

## ANUNȚ

Primaria comunei Alimpești, județul Gorj, cu sediul în com. Alimpești, satul Alimpești, județul Gorj, organizează concurs de ocuparea pe perioadă determinată a unui post contractual de execuție temporar vacant de asistent medical comunitar debutant din cadrul Compartimentului Urbanism și amenajarea teritoriului, control și disciplina în construcții, asistența socială și autoritate tutelară din aparatul de specialitate al Primarului comunei Alimpești, județul Gorj.

Concursul se desfășoară în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

### 1. Condiții generale necesare în vederea participării la concurs

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### 2. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii: absolvent(ă) școală postliceală sanitară ;
  - specializarea: asistent medical generalist;
  - să dețină certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România,
- Nu este necesară vechime în specialitate.

### 3. Documente necesare pentru înscrierea la concurs

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:



1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

#### **4. Tipul probelor de concurs:**

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- 1) selecția dosarelor de înscriere;
- 2) proba scrisă;
- 3) interviu

#### **5. Concursul se va organiza conform calendarului următor:**

- 15 mai 2017, ora 16:00 - termenul limită de depunere a dosarelor;
- 23 mai 2017, ora 11:00 - proba scrisă;
- 26 mai 2017, ora 11:00 - proba interviu.

a. După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

b. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

c. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

d. Rezultatele finale se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, în termen de



maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la pct. 5 lit. c pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins"

## 6. BIBLIOGRAFIE

1. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cap. I, II și III;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Legea nr. 272/2004 (\*actualizată) privind protecția și promovarea drepturilor copilului publicată în M.O. , Partea I , nr. 557 din 23 iunie 2004;
4. H.G. nr. 56/29.01.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale;
5. Mama și copilul de Emil Capraru și Herta Capraru - Editura Medicală 2014;
6. Educație pentru sănătate în familie și în școală de Gheorghe - Eugeniu Bucur și Octavian Popescu - Editura Fiat Lux, ediția a III - a revizuită și adăugită;
7. Educație pentru sănătate în școală de Gheorghe - Eugeniu Bucur și Octavian Popescu - Editura Fiat Lux, ediția a II-a;

### Tematica de concurs este următoarea:

1. Protecția copilului împotriva abuzului sau neglijenței;
  2. Protecția copilului împotriva exploatarei economice;
  3. Activități desfășurate în asistența medicală comunitară;
  4. Măsuri întreprinse în sănătatea și bunăstarea copilului;
  5. Beneficiarul serviciilor și activităților de asistență medicală comunitară și categoriile de persoane vulnerabile;
  6. Obiectivele generale ale serviciilor și activităților de asistență medicală comunitară;
  7. Protecția copilului împotriva altor forme de exploatare;
  8. Protecția copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate ;
  9. Măsuri de protecție specială și beneficiarii acestora;
  10. Atribuțiile asistentului medical comunitar;
  11. Responsabilitățile asistentului medical comunitar;
  12. Alimentația gravidei;
  13. Aspecte ale nutriției copilului (alimentația naturală/mixtă artificială; diversificarea alimentației)
  14. Creșterea și dezvoltarea fizică a copilului;
  15. Factori de risc pentru sănătatea populației;
  16. Factori nocivi asupra stării de sănătate a școlarului (drogurile, alcoolismul, tutunul, ect.)
  17. Boli cu transmitere sexuală;
  18. Contracepție și planificare familială;
  19. Tuberculoza: notiuni de bază, importanța depistării și tratării.
  20. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual; Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice; Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției;
  21. Regimul general al autonomiei locale; Autoritățile administrației publice locale; Atribuțiile consiliului local;
- Relații privind desfășurarea concursului, depunerea dosarelor de concurs, formularul de înscriere și bibliografia pentru posturile vacante se obțin de la secretariatul Primăriei comunei Alimpești, tel: 0253275181.

PRIMAR,

Floarea Daniel

