

ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI

ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

UAT Comuna Ungureni anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor publici/privatI pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axa prioritară 6, Prioritatea de investiții 10i, Programul „Școală pentru Toți”.

Procedura de selecție se desfășoară în conformitate cu documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice de accesare a fondurilor – Programul „Școală pentru toți”, publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv www.fonduri-ue.ro, și cu Metodologia de selecție a partenerilor, atașate acestui anunț.

Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului sunt:

1. Managementul proiectului;
2. Informarea și publicitatea proiectului;
3. Activități educaționale pentru antepreșcolari și preșcolari;
4. Activități educaționale pentru școlari (Activități școala după școala (SDS) pentru elevii din ciclul primar, și activități de sprijin educațional intensiv/meditații (SEI) la matematică și limba română pentru elevii din ciclul gimnazial)
5. Dezvoltarea de parteneriate între școli și autorități locale și/sau angajatori locali.

Activitățile care vor face obiectul prezentului parteneriat se vor desfășura pe o perioadă de 36 luni.

Organizațiile/Institutiile publice interesate de acest parteneriat vor depune documentele solicitate complete, semnate și ștampilate de reprezentantul legal, în plic sigilat pe care se va specifica: **„În atenția Primăriei Comunei Ungureni, pentru selecția de parteneri POCU AP 6 – Programul „Școală pentru Toți”**”. Plicul se va depune cu număr de înregistrare la sediul **Primăriei Comunei Ungureni, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț** pe site-ul www.primariaturda.ro, respectiv până la data de 06.12.2016, ora 12⁰⁰.

Date de contact:

Tel: 0231 543.000

E-mail: primaria.ungureni@yahoo.com

23.11.2016



METODOLOGIE SELECȚIE PARTENERI

În cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014– 2020 (POCU)
Axa prioritară 6, Apelul de proiecte nr. 4, Programul „Școală pentru toți”
SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în cadrul activității de selectare a partenerilor privați/publici pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea elaborării unui proiect și depunerii cererii de finanțare aferente proiectului, în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU), Axa prioritară 6, P.I. 10i, O.S. 6.2, 6.3, 6.4, 6.6, Apelul de proiecte nr. 4, Programul „Școală pentru toți”.

Procedura este întocmită în scopul prezentării modului de selectare a partenerilor, etape, criterii, proceduri de lucru, termene și orice alte aspect administrative care sunt în sarcina exclusivă a Unității Administrativ – Teritoriale Comuna Ungureni.

Obiectivele și scopul cererii de finanțare:

Obiectivul general al proiectului este *reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare.*

Obiectivele specifice ale programului sunt:

OS 6.2 ”Creșterea participării la învățământul ante-pre școlar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural”.

OS 6.3 ”Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/ comunitățile dezavantajate socio-economic”.

OS 6.4 ”Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educației și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională”.

OS 6.6 „Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli inclusive”.

Scopul cererii de finanțare: *reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu în Comuna Ungureni și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare.*

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, sunt specificate în documentul “*Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (de la pag. 27)*” și Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice de accesare a fondurilor – Programul „Școală pentru toți”, publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv www.fonduri-ue.ro.

1. Principalele activități care vor fi derulate în cadrul proiectului sunt:

1. Managementul proiectului;

2. Informarea și publicitatea proiectului;
 3. Activități educaționale pentru antepreșcolari și preșcolari;
 4. Activități educaționale pentru școlari
 5. Activități școlare după școală (SDS) pentru elevii din ciclul primar
 6. Activități de sprijin educațional intensiv/meditații (SEI) la matematică și limba română pentru elevii din ciclul gimnazial
 7. Cursuri de formare profesională pentru tinerii care au abandonat școala și adulții care nu și-au finalizat educația obligatorie;
 8. Dezvoltarea de parteneriate între școli și autorități locale și/sau angajatori locali
- Activitățile care vor face obiectul prezentului parteneriat se vor desfășura pe o perioadă de maxim 36 luni.

2. Activitățile partenerului :

- Asigurarea de programe de mentorat pentru copii și familie;
- Asigurarea de programe sau activități de prevenire a părăsirii timpurii a școlii prin sport, artă, educație în aer liber și alte activități care dezvoltă talentele copiilor, spiritul de echipă, creativitatea, abilitățile de leadership, etc.;
- Activități extracuriculare orientate spre nevoile copilului, gen grădinițe estivale / de duminică;
- Programe de educație parentală

3. Documente de referință aplicabile activității de selecție

3.1 Documente interne

- ✚ Prezenta procedură;

3.2 Documente externe

- ✚ Ghidul Solicitantului– Condiții Generale POCU 2014-2020 (varianta aprilie 2016)
- ✚ Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice POCU 2014-2020, AP 6/PI 10. i/OS 6.2, 6.3, 6.4, 6.6, Programul „Școală pentru toți”, publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv www.fonduri-ue.ro. Selectarea unui partener în cadrul prezentei proceduri se poate realiza numai dacă îndeplinește criteriile de selecție și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte) stabilite în conformitate cu Ghidul Solicitantului.

4. Documente utilizate:

- ✚ Anunț cu privire la intenția de selectare a partenerului și condițiile ce trebuie să le îndeplinească;
- ✚ Dispoziția Primarului privind stabilirea comisiei de evaluare a ofertelor;
- ✚ Raportul procedurii de selecție;
- ✚ Adresa de acceptare a partenerilor;
- ✚ Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție.

5. Profilul partenerului

Partenerul va fi unul dintre actorii relevanți, cu o contribuție directă la realizarea indicatorilor proiectului, cu competențe și experiență în activitățile proiectului. Principiile generale aplicabile activității de selecție a partenerului sunt:

- ❖ Legalitate;
- ❖ Transparență;
- ❖ Imparțialitate;
- ❖ Nediscriminare;
- ❖ Tratat egal;
- ❖ Proportionalitate;
- ❖ Eficientizarea fondurilor;

- ❖ Asumarea răspunderii;
 - ❖ Confidențialitate.
6. Condiții generale de eligibilitate privind partenerii (Ghidul solicitantului, Condiții generale, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020)
- a) Partenerii naționali sunt entități legal constituite în România, cu personalitate juridică (cu excepția Persoanelor Fizice Autorizate, întreprinderi individuale sau echivalent, care nu sunt eligibile) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;
 - b) Partenerii nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate în Ghidul solicitantului, Condiții generale, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 (aprilie 2016), la punctul 4.1.1;
 - c) Partenerii transnaționali sunt entități cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene excluzând România (cu excepția echivalentului Persoanelor Fizice Autorizate sau alte entități similare – angajați pe cont propriu, întreprinderi individuale, etc.), legal constituite în țara de origine, care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;
 - d) Partenerii naționali și transnaționali trebuie să fie implicați în cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exemplu: animarea partenerilor sociali și/sau demararea înființării noului GAL, studii/sondaje pentru delimitarea zonei/lor urbane marginalizate (ZUM) adresate, elaborarea SDL și a listei de operațiuni/proiecte prin care GAL își propune realizarea obiectivelor strategiei, formare profesională, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, economie socială, etc).
 - e) Partenerii naționali și transnaționali sunt obligați să contribuie financiar la realizarea proiectului prin asigurarea unei părți din cota de cofinanțare a proiectului.

7. Capacitatea operațională

Fiecare partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului. Capacitatea operațională și condițiile de eligibilitate reprezintă criteriile ELIMINATORII.

8. Condiții specifice

- ❖ Activitate relevantă, dovedită de fișa partenerului, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al instituției
- ❖ Declarație pe propria răspundere că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.

9. Procedura de evaluare a partenerului

Evaluarea partenerilor se va face în funcție de domeniul de competență, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform grilei de mai jos:

Criterii de selecție		Punctaj maxim
1. Capacitatea operațională și financiară		50 puncte
1.1 Resurse umane:		30 puncte

1.1.1. Minim 1 expert cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). 1 expert – 5 puncte; 1-2 experți – 10 puncte; Mai mult de 2 experți – 15 puncte;	15 puncte
1.1.2 Evaluarea calitativă a experienței din CV Nivel scăzut (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an) – 5 puncte; Nivel mediu (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 2 ani) – 10 puncte; Nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de peste 3 ani) – 15 puncte;	15 puncte
1.2 Situația financiară (suma veniturilor / cifrelor de afaceri pe ultimii 3 ani fiscali) Până la 10.000 euro - 5 puncte Între 10.000 și 50.000 euro - 10 puncte Peste 50.000 euro - 20 puncte	20 puncte
2. Capacitatea profesională	20 puncte
2.1 Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană de către partener 1-2 proiecte – 5 puncte Mai mult de 2 proiecte – 10 puncte	10 puncte
2.2 Dovada experienței partenerului în domeniul activităților proiectului 1 an – 1 punct Între 2-3 ani – 5 puncte Peste 3 ani – 10 puncte	10 puncte
3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului	30 puncte
Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice 1 activitate – 10 puncte 2 activități – 20 puncte 3 sau mai multe activități – 30 puncte	30 puncte
TOTAL	100 puncte

10. Dosarul de participare:

10 .1. Organizațiile/Intitutiile interesate de acest parteneriat, vor depune completate, semnate și ștampilate de reprezentantul legal, documentele solicitate în plic sigilat pe care se va specifica: „În atenția Primăriei Comunei Ungureni, pentru selecția de parteneri POCU AP 6 – Programul „Școală pentru Toți”. Plicul se va depune cu număr de înregistrare la sediul Primăriei Ungureni, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului

anunț pe site –ul primaria.ungureni@yahoo.com, respectiv până la data de 06.12.2016, ora 12:00.

10.2 Dosarele vor conține:

În copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- a) Statutul / Actul Constitutiv / Certificatul Constatator prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect
- b) Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici)

În original:

- a) Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) privind cifra de afaceri / suma veniturilor totale înregistrate în ultimii 3 ani fiscali (2013, 2014, 2015);
- b) Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulilor generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU menționate la punctul 4.1.1. din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale (aprilie 2016);
- c) Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
- d) Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice);
- e) Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea a 2 sau 5 % din partea de co -finanțare , după caz ;
- f) Notă justificativă* (conform Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, pag. 32), care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului în implementarea proiectului;
- g) Fișa partenerului și Scrisoare de intenție (conform modelelor atașate în Anexa 1 și Anexa 2) completate, ștampilate și semnate de reprezentantul legal, cu precizările de mai jos.

*Nota justificativă va fi însoțită de:

- CV -urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de candidat pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert;
- Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului);
- Portofoliul de proiecte / contracte similare. Candidatul va menționa în Scrisoarea de intenție activitățile cadru ale proiectului în care dorește să se implice și pentru care dispune de resursele materiale și umane necesare. Va furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestor activități cu prezentarea aspectelor considerate de candidat esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor (maximum 2 pagini format A4, Times New Roman 12). De asemenea, candidatul va preciza contribuția sa în parteneriat și plus-valoarea adusă proiectului (cf. Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, pag. 32).

Criterii de verificare a conformității administrative

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă), după caz.

NOTĂ: Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă:

- ❖ Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform grilei de evaluare prezentate în prezentul anunț. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Va fi selectat ca și partener candidatul care a obținut cel mai mare punctaj în urma procesului de evaluare a dosarelor tuturor candidaților participanți la procedura de selecție.
- ❖ Rezultatul selecției va fi publicat în data de 06.12.2016 pe site-ul primaria.ungureni@yahoo.com, iar partenerul selectat va fi contactat direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

Soluționarea contestațiilor:

Eventualele contestații se pot depune în ziua comunicării rezultatelor. Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nici o obligație pentru UAT Comuna Ungureni, în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul nici unei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru nici una dintre părți.

Primăria Ungureni își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați (de ex. bilanț contabil, cazier fiscal etc.) înainte de încheierea acordului de parteneriat

Date de contact:

Tel: 0231 543.000

E-mail: primaria.ungureni@yahoo.com

Anexa 1 – model Scrisoare de intenție

Anexa 2 – model Fișa partener

Anexa 3 – Grilă de evaluare etapa de calificare a ofertanților

Anexa 4 – Grila evaluare și selectarea ofertanților

23. 11. 2016



GRILA EVALUARE ȘI SELECTARE A OFERTANȚILOR

Criterii de selecție		Punctaj maxim
1. Capacitatea operațională și financiară		50 puncte
1.1 Resurse umane:		30 puncte
1.1.1. Minim 1 expert cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). 1 expert – 5 puncte; 1-2 experți – 10 puncte; Mai mult de 2 experți – 15 puncte;		15 puncte
1.1.2 Evaluarea calitativă a experienței din CV Nivel scăzut (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an) – 5 puncte; Nivel mediu (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 2 ani) – 10 puncte; Nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de peste 3 ani) – 15 puncte;		15 puncte
1.2 Situația financiară (suma veniturilor / cifrelor de afaceri pe ultimii 3 ani fiscali) Până la 10.000 euro - 5 puncte Între 10.000 și 50.000 euro - 10 puncte Peste 50.000 euro - 20 puncte		20 puncte
2. Capacitatea profesională		20 puncte
2.1 Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană de către partener 1-2 proiecte – 5 puncte Mai mult de 2 proiecte – 10 puncte		10 puncte
2.2 Dovada experienței partenerului în domeniul activităților proiectului 1 an – 1 punct Între 2-3 ani – 5 puncte Peste 3 ani – 10 puncte		10 puncte
3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului		30 puncte
Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice 1 activitate – 10 puncte 2 activități – 20 puncte 3 sau mai multe activități – 30 puncte		30 puncte
TOTAL		100 puncte

Notă

Prin activități principale se înțeleg acele acțiuni care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului.

SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman ce urmează a fi depus de către UAT Primaria Comunei Ungureni

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat pentru depunerea unor cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU), AP6/PI 10i/ OS 6.2, 6.3, 6.4, 6.6 – Programul „Școală pentru Toți”, _____ (denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema:

La activitățile:

Precizăm că _____ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Axa prioritară _____

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

De asemenea organizația/instituta noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din POCU.

Declar pe proprie răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale;

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura

Ștampilă

FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri/Veniturile	<i>Pentru ultimii 3 ani</i>
Date de contact(<i>adresă, tel., fax, e-mail</i>)	
Persoana de contact(<i>nume, poziția în organizație</i>)	
Tema de proiect pentru care aplica	
Descrierea activității organizației/institutiei, relevanta pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener</i>
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (<i>conform Ghidului</i>)	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant</i>
Resurse umane	<i>Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus</i>

Detaliați în tabelul de mai jos experiența anterioară relevantă pentru activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați și/sau în proiecte cu finanțare nerambursabilă:

Titlul proiectului (<i>conform contractului de finanțare/contract servicii</i>)	
ID-ul proiectului (<i>acordat de instituția finanțatoare</i>) / Contract servicii	
Calitatea avută în cadrul proiectului (<i>solicitant/beneficiar/partener/contractor</i>)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	<i>Implementat sau in curs de implementare</i>
Durata implementării proiectului	
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	

Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (<i>bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile</i>)	
Numele instituției finanțatoare	

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura

Ștampila