


UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA COCU, JUDEȚUL ARGEȘ	<b>APROBAT</b> Primar, Tucă Gheorghe 
Primăria COCU, Județul Argeș	
PERSONAL CONTRACTUAL	

## FIȘA POSTULUI NR. 220 DIN 22.01.2018

### Cititor încasator

1. Denumirea postului Cititor încasator în cadrul Serviciului Public de Alimentare cu Apă al Primăriei comunei Cocu
2. Nivelul postului EXECUȚIE
3. Scopul principal al postului: colectarea de la toți abonații (beneficiarii) sistemului de alimentare cu apă, a încasărilor aferente consumului de apă.

#### Condiții specifice pentru ocuparea postului <sup>2)</sup>

1. Studii de specialitate Studii medii
2. Perfecționari (specializări)-
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) Nivel minim
4. Limbi străine<sup>3)</sup> (necesitate și nivel<sup>4)</sup> de cunoaștere. Nu sunt necesare
5. Abilități, calități și aptitudini necesare Nu sunt necesare
6. Cerințe specifice <sup>5)</sup> –
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

#### Atribuțiile postului <sup>6)</sup> :

În vederea realizării obiectivelor și sarcinilor ce le revin în domeniul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare a localităților, îi revin următoarele atribuții:

- a) să se prezinte lunar la toți abonații (beneficiarii) sistemului de alimentare cu apă pentru a efectua citirea contoarelor și stabilirea consumului de apă;
- b) exploatarea sistemului de alimentare cu apă, respectiv a sistemului de canalizare în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;
- c) instituirea, supravegherea și întreținerea, corespunzător dispozițiilor legale, a zonelor de protecție sanitară, a construcțiilor și instalațiilor specifice sistemelor de alimentare cu apă potabilă, de canalizare și de epurare a apelor uzate;
- d) monitorizarea strictă a calității apei potabile distribuite prin intermediul sistemului de alimentare cu apă, în concordanță cu normele igienico-sanitare în vigoare;
- e) captarea apei brute, respectiv descărcarea apelor uzate orășenești în receptorii naturali, numai cu respectarea condițiilor impuse prin acordurile, avizele și autorizațiile de mediu și de gospodărire a apelor;
- f) întreținerea și menținerea în stare de permanentă funcționare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare;
- g) contorizarea la nivel de branșament a cantităților de apă produse, distribuite și respectiv facturate;
- h) să prezinte lunar la toți abonații (beneficiarii) sistemului de alimentare cu apă pentru a efectua încasarea consumului de apă;
- i) să stabilească și să prezinte lunar șefului ierarhic situația încasărilor, restanțelor și a consumului de apă;
- j) să prezinte lunar sau ori de câte ori este nevoie situația consumului de apă, a încasărilor, șefului ierarhic superior sau altor instituții cu atribuții de control;
- k) Are obligația să țină evidențe distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu și/sau localitate de operare în parte.
- l) să respecte angajamentele asumate prin contractele de furnizare/prestare a serviciului de apă și

de canalizare;

f) să respecte indicatorii de performanță aprobați de autoritățile administrației publice locale;

g) să furnizeze autorităților administrației publice locale, precum și instituțiilor abilitate date despre prestarea serviciului, conform programelor stabilite de acestea, sau solicitate în vederea elaborării unor acte normative în scopul îmbunătățirii serviciului, aplicarea unor prevederi legale ulterioare adoptării prezentului regulament, monitorizarea activității și elaborarea strategiilor;

h) să furnizeze apă potabilă și industrială la parametrii de potabilitate impuși de actele normative în vigoare, cu asigurarea valorilor debitelor și a presiunii de serviciu, indiferent de poziția utilizatorului în schema de funcționare;

l) îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege sau însărcinări date de Primarul comunei Cocu.

### **Identificarea funcției contractuale corespunzătoare postului**

1. Denumire Cititor încasator în cadrul Serviciului Public de Alimentare cu Apă al Primăriei comunei Cocu

2. Gradul profesional<sup>7)</sup> -

3. Vechimea (în specialitatea necesară) -

### **Sfera relațională a titularului postului**

1. Sfera relațională internă :

a) Relații ierarhice :

- subordonat față de: Șeful ierarhic superior, iar în lipsa acestuia față de persoana desemnată de primar.

- superior pentru Nu este cazul

b) Relații functionale : Nu este cazul

c) Relații de control: Potrivit ierarhiei

d) Relații de reprezentare Nu este cazul

2. Sfera relațională externă :

a) cu autorități și instituții publice : -

b) cu organizații internaționale : -

c) cu persoane juridice private : -

3. Limite de competență<sup>8)</sup> În limitele domeniului de activitate

4. Delegarea de atribuții și competență -

### **Intocmit de<sup>9)</sup>**

1. Numele și prenumele STANCEA ELENA-ISABELA

2. Funcția publică de conducere SECRETAR

3. Semnătura

4. Data întocmirii 22.01.2018

### **Luat la cunoștință de către ocupantul postului**

1. Numele și prenumele S

DINA

2. Semnătura.

3. Data 22.01.2018