

ROMANIA  
JUDETUL ALBA  
COMUNA METES  
PRIMAR

**DISPOZITIE**

aprobarea Planului de pregatire in domeniul situatiilor  
de urgenta pentru anul 2012

Primarul comunei Metes, judetul Alba:

Vazand raportul de specialitate intocmit de catre d-nul Irimie Stefan-  
viceprimarul comunei Metes privind necesitatea aprobarii Planului de pregatire in  
domeniul situatiilor de urgenta pentru anul 2012 :

Avand in vedere dispozitiile art.32 si 33 alin.1 din Legea nr.481/2004-  
privind protectia civila ,cu modificarile si completarile ulterioare,prevederile Ordinului  
MAI nr.712/2005-privind instruirea salariatilor in domeniul situatiilor de urgenta ,cu  
modificarile si completarile ulterioare;

Tinand seama de Ordinul Prefectului-judetul Alba nr.22/31.01.2012;

In temeiul dispozitiilor art.63 alin.1 lit."d" coroborat cu art. 63 alin.5  
lit."b" ,art.68 alin.1 si ale art.115 alin.1 lit."a" din Legea nr.215/2001-privind  
administratia publica locala, republicata, cu modificarile ulterioare,

**DISPUN:**

**ART.1** Se aproba "planul de pregatire in domeniul situatiilor de urgenta  
pentru anul 2012"-conform anexei -parte integranta la prezenta hotarare;

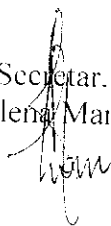
**ART.2** Prezenta dispozitie se comunica:  
- Centru Operational al ISU Alba;  
- serviciul voluntar pentru situatii de urgenta;  
- Institutiei prefectului - judetul Alba;

Metes la 9 FEBRUARIE 2012  
Nr 9 /2012

PRIMAR.  
Prof.dr.Traian Nicolae Ursales



Avizat-Secretar.  
Elena Man



## **RAPORT DE SPECIALITATE**

### **DOMNULE PRIMAR**

Conform art.32 din Legea protectiei civile nr.481 din 08.11.2004 privind protectia civila, modificata si completata prin Legea nr. 212 din 24.05.2006” Pregatirea pentru protectia civila cuprinde pregatirea populatiei si a salariatiilor, pregatirea serviciilor de urgenta, pregatirea personalului cu functii de conducere pe linia protectiei civile, precum si a personalului de specialitate.

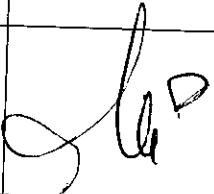
Acelasi act normativ prevede la art. 33 alin. (1) ca “ pregatirea profesionala a serviciilor de urgenta si a altor forte cu care se coopereaza se realizeaza pe baza programelor anuale de pregatire, aprobate de sefi acestora”.

Pregatirea in domeniul situatiilor de urgenta se face si in baza prevederilor urmatoarelor acte normative:

- Legea nr. 481/2004 privind protectia civila, modificata si completata prin legea nr. 212/2006;
- Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
- Legea nr. 446/2006 privind pregatirea populatiei pentru aparare;
- Ordinul Ministrului Administratiei si Internelor nr. 1474/2006 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregatire si desfasurare a activitatii de prevenire a situatiilor de urgenta;
- Legea invatamantului nr. 84/1995, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul Ministrului Administratiei si Internelor nr. 712/2005 privind instruirea salariatiilor in domeniul situatiilor de urgenta, modificat si completat prin OMAI nr. 786/2005;
- Ordinul Ministrului Administratiei si Internelor nr. 718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind structura organizatorica si dotarea serviciilor voluntare pentru situatii de urgenta, modificat si completat prin OMAI nr. 195/2007;
- Ordinul Ministrului Administratiei si Internelor nr. 158/2007 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind constituirea, incadrarea si dotarea serviciilor private pentru situatii de urgenta;

- Ordinul Ministrului Administratiei si Internelor nr.160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfasurare si finalizare a activitatii de prevenire a situatiilor de urgenta prestate de serviciile voluntare si private pentru situatii de urgenta;
- Protocolul privind pregatirea in domeniul protectiei civile a copiilor, elevilor si studentilor din invatamantul national preuniversitar si superior incheiat inrte Ministerul Educatiei, Cercetarii si Tineretului si Ministerul Internelor si Reformei Administrative prin Inspectoratul General pentru Situatii de Urgenta;
- Ordinul Prefectului Judetului Alba nr.22 din 31.01.2012.

Avand in vedere cele aratate mai sus va rog sa emiteti o dispozitie in vederea aprobarii "Planului de pregatire in domeniul situatiilor de urgenta" pentru anul 2012.

Nume, prenume	Functia publica	Semnatura	Data	Nr.exemplare
Intocmit IRIMIE STEFAN	VICEPRIMAR		09.02.2012	2

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



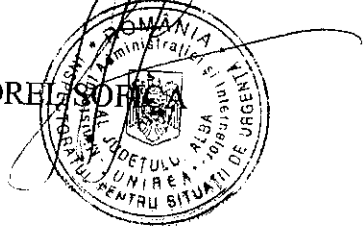
NESECRET  
Exemplar nr. 2  
Nr.  
METEȘ, 10.02.2012

INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
„UNIREA” AL JUDEȚULUI ALBA

**A V I Z A T**  
INSPECTOR SEF  
INSPECTORATUL PENTRU  
SITUAȚII DE URGENȚĂ „UNIREA” AL  
JUDEȚULUI ALBA

Colonel

DORELI SORICA



**A P R O B**  
PRESEDINTELE COMITETULUI  
LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
PRIMAR

Prof.Dr.TRAIAN NICOLAE URSALIS

**P L A N U L**  
**DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL**  
**SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ**  
**ÎN ANUL 2012**

METEȘ 2012 -

NESECRET

## **I. Baza legală**

- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, modificată și completată prin Legea nr. 212/2006;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată în anul 2008;
- Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare;
- Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 308/1995 privind organizarea și funcționarea activității de pregătire în domeniul apărării civile;
- H.G. nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 1474/2006 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență, modificat și completat prin OMIRA nr. 217/2007;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/2005 privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat prin OMAI nr. 786/2005;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, modificat și completat prin OMAI nr. 195/2007;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 158/2007 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor private pentru situații de urgență;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
- Ordinul Ministrului Internelor și Reformei Administrative nr. 673/2008 privind pregătirea reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală în centrele zonale de pregătire, modificat și completat cu OMAI 280/2010;
- Ordinul Inspectorului General nr. 38069 din 16.01.2012, privind planificarea, organizarea și evidența activităților ce compun sistemul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență.
- Nota – raport nr. 103063/27.12.2011 pentru aprobarea seriilor de pregătire în cadrul centrelor zonale de pregătire Bacău, Cluj – Napoca și Craiova, aprobată de Secretarul de Stat pentru Relația cu Instituțiile Prefectului cu numărul 79519/AP/30.12.2011.
- Protocol nr. 250/13527/2007 privind pregătirea în domeniul protecției civile a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior

încheiat între Ministerul Administrației și Internelor și Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.

## **II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență**

### **2.1 Obiectivul general**

Cunoașterea caracteristicilor și formelor de manifestare a riscurilor, realizarea, în timp scurt, în mod organizat și printr-o concepție unică, a măsurilor necesare, credibile, realiste și adecvate de protecție a populației în cazul apariției situațiilor de urgență, în scopul eliminării sau limitării pierderilor de vieți omenești, valorilor materiale și protecția mediului.

### **2.2 Obiective specifice**

a) cunoașterea formelor de manifestare a principalelor tipuri de risc, a măsurilor de protecție, precum și a modului de acțiune și comportare în situația producerii lor;

b) formarea și dezvoltarea abilităților privind modul de comportare și modul de acțiune în perioada premergătoare, pe timpul manifestării și pentru limitarea/înlăturarea efectelor situațiilor de urgență;

c) salvarea de vieți omenești prin intervenție operativă și profesionistă în caz de situații de urgență;

d) crearea unei mentalități adecvate la nivelul comunităților locale pentru cunoașterea diferitelor tipuri de riscuri specifice, a măsurilor de prevenire a acestora, precum și a comportamentului de adoptat în cazul producerii lor;

e) creșterea calității vieții prin reducerea pagubelor produse ca urmare a manifestării situațiilor de urgență;

f) diminuarea impactului factorilor distructivi prin asigurarea unui management adecvat de înștiințare, alarmare și la nevoie, evacuare a populației din zonele de risc;

g) creșterea rolului autorităților administrației publice locale, prin descentralizarea deciziei și răspunderii și optimizarea capacității de autoprotecție și răspuns în caz de situații de urgență;

h) utilizarea adecvată a resurselor pentru realizarea, întreținerea și exploatarea infrastructurilor și a măsurilor de prevenire, intervenție și reabilitare a zonelor afectate;

i) menținerea unor activități economice minimale și asigurarea supraviețuirii populației în zonele grav afectate.

j) întocmirea sau actualizarea documentelor operative și de conducere potrivit ordinelor și dispozițiilor în vigoare;

k) organizarea și controlul executării pregătirii personalului din serviciile voluntare și private pentru situații de urgență precum și a salariaților conform reglementărilor existente;

l) controlul, îndrumarea și sprijinirea desfășurării pregătirii de protecție civilă și apărarea împotriva incendiilor în instituțiile de învățământ;

m) alocarea în bugetul local a fondurilor necesare pentru pregătirea în domeniul situațiilor de urgență;

n) pregătirea și participarea la concursurile profesionale cu serviciile voluntare și private, precum și desfășurarea de acțiuni educative cu cercurile tehnico-aplicative din școli;

o) educația preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de protecție ce trebuie îndeplinite, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență prin derularea Campaniei „Să fim o națiune pregătită”;

p) verificarea formării personalului de specialitate cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență de către unitățile abilitate, în condițiile legii, precum și a certificării competenței profesionale a acestora.

q) creșterea rolului și importanței voluntarilor în viața comunității prin desfășurarea în anul 2012 a campaniei „Vreau să fiu voluntar”, la nivelul comunității locale.

### **III. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență**

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență are ca scop însușirea cunoștințelor, formarea și perfecționarea deprinderilor necesare în vederea prevenirii și reducerii efectelor negative ale situațiilor de urgență în zona de competență.

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență în anul 2012 se va realiza pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal, după cum urmează:

1. Pregătirea personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală.

2. Pregătirea membrilor comitetului județean și comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență.

3. Pregătirea salariaților.

4. Pregătirea în unități și instituții de învățământ.

5. Pregătirea categoriilor de populație care nu sunt menționate la punctele 1-4 (populație neîncadrată în muncă).

**Personalul de specialitate** de la municipii, orașe, instituții și operatori economici nominalizați să execute pregătirea de specialitate, condusă nemijlocit de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „UNIREA” al județului Alba, va executa trimestrial, la sediul Inspecției de Prevenire sau în locurile ce se vor preciza prin adresă scrisă, un instructaj de pregătire de 2-3 ore conform Anexei 1.

**3.1 Pregătirea** reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală se va realiza prin cursuri organizate la centrul zonal Cluj-Napoca din subordinea Centrului Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență, conform

Anexelor nr. 1 și 2, având la bază prevederile Ordinului ministrului internelor și reformei administrative nr. 673 din 09.12.2008, modificat și completat cu OMAI 280/2010, precum și ale Notei – raport nr. 103063/27.12.2011 pentru aprobarea scriilor de pregătire în cadrul centrelor zonale de pregătire Bacău, Cluj – Napoca și Craiova, aprobată de Secretarul de Stat pentru Relația cu Instituțiile Prefectului cu numărul 79519/AP/30.12.2011.

Planificarea nominală a personalului din compunerea comitetelor pentru situații de urgență, pe categorii de personal, prevăzută în Anexa nr. 2 a fost înaintată Instituției Prefectului fiind emis în acest sens Ordinul Prefectului nr.11 / 2012, iar lunar, la primirea situațiilor transmise de Centrul zonal de pregătire Cluj-Napoca, se va informa prefectul cu privire la participarea la cursuri a personalului planificat și vor fi elaborate propuneri pentru îmbunătățirea prezenței.

**3.2 Pregătirea personalului nominalizat la punctul nr. 2** se va realiza prin cursuri organizate la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență, prin convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, exerciții practice și concursuri profesionale organizate de comitetele pentru situații de urgență, de serviciile profesioniste subordonate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau de instituții/ operatorii economici la care sunt constituite structurile respective, și prin programe de formare profesională a adulților organizate de furnizori autorizați, conform Anexelor nr. 1 și 2.

**3.3 Pregătirea salariaților** din instituțiile publice și operatorii economici se realizează prin instructaje în domeniul situațiilor de urgență, prin antrenamente practice de avertizare, alarmare, evacuare, adăpostire și prim ajutor, precum și prin exerciții de intervenție, în funcție de factorii de risc existenți și de tipurile de risc la care sunt expuși. Categoriile de instructaje, principiile, modalitățile, cerințele și condițiile organizării activității de instruire în domeniul situațiilor de urgență sunt stabilite prin **Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 712/2005, modificat și completat prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr.786/2005**, conform Anexei nr. 8.

**3.5 Populația** se instruește prin participarea la exercițiile de alarmare publică organizate de autoritățile administrației publice locale, prin exercițiile de specialitate organizate de serviciile profesioniste pentru situații de urgență, precum și prin intermediul mass-media ori acțiunile derulate de organizațiile neguvernamentale de profil, pe baza protocoalelor încheiate cu inspectoratele pentru situații de urgență.

**IV. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal este prevăzută în Anexa nr. 1.**

#### **V. Documente de evidență.**

V.1. Evidența participării la activitățile de pregătire prevăzute în Anexa nr. 2.

V.2. Evidența furnizorilor autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU prevăzuți în Anexa nr. 4.



**VI. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate este prevăzută în Anexa nr. 3.**

**VII. Temele orientative privind pregătirea serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență sunt prevăzute în Anexa nr. 6 .**

### **VIII. EVIDENȚA ȘI EVALUAREA PREGĂTIRII**

#### **8.1 Documente de întocmit**

Pentru buna desfășurare a activităților de pregătire, comitetele locale pentru situații de urgență, inspectorii de protecție civilă împreună cu cadrele tehnice P.S.I., vor întocmi următoarele documente:

- a) **Dispoziția președintelui comitetului local pentru situații de urgență (primarul) sau decizia șefului celei de urgență (directorul, managerul instituției publice, societății comerciale) privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2012;**

**Termen: 1 martie 2012**

- b) **Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență (tabelară);**

**Termen: 1 martie 2012**

- c) **Tematica convocărilor, instructajelor și exercițiilor de specialitate;**

**Termen: 1 martie 2012**

- d) **Dosarul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, care va cuprinde:**

- programul activităților de pregătire (convocări, instructaje, antrenamente);
- tabelul cu personalul participant la activitățile de pregătire;
- materialele care au fost prezentate la activitățile de pregătire.

**Termen: 1 martie 2012**

- e) **Planul pentru asigurarea cu resurse umane, materiale și financiare necesare pentru gestionarea situațiilor de urgență pe anul 2012 – se avizează de Inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „UNIREA” al județului Alba și se aprobă de președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență (un exemplar rămâne la ISU Alba).**

**Termen: 15 zile de la aprobarea bugetului local pe anul 2012.**

Dispozițiile președinților comitetelor pentru situații de urgență privind pregătirea în anul 2012 vor fi difuzate instituțiilor publice și operatorilor economici din localitate, clasificați din punct de vedere al riscurilor, personalului din comitetele și centrele operative pentru situații de urgență, instituțiilor publice care au repartizate funcții de sprijin pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență și conducerilor unităților de învățământ din unitatea administrativ - teritorială.

Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență ale unităților administrativ - teritoriale, instituții publice și operatori economici în anul 2012, vor fi avizate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „UNIREA” al județului Alba. **Acestea vor fi trimise spre avizare, până în data 1 martie 2012.**

#### **8.2 Evidența pregătirii**

**Evidența** participării și a rezultatelor obținute se ține la nivelul fiecărei entități la nivelul căreia s-a organizat pregătirea, de către personalul desemnat să gestioneze documentația specifică.

La Comitetele Locale pentru Situații de Urgență aceasta se ține de către Centrele operative cu activitate temporară (șeful centrului operativ – secretarul sau persoana cu responsabilități în domeniul situațiilor de urgență).

Situația centralizatoare cu participarea la pregătire a personalului, propriu și/sau pe care îl coordonează, se înaintează numeric, semestrial, la eșalonul superior, pe categorii de personal și domenii de competență, după cum urmează:

- la **Inspectoratul pentru Situații de Urgență „UNIREA” al Județului Alba, până la data de 03.12.2012.**

- **Inspectoratul pentru Situații de Urgență „UNIREA” al Județului Alba la Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, până la data de 17.12.2012.**

**Evidența** participării și a rezultatelor obținute se înaintează la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „UNIREA” al Județului Alba, **Inspectia de Prevenire** - Alba Iulia, str. I.C. Brătianu (în clădirea prefecturii), nr. 1, tel. 811891, 811988, fax. 816191.

### **8.3 Evaluarea pregătirii**

**Evaluarea** programelor de pregătire se realizează permanent prin analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și a rezultatelor obținute de către eșaloanele care organizează pregătirea sau pe timpul inspecțiilor și controalelor.

Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență se analizează de către fiecare eșalon în parte, sub formă de bilanț, în ședințele comitetelor pentru situații de urgență.

Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, la nivelul județului Alba, se realizează în ședința Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, la care vor participa și președinții comitetelor locale pentru situații de urgență, directorii și managerii operatorilor economici sursă de risc.

Raportul de evaluare a pregătirii cuprinde:

- baza legală a desfășurării activității de pregătire;
- obiectivele propuse și modul de îndeplinire a acestora;
- gradul de îndeplinire a planului de pregătire;
- organizarea și desfășurarea exercițiilor și aplicațiilor;
- calificativele obținute și măsura în care s-a asigurat dezvoltarea competențelor profesionale;
- organizarea și nivelul de înzestrare a serviciilor de urgență;
- gradul de asigurare a bazei materiale;
- neajunsuri constatate și greutăți întâmpinate;
- concluzii și propuneri pentru îmbunătățirea activității.

Raportul de evaluare a pregătirii se înaintează:

- de către structurile județene cu responsabilități în domeniul managementului situațiilor de urgență și de către comitetele locale pentru situații de urgență la Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență „UNIREA” al județului Alba până la data de **03.12.2012**;

- de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „UNIREA” al Județului Alba la Inspectoratul General pentru Situații de Urgență până la data de **17.12.2012**

### **IX. Asigurarea logistică și financiară**


Finanțarea cheltuielilor se asigură, potrivit legii, din bugetul de stat, din bugetele locale, din bugetele instituțiilor publice autonome, ale instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și din bugetele proprii ale operatorilor economici, după caz.

Finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activității serviciilor de urgență voluntare se asigură din bugetele locale, iar cele aferente activității serviciilor de urgență private se asigură de către operatorii economici și instituțiile care le-au constituit.

Dotarea structurilor de protecție civilă se efectuează pe baza normelor elaborate de persoanele juridice care au constituit aceste structuri, avizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „UNIREA” al Județului Alba și aprobate de prefectul județului Alba.

Contractarea și aprovizionarea cu tehnică și materiale se asigură de fiecare beneficiar contra cost. Tehnica și alte categorii de materiale necesare se asigură și din donații, sponsorizări sau din alte surse legal constituite.

ÎNTOCMIT

ȘEF PROTECȚIE CIVILĂ  
VICEPRIMAR STEFAN IRINIE  


Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal																																						
Anul 2012																																						
Categorii de personal	Forma de pregătire/periodicitatea/durata	Cine organizează pregătirea/cine răspunde	Nivelul la care se organizează pregătirea	Total personal de pregătire	Ian.		Feb.		Mar.		Apr.		Mai		Iun.		Total sem.I		Iul.		Aug.		Sept.		Oct.		Nov.		Dec.		Total sem. II		Total an					
					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R		P	R			
I. Pregătirea personalului de conducere																																						
Președinții comitetelor pentru situații de urgență	Instrucții de pregătire, anual (4 ore)	ISU	Municipii/sector																																			
			Orașe																																			
			Comune	1																																		
			TOTAL	1																																		
Conducătorii/ Directorii de unități / institutii de învățământ și personalul didactic desemnat să execute pregătirea *	O instruire, anual (4-6 ore)	ISU/Insp Școlar	Municipii	54																																		
			Orașe	48																																		
			Comune	261																																		
			TOTAL	363																																		
*Instrucțiul anual de pregătire cu conducătorii/ directorii de unități / instituții de învățământ și personalul didactic desemnat să execute pregătirea se va desfășura pe cele 11 zone de responsabilitate, după cum urmează: MARTIE - Alba Iulia, Blaj, Aiud, Ocna Mureș, Cimpeni, Baia de Arieș; APRILIE - Sebeș, Teiuș, Abrud, Zlatna, Cugir. Locațiile unde se vor desfășura instrucțiile vor fi puse la dispoziție de către autoritățile locale de la municipii și orașe, urmând ca adresa acestora și data desfășurării să fie comunicate participanților în timp util.																																						
II. Pregătirea membrilor comitetului județean/al municipiului București pentru situații de urgență, comitetelor locale, centrelor operative și personalul celulelor de urgență																																						
Categoriile de personal cuprinse în grupele de pregătire specificate în anexa 3 la OMIRA nr.673/2008	Un curs de pregătire cu scoatere de la locul de muncă, o dată la 2-4 ani (5 zile)	Centrul Zonal de Pregătire Călugărești Napoca	Județ																																			
			Municipii/sector																																			
			Orașe																																			
			Comune	1																																		
Membrii comitetelor pentru situații de urgență	Un instructaj de pregătire, semestrial, 2-3 ore	Comitetele pentru Situații de Urgență	Județ																																			
			Municipii																																			
			Orașe																																			
			Comune	15																																		
Personalul centrelor operative cu activitate temporară	Antrenament de specialitate, anual (2-4 ore)	Comitetele pt. situații de urgență / self centre operative	Județ																																			
			Municipii																																			
			Orașe																																			
			Comune	10																																		
TOTAL	10																																					

Categorii de personal	Forma de pregătire/ periodicitatea/ durata	Cine organizează pregătirea/cine răspunde	Nivelul la care se organizează pregătirea	Total personal de pregătire	Anul 2012																								Total an					
					Ian.		Feb.		Mar.		Apr.		Mai		Iun.		Total sem.I		Iul.		Aug.		Sept.		Oct.		Nov.		Dec.		Total sem. II			
					P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
Şefii serviciilor voluntare pentru situaţii de urgenţă	Curs de pregătire cu scutire de la locul de muncă (4 sept.)	CNPPMSU	TOTAL	1																														
	(O convocare de pregătire, trimestrial (6 ore)	ISU	Municipii/sector Orăşe Comune	1																														
			TOTAL	1													1														1	1		
			Preşedinţii comitetelor pt. situaţii de urgenţă	Municipii Orăşe Comune TOTAL	1												1															1	1	
Personalul component al serviciilor publice voluntare pentru situaţii de urgenţă	(O şedinţă teoretic- aplicativă, (2-3 ore), lunar - municipii . oraşe trimestrial la comune	Şefii serviciilor	Municipii Orăşe Comune TOTAL	15																														
			TOTAL	15																														
			Municipii/sector Orăşe Comune TOTAL	15																														
			Şefii serviciilor	Municipii/sector Orăşe Comune TOTAL	15																													
Specialişti din compartimentele pentru prevenirea ale SVSU) - Detalii în Anexa 2 punctul C.	Program de pregătire cf. OMAI nr.250/ 2010	ISU	TOTAL	4																														

### III. Pregătirea salariaţilor

Salariaţi de la operatorii economici/instituţiile publice

- Instrucţiuni de pregătire (conform Ordinului ministrului administraţiei şi internelor 712/2005, modificat şi completat cu Ordinul ministrului administraţiei şi internelor 786/2005 )
- Un antrenament, anual (30 min-1 oră)

Organizează pregătirea/răspund, conducătorii operatorilor economici/instituţiilor publice

### IV. Pregătirea preşcolarilor, elevilor şi studenţilor

**Preşcolari:**

- Activităţi teoretice-aplicative, săptămânal (30 min -1 oră)
- Un antrenament, semestrial (30 min)

Răspund: ISU, conducătorii unităţilor de învăţământ

**Elevi:**

[illegible]

Evidența participării la activități de pregătire				
A. Organizate la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență				
Nr. crt.	Funcția	Nume, prenume	Forma de pregătire	Perioada Localitatea/Instituția
B. Organizate la Centrul Zonal de Pregătire Cluj Napoca				
	Funcția	Nume, prenume	Forma de pregătire	Perioada Localitatea
1	secretar	MAN ELENA		18-22.06.2012 METEȘ
C. Organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "UNIREA" al județului Alba				

Conform OMAI 250/2010, în anul 2012 se vor desfășura Programele de pregătire a specialiștilor compartimentelor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență, pe cele 11 zone de responsabilitate de la nivelul județului Alba (78 localități - 4 municipii, 7 orașe, 67 comune), în perioada septembrie - noiembrie. Durata pregătirii, tematica și locațiile vor fi stabilite ulterior, pe baza precizărilor transmise de la IGSU, aprobate prin Ordin al Prefectului și transmise în timp util administrațiilor publice locale

VI. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate

Nr. crt.	TIPUL / PERIODICITATEA	LOCALITATEA / OPERATOR ECONOMIC	DATA	TEMA	Structura organizatoare și tipul exercițiului
I. Antrenamente de specialitate					
1	EXERCITIU DE ALARMARE	COMUNA METES	05 IULIE		EXCON
II. Exerciții					
	* Participă și subunități ale ISU Alba				
III. Concursuri					
7	Cu tematică de prevenire și intervenție la dezastre	Etapa pe unitate de învățământ	MARTIE		Directorul unității școlare, comitetul local, I.S.U.J., Inspectoratul Județean Școlar, Structuri teritoriale ale ANT
		Etapa pe localitate	APRILIE		
		Etapa județeană	MAI		
		Etapa pe regiune de dezvoltare	Ultima decadă a semestrului II a anului de învățământ		
8	Cu tematică de prevenire și stingere a incendiilor	Etapa județeană	MAI		Directorul unității școlare, comitetul local, I.S.U.J., Inspectoratul Județean Școlar, Structuri teritoriale ANT
9	Profesionale, cu serviciile publice voluntare/private pentru situații de urgență	Etapa județeană	IUNIE		I.S.U.J.
		Etapa interjudețeană	IULIE		I.S.U.J.
		Etapa națională	AUGUST		IGSU



**Evidența furnizorilor autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU**

Denumirea / coordonatele furnizorului de formare	Ocupație	Tip program	Activități desfășurate de personalul serviciilor profesioniste pentru situații de urgență	Activități desfășurate de personalul serviciilor de urgență
<b>S.C. ALSTING COMPANY S.A.</b> Alba Iulia, Bld. Victoriei, Nr. 54, Alba CUI RO 17889073 Tel/fax – 0258 819518 / 817.550 E-mail: alstingalba@yahoo.com	<i>„Cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiului”</i> Cod COR 315104 Nr. de ordine în registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților 01/339/26.06.2008	Inițiere	La activități de evaluare în vederea autorizării La activități de monitorizare și control	În cadrul comisiilor de examinare

## TEMATICA PENTRU PREGĂTIREA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ METEȘ PE ANUL 2012

### **I. SCOPUL PREGĂTIRII:**

- însușirea temeinică de către membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență a prevederilor normative care reglementează activitatea de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă;
- perfecționarea continuă a pregătirii de specialitate a echipelor de intervenție P.S.I. și a celor specializate pe tipuri de riscuri privind regulile și măsurile de prevenire, cunoașterea permanentă a riscurilor din localitățile în care își desfășoară activitatea;
- asigurarea cunoașterii și întreținerii în perfectă stare de funcționare a tehnicii de intervenție și a accesoriilor, perfecționarea membrilor serviciului în mânăuirea acestora.

### **II. ORGANIZAREA PREGĂTIRII**

#### **2.1 Șefii serviciilor voluntare pentru situații de urgență**

- Convocare de pregătire **trimestrială (6 ore)**, organizată de către ISUJ Alba;
- Instrucțaj de pregătire **semestrial (2-4 ore)**, organizat de către președinții comitetelor pentru situații de urgență.

#### **2.2 Personalul component al serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență**

- Ședință teoretică – aplicativă **(2-3 ore)**, **trimestrial la comune**, organizată de către șeful serviciului;
- Ședință practică – demonstrativă **(1-2 ore)**, **trimestrial la comune**, organizată de către șeful serviciului;
- **Ședințele de pregătire se vor desfășura conform planificării întocmită de șeful serviciului și aprobată de primar.**

### **III. DESFĂȘURAREA PREGĂTIRII**

În baza prevederilor legale, instruirea membrilor serviciului se asigură de către șeful acestuia prin expuneri, informări, dezbateri, exerciții practice, antrenamente și aplicații.

Se va urmări ca majoritatea temelor de pregătire să aibă un caracter practic și se vor executa în condiții cât mai apropiate de realitate.

### **IV. ASIGURAREA MATERIALĂ**

Pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a procesului de instruire, ședințele teoretice și aplicative se vor executa în sala de pregătire a serviciului sau în sala de ședințe a Consiliului Local, iar exercițiile și aplicațiile la remiza serviciului și/sau la obiective de pe raza unității administrativ-teritoriale care a constituit serviciul.

Înainte de ședințele de pregătire tactică, șeful serviciului va întocmi planurile conspect ale temelor de prezentat în luna respectivă.

## **2. Ședința practic - demonstrativă**

Tema nr. 1 - Cunoașterea accesoriilor de lucru cu apă din dotarea Serviciului Voluntar

Tema nr. 2 - Antrenament în executarea probelor profesionale ale pompierilor civili (pista de îndemânare și viteză, ștafeta 4 x 100 m., desfășurarea de luptă)

Tema nr. 3 - Procedee de alimentare cu apă a utilajelor de intervenție din dotare. Exercițiu practic

Tema nr. 4 - Executarea unei aplicații la un obiectiv al Consiliului Local, altele decât unitățile de învățământ

Tema nr. 5 - Executarea unei aplicații la o unitate de învățământ

Tema nr. 6 - Executarea practică a unei aplicații de stingere la o gospodărie particulară

## **Trimestrul III**

### **1. Ședința teoretic - aplicativă**

Tema nr. 1 - Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor la fondul forestier (SVSU din zona de munte vor executa patrule pe traseele din fondul forestier frecventate de turiști și localnici)

Tema nr. 2 - Reguli și măsuri de prevenire specifice perioadei de recoltare a cerealelor, precum și la mașinile agricole ce participă la campania agricolă

Tema nr. 3 - Intervenția în condiții deosebite (pe timp de noapte, pe timp de iarnă, vânt puternic, etc.)

Tema nr. 4 - Activități specifice pentru sărbătorirea zilei de 13 septembrie – Ziua Pompierilor din România (activități de informare preventivă la gospodăriile cetățenești și instituțiile de învățământ, executarea unor exerciții de evacuare la instituțiile de învățământ din localitate, expunerea unui material dedicat acestui eveniment, înmânarea de diplome, distincții, premierea în bani a pompierilor voluntari care au avut o activitate deosebită în folosul comunității locale)

Tema nr. 5 - Metodologia executării controlului de prevenire

Tema nr. 6 - Organizarea și executarea acțiunilor de evacuare a populației și bunurilor materiale

### **2. Ședința practic - demonstrativă**

Tema nr. 1 - Executarea operațiunilor pentru pregătirea și desfășurarea intervențiilor; Antrenament în luarea dispozitivului de luptă la utilajele din dotare

Tema nr. 2 - Mijloace de protecție individuală. Antrenament în utilizarea mijloacelor de protecție individuală din dotare.

Tema nr. 3 - Recunoașterea zonelor de competență ale S.V.S.U. - trasee de deplasare, distanțe, surse de alimentare cu apă, caracteristicile principalelor obiective

Tema nr. 4 - Executarea unei aplicații la un obiectiv al Consiliului Local, altele decât unitățile de învățământ

Tema nr. 5 - Executarea unei aplicații de stingere la o unitate de învățământ

Tema nr. 6 - Cunoașterea accesoriilor de lucru cu apă din dotarea Serviciului Voluntar.

## **Trimestrul IV**

### **1. Ședința teoretic - aplicativă**

Tema nr. 1 - Reguli și măsuri de prevenire a incendiilor specifice centralelor termice și sobelor cu acumulare de căldură

Tema nr. 2 - Pericole, cauze și măsuri de P.S.I. specifice sărbătorilor de iarnă

Tema nr. 3 - Reguli și măsuri de P.S.I. la depozite de furaje, magazine, adăposturi de animale

Tema nr. 4 - Cunoașterea autospecialelor/utilajelor de intervenție din dotarea serviciului. Măsuri specifice pentru protejarea tehnicii, instalațiilor și echipamentelor de intervenție pe timpul sezonului rece

Tema nr. 5 - Cauzele de incendiu și prevenirea lor. Cauze de incendiu de natură electrică și termică

Tema nr. 6 - Prezentarea de către șeful S.V.S.U. a bilanțului activităților pentru anul 2012

# **STRUCTURA** **PROCESULUI DE INSTRUIRE A SALARIAȚILOR ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ** **ÎN CONFORMITATE CU OMAI 712 / 2005 MODIFICAT PRIN OMAI 786 / 2005**

TEMATICA INSTRUIRII	PARTICIPANȚI	Când se execută	Mod de verificare și înregistrare	Metoda	Cine execută	Observații
1	2	3	4	5	6	7
<b>A. INSTRUCTAJUL INTRODUCȚIV GENERAL – MINIM 8 ORE, Grupe de max. 20 persoane</b>						
a) conținutul actelor normative care reglementează managementul situațiilor de urgență și activitatea de apărare împotriva incendiilor, precum și actele normative specifice profilului operatorului economic; b) managementul situațiilor de urgență și modul de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul operatorului economic; c) mijloacele tehnice de prevenire și stingere a incendiilor cu care sunt echipate construcțiile, instalațiile, amenajările și modul de utilizare a acestora, precum și mijloacele tehnice existente și planificarea resurselor pentru realizarea măsurilor de protecție civilă; d) formele și metodele specifice de prevenire și stingere a incendiilor; e) modul de acțiune în cazul producerii unei situații de urgență și în cazul observării și anunțării unui incendiu; f) acțiunile ce trebuie întreprinse pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență.	a) nou-angajații în muncă, indiferent de durata sau de forma contractului de muncă; b) salariații transferați de la o unitate la alta sau detașați în unitatea respectivă; c) lucrătorii sezonieri, temporari sau zilieri; d) studenții și elevii din școli și licee aflați în practică de specialitate.	La angajare	Teste Fișa de instruire		Cadrul tehnic cu atribuții în domeniul P.S.L., inspectorul de protecție civilă, șeful locului de muncă	Persoanele care nu și-au însușit nivelul minim de cunoștințe stabilit pentru instructajul introductiv general nu vor fi admise la locurile de muncă
<b>B. INSTRUCTAJUL SPECIFIC LOCULUI DE MUNCĂ – MINIM 8 ORE INDIVIDUAL</b>						
a) caracteristicile fizico-chimice ale substanțelor, materialelor și produselor utilizate la locul de muncă; b) condițiile care determină ori favorizează producerea accidentelor și avariiilor tehnologice și cauzele potențiale de incendiu și/sau de explozie specifice locului de muncă, măsurile de prevenire a acestora; c) descrierea, funcționarea, monitorizarea și modul de intervenție la instalațiile și sistemele de siguranță ale	a) nou-angajații în muncă, indiferent de durata sau de forma contractului de muncă; b) salariații transferați de la o unitate la alta sau detașați în unitatea respectivă; c) lucrătorii sezonieri, temporari sau zilieri; d) studenții și elevii din școli și licee aflați în practică de specialitate. <b>INSTRUCȚAJUL SE VA EXECUTA ȘI:</b> a) dacă un salariat a lipsit mai mult de 30 de zile calendaristice de la locul	La angajare		Teste Fișa de	Șeful locului de muncă	Admiterea definitivă la lucru a persoanelor instruite se face numai după verificarea acestora pe baza

TEMATICA INSTRUIRII	PARTICIPANȚI	Când se execută	Mod de verificare și înregistrare	Metoda	Cine execută	Observații
1 mașinilor și utilajelor de la locurile de muncă, inclusiv cele de prevenire a avarurilor tehnologice; d) descrierea, funcționarea, amplasarea și modul de acționare a instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor și mijloacelor de protecție împotriva incendiilor;	2 de muncă, b) dacă s-au adus modificări procesului tehnologic sau au fost introduse noi tehnologii; c) la reluarea activității după producerea unui incendiu, explozii sau situații de urgență.	3	4 instruire	5	6	7 de teste cu privire la nivelul de însușire a cunoștințelor necesare.
C. INSTRUCTAJUL PERIODIC – MINIM 2 ORE						
a) actele normative care reglementează managementul situațiilor de urgență, activitatea de apărare împotriva incendiilor și activitatea de protecție civilă; b) obligațiile generale și specifice care revin fiecărei categorii de salariați pentru realizarea managementului situațiilor de urgență în cadrul unității;	Personalul cu funcții de execuție sau operative, care sprijină serviciile de urgență (structurile de răspuns) în cazul producerii situațiilor de urgență;	30 de zile	Verificări prin sondaj Test anual Fișa individuală de instruire	Accent pe demonstrații	Persoanele desemnate de manager	Tematică de pregătire Grafic anual de instruire
	Personalul care lucrează nemijlocit cu aparate, mașini, utilaje și instalații tehnologice (tehnicieni, maeștri, subingineri, ingineri), precum și pentru analiști, cercetători și personalul din laboratoare;	1 - 3 luni				
	Personalul auxiliar din secțiile și sectoarele de producție, control tehnic, cercetare, proiectare, de întreținere și reparații, investiții, transporturi;	3 - 6 luni				
	Personalul auxiliar care are atribuții de organizare, conducere și control (șefi de secții, ateliere, instalații, depozite etc.), pentru cel din conducerea operatorului economic	1 - 6 luni				
D. INSTRUCTAJUL PE SCHIMB - 10-15 minute						
Reguli și măsuri de prevenire a situațiilor de urgență, pe baza identificării tipurilor de risc existente și ținând cont de constatările anterioare, precum și de operațiunile sau lucrările care se execută pe timpul schimbului respectiv.	Salariații din tura de serviciu	La intrarea în tura de serviciu	Consemnare în registrul de predare-primire		Conducător loc de muncă	
E. INSTRUCTAJUL SPECIAL PENTRU LUCRĂRI PERICULOASE						
Tehnologia de execuție	Personalul implicat în: a) executarea unor operațiuni de manevră ori de comandă a unor instalații sau utilaje tehnologice de importanță ori intervenția asupra acestora, a căror operare greșită poate determina sau favoriza producerea unor incendii de amploare, explozii, calamități naturale ori a altor situații de urgență; b) lucrări de reparații sau de întreținere, distrugerea unor desene sau reziduuri periculoase pentru viața oamenilor sau pentru mediu; c) prelevarea de probe din recipiente sau instalații care conțin substanțe periculoase; d) lucrări de sudare, e) lucrări de tăiere sau lipire cu flacăra;	Înainte de începerea unor lucrări care implică existența unor factori de risc care pot determina sau favoriza producerea unor tipuri de risc.	Consemnare în autorizația de execuție a lucrării, registrul de tură sau fișele individuale de instruire		Conducător formație de lucru;	

TEMATICA INSTRUIRII	PARTICIPANȚI			Când se execută	Mod de verificare și înregistrare	Metoda	Cine execută	Observații
I	2	3	4	5	6	7		
Condițiile tehnologice	f) lucrări care pot provoca scântei mecanice; g) lucrări care pot provoca scântei și arcuri electrice sau scurtcircuitate; h) lucrări de topire a bitumului sau asfaltului; i) lucrări de curățare prin ardere a unor utilaje, aparate, conducte tehnologice sau conductoare electrice; j) lucrări la care se utilizează foc deschis (dezghețări, decongelări, aprinderea cuptoarelor tehnologice, cazanelor etc.); k) punerea ori repunerea în funcțiune a instalațiilor și utilajelor tehnologice care prezintă risc foarte mare de incendiu sau oprirea acestora; l) aplicarea unor materiale de protecție din care se pot degaja cu ușurință vapori și gaze inflamabile și/sau explozive; m) curățarea interioară a unor vase, rezervoare, recipiente sau sisteme de evacuare în care au fost stocate, prelucrate ori vehiculate produse combustibile etc.; n) depozitarea, manipulara și transportul de substanțe/materiale periculoase;							C conducător loc de muncă.
F. INSTRUCTAJUL LA RECALIFICAREA PROFESIONALĂ - MINIM 8 ORE INDIVIDUAL								
Doar unele aspecte din cadrul problematicei pentru instructajul specific locului de muncă, care se apreciază că sunt necesare ca urmare a noilor sarcini de muncă pe care le au de îndeplinit	Persoanele care își vor desfășura activitatea în același loc de muncă în care au lucrat și înainte de conversația profesională	Persoanele care își vor desfășura activitatea în alt loc de muncă din cadrul operatorului economic	Înainte de exercitarea noii calificări	Test Fișa de instruire	Inclusiv demonstrații practice		Șeful locului de muncă  Șeful locului de muncă	
a) caracteristicile fizico-chimice ale substanțelor, materialelor și produselor utilizate la locul de muncă; b) condițiile care determină ori favorizează producerea accidentelor și avariiilor tehnologice și cauzele potențiale de incendiu și/sau de explozie specifice locului de muncă, măsurile de prevenire a acestora; c) descrierea, funcționarea, monitorizarea și modul de intervenție la instalațiile și sistemele de siguranță ale mașinilor și utilajelor de la locul de muncă, inclusiv cele de prevenire a avariilor tehnologice; d) descrierea, funcționarea, amplasarea și modul de acționare a instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor și mijloacelor de protecție împotriva incendiilor;	G. INSTRUCTAJUL PENTRU PERSONALUL DIN AFARA OPERATORULUI ECONOMIC							
Prezentarea procedurilor specifice instructajului introductiv general	a) personalul societăților comerciale de construcții-montaj și instalații; b) personalul societăților comerciale de reparații, revizii, întreținere și de service; c) personalul care efectuează transport de materiale periculoase; d) personalul de pază aparținând altor societăți comerciale sau firme specializate; e) vizitatori în grup de minimum 5 persoane.		I a prezentarea în incinta operatorului economic	Proces-verbal special întocmit	Cădrul tehnic cu atribuții în domeniul P.S.L. inspectorul de protecție civilă, șeful locului de muncă			
Prezentarea unei proceduri special întocmite cuprinzând principalele reguli de prevenire care trebuie respectate și atenționarea asupra pericolelor existente în anumite locuri de pe traseul parcurs								

**NOTĂ:** Instrucțiunile periodice se fac de către persoanele desemnate de conducătorul operatorului economic, astfel:

- a) pentru personalul de execuție, de către conducătorul locului de muncă respectiv;
- b) pentru personalul încadrat pe funcții tehnice și administrative din sectoarele de producție și din compartimentele de cercetare, proiectare, întreținere, reparații, controlul calității, aprovizionare tehnico-materială și desfacere, de către șefii compartimentelor respective;
- c) pentru șefii de secții, sectoare, compartimente funcționale și șefii de departamente, de către **personalul tehnic de specialitate (inspectorul de protecție civilă sau cadrul tehnic PSI)**

Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență se realizează de către **persoane care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:**

- a) sunt bine pregătite profesional;
- b) cunosc problematica specifică domeniului managementului situațiilor de urgență;
- c) posedă calități psihopedagogice și **atestatele prevăzute de lege**.