

Dosar de înscriere

Pentru concursul de recrutare - funcție publică de execuție - dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate. Îndosariate într-un dosar de carton cu șină
Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Cotofenii din Dos – 0251/447 089

Concursul se va organiza la sediul Primăriei Comunei Cotofenii din Dos cu sediul în localitatea Cotofenii din Dos, str. Nicu Iovipale, nr.166 **și consta în următoarele etape succesive:**

- selecția dosarelor de înscriere
- proba scrisă
- interviu

Concursul se va desfășura conform calendarului următor:

- 12.09. 2016, ora 14,00: data limită pentru depunerea dosarelor;
- 26.09.2016 , ora 10,00: proba scrisă;
- 27.09.2016 , ora 10,00: proba interviu.

PRIMAR,

JR. CETATEANU CORINA STELA



SECRETAR,

JANINA DRULA