


UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA COCU, JUDEȚUL ARGEȘ	<b>APROBAT</b> Primar, Tucă Gheorghe 
Primăria COCU, Județul Argeș	
<b>PERSONAL CONTRACTUAL</b>	

### FIȘA POSTULUI NR. 219 DIN 22.01.2018

#### Șef Serviciu și operator rețea și stații de pompare în cadrul Serviciului Public de Alimentare cu Apă

1. Denumirea postului Șef Serviciu și operator rețea și stații de pompare în cadrul Serviciului Public de Alimentare cu Apă al Primăriei comunei Cocu
2. Nivelul postului EXECUȚIE
3. Scopul principal al postului :
  - a) supravegherea instalațiilor; b) controlul curent al instalațiilor; c) executarea de manevre; d) lucrări de întreținere periodică; e) lucrări de întreținere neprogramate; f) lucrări de intervenții accidentale.

#### Condiții specifice pentru ocuparea postului <sup>2)</sup>

1. Studii de specialitate Școala profesională
2. Perfecționari (specializări) Instalator instalații tehnico-sanitare și gaze
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) Nivel minim
4. Limbi străine <sup>3)</sup> (necesitate și nivel <sup>4)</sup> de cunoaștere. Nu sunt necesare
5. Abilități, calități și aptitudini necesare Nu sunt necesare
6. Cerințe specifice <sup>5)</sup> –
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)
  - Creativitate și spirit de inițiativă: caracterizată prin atitudine activă în soluționarea problemelor și realizarea obiectivelor prin crearea unor moduri alternative de rezolvare a problemelor curente, atitudine pozitivă față de idei noi, inventivitate în găsirea unor cai de optimizare a activității desfășurate.
  - Capacitatea de planificare și de acțiune strategică: de a previziona cerințele, oportunitățile și posibilele riscuri și consecințele acestora.

#### Atribuțiile postului <sup>6)</sup> :

Principalele lucrări ce trebuie cuprinse în fișa postului personalului de deservire, privitor la exploatare și execuție operativă, constau în:

- a) supravegherea instalațiilor;
- b) controlul curent al instalațiilor;
- c) executarea de manevre;
- d) lucrări de întreținere periodică;
- e) lucrări de întreținere neprogramate;
- f) lucrări de intervenții accidentale.

În vederea realizării obiectivelor și sarcinilor ce le revin în domeniul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare a localităților, trebuie să asigure:

- a) producerea, transportul, înmagazinarea și distribuția apei potabile, respectiv preluarea, canalizarea, epurarea și evacuarea apelor uzate;
- b) exploatarea sistemului de alimentare cu apă, respectiv a sistemului de canalizare în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;
- c) instituirea, supravegherea și întreținerea, corespunzător dispozițiilor legale, a zonelor de protecție sanitară, a construcțiilor și instalațiilor specifice sistemelor de alimentare cu apă potabilă, de canalizare și de epurare a apelor uzate;
- d) monitorizarea strictă a calității apei potabile distribuite prin intermediul sistemului de alimentare cu apă, în concordanță cu normele igienico-sanitare în vigoare;
- e) captarea apei brute, respectiv descărcarea apelor uzate orășenești în receptorii naturali, numai cu



respectarea condițiilor impuse prin acordurile, avizele și autorizațiile de mediu și de gospodărire a apelor;

f) întreținerea și menținerea în stare de permanentă funcționare a sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare;

g) contorizarea la nivel de branșament a cantităților de apă produse, distribuite și respectiv facturate;

h) creșterea eficienței și a randamentului sistemului în scopul reducerii tarifelor, prin eliminarea pierderilor în sistem, reducerea costurilor de producție;

i) limitarea cantități lor de apă potabilă distribuită prin rețelele de alimentare cu apă, utilizată în procesele industriale, și diminuarea consumurilor specifice prin recircularea, re folosirea și reutilizarea acesteia.

j) refacerea locului unde a intervenit pentru reparații sau execuția unei lucrări noi, la un nivel calitativ corespunzător, în termen de maximum 30 zile calendaristice de la terminarea lucrării, ținând cont de condițiile meteorologice care nu trebuie să afecteze calitatea acesteia. Imediat după remedierea unei avarii care a afectat pavajul în zona de intervenție, operatorul va lua toate măsurile pentru asigurarea unor pavaje provizorii, care să asigure reluarea circulației pe porțiunile afectate, iar aducerea pavajului la forma și calitatea inițială se va finaliza în aceleași condiții. Pe toată perioada desfășurării intervențiilor și până la finalizarea pavajului definitiv, operatorul va asigura semnalizarea corespunzătoare atât din punct de vedere al execuției, cât și din punct de vedere al siguranței circulației.

Are obligația să țină evidențe distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu și/sau localitate de operare în parte.

Are obligația:

a) să respecte angajamentele asumate prin contractele de furnizare/prestare a serviciului de apă și de canalizare;

b) să ia măsurile necesare pentru remedierea operativă a defecțiunilor apărute la instalațiile aflate în administrarea sa, precum și de înlăturare a consecințelor și pagubelor rezultate;

d) să presteze serviciul de alimentare cu apă și de canalizare la toți utilizatorii cu care a încheiat contracte de furnizare/prestare și utilizare a serviciilor;

e) să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care a fost licențiat;

f) să respecte indicatorii de performanță aprobați de autoritățile administrației publice locale;

g) să furnizeze autorităților administrației publice locale, precum și A.N.R.S.C., date despre prestarea serviciului, conform programelor stabilite de acestea, sau solicitate în vederea elaborării unor acte normative în scopul îmbunătățirii serviciului, aplicarea unor prevederi legale ulterioare adoptării prezentului regulament, monitorizarea activității și elaborarea strategiilor;

h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

i) să furnizeze apă potabilă și industrială la parametri de potabilitate impuși de actele normative în vigoare, cu asigurarea valorilor debitelor și a presiunii de serviciu, indiferent de poziția utilizatorului în schema de funcționare;

j) să asigure preluarea apelor uzate și meteorice la sistemul de canalizare și să verifice calitatea acestora;

k) să monteze, să întrețină și să verifice funcționarea contoarelor de măsurare la nivel de branșament a cantităților de apă, în conformitate cu prescripțiile metrologice și să utilizeze pentru sigilare numai sigilii cu serie unică de identificare pentru a preveni sigilarea neautorizată;

l) la cererea sau cu acordul utilizatorului, să întrețină și să verifice contra cost contoarele de separare de consum, în conformitate cu prescripțiile metrologice; m) să emită factura pentru furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată;

n) să factureze cantitățile de apă furnizate și serviciile de canalizare prestate la valorile măsurate prin intermediul contoarelor de branșament și/sau a contoarelor de separare de consum, aducând la cunoștința utilizatorului modificările de tarif;

o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor, să le verifice și să ia măsurile ce se impun, pentru rezolvarea acestora. La sesizările utilizatorilor operatorul va răspunde în scris, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la înregistrarea acestora.

### **Identificarea funcției contractuale corespunzătoare postului**

1. Denumire Șef Serviciu și operator rețea și stații de pompare în cadrul Serviciului Public de Alimentare cu Apă al Primăriei comunei Cocu

2. Gradul profesional<sup>7)</sup>

3. Vechimea (în specialitatea necesară) 1 an

### **Sfera relațională a titularului postului**

1. Sfera relațională internă :

a) Relații ierarhice :

- subordonat față de: Șeful ierarhic superior, iar în lipsa acestuia față de persoana desemnată de primar.
- superior pentru Cititor încasator

b) Relații functionale : Nu este cazul

c) Relații de control: Potrivit ierarhiei

d) Relații de reprezentare Nu este cazul

2. Sfera relațională externă :

a) cu autorități și instituții publice : -

b) cu organizații internaționale : -

c) cu persoane juridice private : -

3. Limite de competență <sup>8)</sup> În limitele domeniului de activitate

4. Delegarea de atribuții și competență -

### **Intocmit de <sup>9)</sup>**

1. Numele și prenumele STANCEA ELENA-ISABELA

2. Funcția publică de conducere SECRETAR

3. Semnătura

4. Data întocmirii 22.01.2018

### **Luat la cunoștință de către ocupantul postului:**

1. Numele și prenumele S

2. Semnătura.

3. Data 22.01.2018