



ROMÂNIA

JUDEȚUL SUCEAVA

COMUNA BĂLĂCEANA

Tel.: (+04)0230/534860, Fax.(+04)0230/534860
e.mail:primariabalaceana@yahoo.ro

ANUNȚ

PRIVIND DESFĂȘURAREA EXAMENULUI/CONCURSULUI DE RECRUTARE DIN DATA DE 14 august 2017, ORA 9⁰⁰

În conformitate cu prevederile art.58 alin.(2) lit.b) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Bălăceana organizează examen/concurs de recrutare pentru funcția publică vacantă de **consilier I - a grad profesional asistent** - Compartimentul Financiar Contabil, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bălăceana.

Data sustinerii examenului/concursului :

- 14.08.2017 - ora 9⁰⁰ = proba scrisă
- 15.08.2017 - ora 13⁰⁰ = proba interviu

Examenul/concursul va avea loc la sediul instituției din comuna Bălăceana
Dosarele de înscriere se pot depune la sediul instituției în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Primăriei comunei Bălăceana, județul Suceava.

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice :

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență;

-vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an;

DOSARUL DE ÎNSCRIERE pentru concursul de recrutare va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate ;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Bibliografia:

1. Constituția României-republicată; Titlul I, Titlul II, capitolul II
2. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale-republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 188/1999-republicată *** privind Statutul funcționarilor publici;
4. Legea nr. 7/2004 –republicată privind Codul de conduită a funcționarilor publici
5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările;
6. Legea nr. 227/2015 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal(Titlul IX-TITLUL IX
- (Impozite și taxe locale).
7. Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice,
8. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul MFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice,
- precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor legale și bugetare;
10. Ordinul MFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul MFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
12. Decretul nr. 209/05.07.1976 pentru aprobarea Regulamentului operatiilor

de casa.

****Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii examenului/concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.***

Pentru alte informații suplimentare privind condițiile de participare la examen/concurs, persoanele interesate se vor adresa la tel.0230/534860.

Primar,

Nichita BABOR



3

Secretar,

Elena BEȘA