

România
Primăria comunei Cocu,
Județul Argeș
Compartimentul Fond Funciar
Nr.697/ 22.02.2018

APROBAT,
Primar,
Tucă Gheorghe



FISA POSTULUI Inspector Fond Funciar

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului INSPECTOR FOND FUNCICIAR

2. Nivelul postului EXECUȚIE

3. Scopul principal al postului:

- lucrari de cadastru agricol, de intretinere a cadastrului agricol si organizarea teritoriului;
- executarea lucrarilor de birou, aferente intocmirii planurilor cadastrale, respectand normativele tehnice in vigoare;
- efectuarea masuratorilor pentru punerea in posesie la aplicarea prevederilor legilor fondului funciar;
- intocmirea documentatiei tehnice si depunerea la Comisia judeteana in conformitate cu legislatia in vigoare pentru emiterea titlurilor de proprietate.

1. Studii de specialitate SUPERIOARE

2. Perfecționări (specializari) -

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) AVANSAT

4. Limbi straine, necesitate și nivel de cunoastere: NU SUNT NECESARE

5. Abilitati, calități și aptitudini necesare

- experienta in domeniul agricol,
- capacitatea de a evalua si rezolva problemele specifice, de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobandite,
- creativitate si spirit de initiative,
- capacitatea de planificare si de a actiona strategic,
- capacitatea de a lucra in echipa, respectul fata de lege si loialitatea fata de interesele institutiei, conduita corespunzatoare in timpul serviciului.

6. Cerințe specifice:-

7. Competența manageriala (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):-

Atribuțiile postului:

- a. este membru in cadrul comisiei de fond funciar;
- b. participa la sedintele comisiei de fond funciar;
- c. asigura impreuna cu consilierul juridic si agentul agricol lucrarile de secretariat ale comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenului;

- d. întocmeste referatele conform circularelor primite de la comisia județeană privind rectificarea sau anularea titlurilor de proprietate, după caz;
- e. analizează cererile formulate privind reconstituirea dreptului de proprietate, prezentând propuneri pentru rezolvarea lor în conformitate cu prevederile Legii fondului funciar și înaintarea lor spre validare Institutiei Prefectului Județului Buzău;
- f. efectuează punerea în posesie prin delimitare în teren a dreptului de proprietate și înmânează titlurile de proprietate persoanelor îndreptățite;
- g. inventariază împreună cu agentul agricol terenurile din extravilanul și intravilanul comunei țamase neatribuite și întocmeste documentația, respectiv referatul compartimentului de resort cu întreaga documentație-extras din planuri parcelare cu propunerea ca aceste suprafețe să fie trecute în domeniul privat al comunei;
- h. la începutul fiecărui an inventariază terenurile din intravilan și-l supune aprobării consiliului local pentru a se acorda locuri de casa tinerilor sub 35 de ani, întocmind în acest sens schița de delimitare în teren și procesul verbal de atribuire după ce au fost adoptate hotărâri de consiliu local, în acest sens;
- i. ajută agentul agricol la deschiderea noilor registre agricole pentru satele ~~Plăușica și Căldărușanca~~ ^{COMUNA};
- j. potrivit HG 661/2001 verifică în teren deținerea suprafețelor cultivate și stabilește existența produselor pentru care se solicită certificatele de producător agricol, cu propunerea de a se elibera certificatul de producător persoanelor îndreptățite;
- k. informează cetățenii și urmărește respectarea normelor tehnice și a legislației în vigoare referitoare la carantina fitosanitară, combaterea bolilor și daunătorilor la plante și utilizarea pesticidelor;
- l. culege informații de la cetățeni privind structura culturilor ce doresc să le însămânțeze în anul curent și în funcție de condițiile pedoclimatice le asigură consultant de specialitate;
- m. propune măsuri pentru sprijinirea producătorilor agricoli asigurând în același timp consultant de specialitate în vederea înființării, la nivelul comunei, a unor exploatați agricole pe domenii: legumicole, zootehnice, agricole;
- n. inițiază un program de măsuri privind îmbunătățirea calității pășunilor și fanetelor (islazul comunal) pe care îl supune spre dezbateri și aprobare consiliului local;
- o. îndrumă producătorii agricoli și ajută, în sensul întocmirii documentațiilor pentru acordarea de prime pe produs precum și cunoașterea modalităților directe de susținere a producătorilor agricoli;
- p. contribuie în comună, alături de ceilalți specialiști în aplicarea programelor prevăzute în strategia guvernului pe linie de agricultură;
- q. ține în mod distinct evidența domeniului public și privat agricol al comunei Cocu și asigură actualizarea permanentă a acestuia;
- r. întocmeste și ține evidența contractelor de arendă și de concesiune a terenurilor din domeniul public și privat și urmărește în același timp înlocuirea obligațiilor stabilite;
- s. întocmeste procedurile de schimbare a categoriei de folosință a terenurilor și materializarea acestora în PUG;
- t. redactează referate de specialitate la proiectele de dispoziții și proiectele de hotărâri din domeniul agricol;
- u. arhivează documentele create și le predă referentului cu atribuții de arhivă, pe baza de listă de inventar și proces verbal de predare-primire;
- v. îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de consiliul local ori de primar;

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumire INSPECTOR FOND FUNCJAR
2. Clasa I
3. Gradul profesional Superior
4. Vechimea (în specialitate necesară) 9 ani

Sfera relatională a titularului postului:

1. Sfera relatională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Primar, viceprimar, secretar
- superior pentru: Nu este cazul
- b) Relații functionale: Cu toate compartimentele, serviciile și birourile Primăriei
- c) Relații de control: -
- d) Relații de reprezentare: -
- 2. Sfera relațională externă:
 - a) cu autorități și instituții publice: Cu Instituția Prefectului județului Argeș, Consiliul Județean Argeș, Inspectoratul de Stat în Construcții Argeș, O.C.P.I Argeș, Agenția pentru Protecția Mediului Argeș, Direcția de Sănătate Publică Argeș, Direcția de Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Argeș, Instituții de proiectare și cercetare în domeniu, organe de poliție, emitenții de avize, etc.
 - b) cu organizații internaționale: -
 - c) cu persoane juridice private: -
- 3. Limite de competență: -
- 4. Delegarea de atribuții și competență: - Prin Dispoziția Primarului

Întocmit de:

1. Numele și prenumele
2. Funcția publică de conducere SECRETAR UAT COCU
3. Semnatura
4. Data întocmirii 22.02.2018

Luat la cunoștință de către ocunantul nostului:

1. Numele și prenumele
2. Semnatura
3. Data 22.02.2018