

ANUNȚ

Primaria comunei Alimpești, județul Gorj, cu sediul în com. Alimpești, satul Alimpești, județul Gorj, organizează concurs de ocupare, pe perioadă nedeterminată, a unui post contractual de execuție, vacant, de referent de specialitate, debutant (agent turism) în Compartimentul „Implementare proiecte finanțate din fonduri externe și ca indicatori de rezultat în proiecte europene” din aparatul de specialitate al Primarului comunei Alimpești, județul Gorj

Concursul se desfășoară în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

1. Condiții generale necesare în vederea participării la concurs

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- absolvent(ă) cursuri de Agent turism absolvite cu certificat de calificare profesională;
- vechimea în muncă nu este necesară;

3. Documente necesare pentru înscrierea la concurs

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
5. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
6. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

4. Tipul probelor de concurs:

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- 1) selecția dosarelor de înscriere;
- 2) proba scrisă;
- 3) interviu

5. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- o 29 iunie 2017, ora 16:00 - termenul limită de depunere a dosarelor;
- o 07 iulie 2017, ora 10:00 - proba scrisă;
- o 12 iulie 2017, ora 10:00 - proba interviu.

a. După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

b. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

c. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

d. Rezultatele finale se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la pct. 5 lit. c pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins"

6. BIBLIOGRAFIE

1. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

3. Ordonanța Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare;

4. Ordonanța Guvernului nr. 63/1997 privind stabilirea unor facilități pentru dezvoltarea turismului rural.

5. Ordonanța Guvernului nr. 107 /1999 republicată privind activitatea de comercializare a pachetelor de servicii turistice.

Relații privind desfășurarea concursului, depunerea dosarelor de concurs, formularul de înscriere și bibliografia pentru posturile vacante se obțin de la secretariatul Primăriei comunei Alimpești, tel: 0253275181.

7. Tematica de concurs este următoarea:

1. Constituirea Consiliului Local;

2. Atribuțiile generale ale Consiliului local ;

3. Hotărâri ale Consiliului Local care se adoptă cu jumătate + 1 din numărul consilierilor locali în funcție și ce hotărâri ale consiliului local de adoptă cu 2/3 din numărul consilierilor locali în funcție;

4. Dizolvarea consiliului local ;

5. Suspendarea mandatului de consilier local;

6. Încetarea mandatului de consilier local;

7. Încetarea mandatului primarului;

8. Eliberarea din funcție a secretarului ;

9. Obiectivele codului de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

10. Principii generale care guvernează conduita profesională a personalului contractual;

11. Norme de conduită profesională în următoarele situații: Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute, utilizarea resurselor publice;

12. Facilități acordate persoanelor fizice, asociațiilor familiare și societăților comerciale care au ca obiect unic asigurarea de servicii turistice în pensiuni turistice și agropensiuni clasificate;

13. Atribuțiile Consiliului Local, Consiliilor Județene , Consiliului General al Municipiului București privind organizarea și desfășurarea turismului;

14. Prioritățile zonelor și stațiunilor turistice și în ce constă sprijinul statului în încurajarea liberei inițiative în domeniul turismului pentru atragerea turiștilor străini în România;

15. Drepturile turiștilor în cazul în care Agenția de turism este nevoită să modifice una din prevederile esențiale ale contractului privind serviciile turistice;

16. Obligațiile agenției de turism în cazul în care o parte importantă din serviciile prevăzute în contract nu se realizează sau agenția constată că nu le poate realiza;

17. Agenția de turism touroperatoare sau detailistă este obligată să furnizeze turistului un bon de comandă numai în cazul solicitării unor pachete de servicii turistice care nu fac parte din oferta agenției de turism . Specificați conținutul bonului de comandă;

18. Precizați condițiile în care pot fi modificate prețurile din contractul încheiat cu agențiile de turism privind serviciile turistice și care este obligația agenției de turism în cazul majorării prețului serviciilor cu 10 %

PRIMAR,

Floarea Daniel



SECRETAR

Tomulescu Gabriel-Eduard