de funcții a aparatului de specialitate al primarului comunei Comănești, județul Suceava

Consiliul Local al comunei Comănești, județul Suceava;

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Comanesti înregistrată sub numărul 3334 din 22.09.2017;
- raportul secretarului comunei înregistrat cu numărul 3336 din 22.09.2017;
- avizul comisiei de specialitate înregistrat cu numărul 3441 din 28.09.2017 ;
- prevederile OUG 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;

În temeiul art. 36, alin. (2) lit. a) alin. (3), lit. b) și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă organigrama și statul de funcții a aparatului de specialitate al primarului comunei Comănești, județul Suceava.

Art.2. Organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului se modifică în mod corespunzător conform anexelor 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Primarul și secretarul comunei precum și compartimentul financiar contabil vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte de ședința,

Consilier,

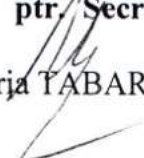
Ion SOFIAN



Contrasemnează,

ptr. Secretar,

Victoria TABARCEA



Comănești, 28.09.2017

Nr.60

ORGANIGRAMA PRIMĂRIEI COMUNEI COMĂNEȘTI – JUDEȚUL SUCEA

CONSILIUL LOCAL

SECRETAR

1
1
0

COMPARTIMENTUL
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI AUTORITATE TUTELARĂ

2
1
1
1 – asistent comunitar

PENTRU CADASTRU ȘI
AGRICULTURĂ

2
1
1
1

COMPARTIMENTUL JURIDIC ȘI
ADMINISTRATIE PUBLICA

1
1
1
0

PRIMAR

VICEPRIMAR

ANEXA NR.1

AUDITOR

1
1
0

COMPARTIMENT BUGET
FINANȚE, CONTABILITATE
IMPOZITE ȘI TAXE

4
2
2

COMPARTIMENTUL
URBANISM, AMENAJAREA
TERITORIULUI ȘI CADASTRU

1
1
0

COMPARTIMENTUL DE SERVICII
INTREȚINERE, GOSPODĂRIRE

4
0
4

COMPARTIMENT CENTRUL DE
INFORMARE TURISTICA

2
0
2

LEGENDĂ:

TOTAL POSTURI :20
FUNCTII PUBLICE:8
CONTRACTUALI: 10
F. DEMNITATE PUBLICĂ :2

TOTAL POSTURI PRIMĂRIE:

NR. TOTAL:20
DIN CARE:
FUNCTII DE DEMNITATE PUBLICĂ: 2
FUNCTII PUBLICE: 8
DE CONDUCERE: 1
DE EXECUTIE:7
VACANTE :4
CONTRACTUALI:10
DE CONDUCERE: 0
DE EXECUTIE: 10

TOTAL POSTURI :20
EXCEPTATE DE LA OUG 77: 3
EXCEPTATE DE LA OUG 63/2010 :1

Contrasemnează

Pt. Secretar

Victoria TABARCEA



STAT DE FUNCȚII

Anexa 2

Nr. crt	Nume, prenumele/vacant, temporar vacant după caz	STRUCTURA	FUNCTIE DE DEMNITATE PUBLICĂ	Funcția publică			Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția Contractuală		Treapta profesională /grad	Nivelul studiilor	Observații
				înalt funcționar public	de conducere	de execuție			de cond	de execuție			
1	PĂSTRĂV GRIGORAȘ	Demnitar	PRIMAR									S	
2	MAIEREAN AURICA		VICEPRIMAR									M	
3	VACANT	Compartiment audit											
4	VACANT	SECRETAR			secretar			S					
5	VACANT	Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului, Disciplina în construcții. Administrarea domeniului public și privat al comunei						S					
6	SOFIAN DOMNICA	Compartimentul pentru cadastru și agricultură											
7	MAIEREAN SIMION	Compartiment juridic și administrație publică						S		referent	II	M	
8	VACANT	Compartimentul centrul de informare turistică						S					
9	COTIȘEL MAGDALINA									referent	debutant	M	
10	ȘVEICA SILVIA OLIMPIA									referent	debutant	M	
11	ONUTA DOMNICA LAURA	Compartiment buget finanțe, contabilitate impozite și taxe											
12	MAGDALENA GEORGIANA							S					
13	VACANT												



