

JUDETUL MARAMURES
COMUNA BOCICOIU MARE
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 95
din data de 1 octombrie 2018

privind stabilire data examen promovare in clasa, bibliografie si constituire comisie de examen pentru promovarea in clasa a functionarului public din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bocicioiu Mare, pentru examenul din data de 30 octombrie 2018

Primarul comunei Bocicioiu Mare , judetul Maramures, d-nul Liviu Lazarciuc

Văzând cererile numitei Bobriuc Maria Crina inregistrate cu nr. 2395/18.05.2018 privind solicitarea de promovare in clasa ;

Referatul întocmit de secretarul comunei Bocicioiu Mare nr.1945/23.04.2018 privitor la organizarea și desfășurarea examenului de promovare în clasa a funcționarului public Bobriuc Maria Crina din cadrul instituției;

Luând în considerare prevederile:

- art.64-68 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificări și completări;
- Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificări și completări;
- Hotararii nr. 761 din 11 octombrie 2017 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- Legea-cadru 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;

În temeiul prevederilor art.63(1) lit."e" , art.68 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata in anul 2007, cu modificarile si completarile ulterioare,

Primarul comunei Bocicioiu Mare, judetul Maramures,

emit prezenta

DISPOZITIE :

Art. 1 Se aproba organizarea examenului de promovare in clasa a functionarului public din aparatul de specialitate al primarului, d-na Bobriuc Maria Crina - referent Compartiment SVSU , care va fi organizat in data de **30 octombrie 2018**.

Art.2 (1) Pe data prezentei se constituie comisa de examen pentru promovare în clasa a functionarului public din aparatul de specialitate al primarului d-na Bobriuc Maria Crina - referent Compartiment SVSU, in următoarea componență:

Președinte:

Ardelean Alexandra-Nicoleta – Secretar Comuna;

Membri:

Ciceu Lucia – inspector superior – Compartiment Asistenta Sociala;

Bobriuc Daniela – referent de specialitate principal - Contabilitate

(2) Se constituie comisia de solutionare a contestatiilor pentru examenul de promovare în clasa a d-nei Bobriuc Maria Crina - referent Compartiment SVSU , în următoarea componență:

Președinte :

Matus Ana – referent superior - Casierie

Membrii :

Druleac Bogdan Igor – referent - Camin Cultural ;
Culac Petru – consilier superior – cadastru-agricultura;

(3) *Secretariatul* Comisiilor de examen precum și al comisiilor pentru soluționarea contestațiilor va fi asigurat de doamna Volosciuc Angelica .

Art. 3 Membrii comisiei de examen și a comisiei pentru soluționarea contestațiilor care se află în incompatibilitate sau conflict de interese, potrivit prevederilor legale în vigoare, au obligația de a informa în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat și să se abțină de la participarea sau luarea vreunei decizii cu privire la examen.

Art. 4 Comisiile de examen au următoarele atribuții principale:

- a) selectează dosarul de examen al candidaiei;
 - b) stabilesc subiectele pentru proba scrisă;
 - c) stabilesc planul interviului și realizează interviul;
 - d) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;
 - e) transmit secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicat candidatei.
- (2) Comisiile pentru soluționarea contestațiilor au următoarele atribuții principale:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise și a interviului;
- b) transmit secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

Secretarul comisiilor de examen și pentru soluționarea contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- a) primește dosarul de concurs al candidatei;
- b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) întocmește, redactează și semnează alături de comisiile de examen, respectiv comisiile de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acestora;
- d) asigură transmiterea rezultatelor examenului, respectiv rezultatelor contestației candidaților;
- e) îndeplinește orice alte sarcini specifice, necesare pentru buna desfășurare a examenului.

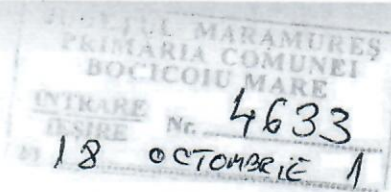
Art. 4 Prezenta Dispoziție se comunică :

- Institutiei Prefectului-judetul Maramures;
- Primarului comunei Bocicoiu Mare ;
- persoanelor nominalizate anterior ;
- se afișează la sediul Primariei comunei Bocicoiu Mare;



Avizat pt.legalitate,
SECRETAR,
Ardelean Alexandra Nicoleta

JUDETUL MARAMURES
PRIMARIA COMUNEI BOCICOIU MARE



BIBLIOGRAFIA

I. Pentru promovarea în clasa profesionala superioara celei detinute, de functionarul public din **referent principal** din cadrul **Compartimentului situatii de urgenta** in **inspector asistent**:

1. Constituția României, republicată în 31 octombrie 2003;
2. Lege 188/1999, republicată în 29 mai 2007 – privind statutul funcționarilor publici, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare;
3. Lege 7/2004, republicată în 2 august 2007 – privind codul de conduită al funcționarilor publici;
4. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea-cadru 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;
6. Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala;
7. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
8. LEGE nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
9. LEGE nr. 195 din 20 aprilie 2001 voluntariatului.
10. LEGE nr. 481 din 8 noiembrie 2004 (*republicată*) privind protecția civilă.
11. HOTĂRÂRE nr. 1.579 din 8 decembrie 2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.
12. ORDONANȚA nr. 88 din 30 august 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgenta.
13. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență

14. ORDIN nr. 712 din 23 iunie 2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență.
15. Starea civilă :, Legea nr.119/1996, cu Normele de aplicare prin HG 64/2001.
16. Achizitii publice : Legea nr.98/2016.
17. Revisal : HOTĂRÂRE nr. 905 din 14 decembrie 2017 privind registrul general de evidență a salariaților .
18. Proiecte pe fonduri guvernamentale, europene si fonduri din bugetul local :
ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 40 din 23 septembrie 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020,
ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 28 din 10 aprilie 2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, LEGE nr. 89 din 23 aprilie 2015 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală , LEGE nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale.

SECRETAR,
Ardelean Alexandra Nicoleta

