



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
COMUNA TRAIAN  
CONSILIUL LOCAL  
Tel./Fax 0249/543301 ; 0249/543624

NR. 33/29.10.2015

## HOTĂRÂREA

**Privind: aprobarea regulamentului pentru desfășurarea activităților comerciale pe raza  
comunei Traian**

Având în vedere:

- referatul viceprimarului comunei Traian înregistrat la nr. 4207/19.10.2015 ;
- avizul comisiei de specialitate înregistrat la nr. 4524/29.10.2015;
- prevederile art.121, alin.1 și 2 din Constituția României;
- prevederile art. 36, (6) pct.7 și al.(9) din legea nr.215/2001 – legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 12, pct. 6 din H.G. nr. 333/2003- pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 – privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și ale Legii nr. 650/2002, pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000;
- prevederilor art. 5, alin. (2) din H.G. nr. 348/2004 – privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;

În temeiul: art. 45 al. (1), art. 36 al. (4) lit. c și art. 115 (1) lit. b din Legea 215/2001 privind administrația publică locală republicată,

### CONSILIUL LOCAL TRAIAN HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobarea Regulamentului de funcționare și programul unitatilor comerciale de alimentatie publică precum și al celor destinate recreerii și divertismentului, conform anexei.

Art.2. Pentru eliberarea orarului de funcționare se percepe taxa - 10 lei.

Art.3.Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul și se comunică: Primarului comunei Traian, Instituției Prefectului județul Olt iar un exemplar se va afișa.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
PÎRLOGEA MARIN

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR  
MARIANA BEJAN



ROMÂNIA  
JUDEȚUL OLT  
COMUNA TRAIAN  
CONSILIUL LOCAL  
Tel./Fax 0249/543301 ; 0249/543624

ANEXA nr.1 la HCL \_33/2015\_

## REGULAMENT

### Privind desfășurarea activității comerciale pe raza comunei Traian

Art.1.– Desfășurarea activităților comerciale ale unitatilor de alimentație publică și a celor destinate recreerii si divertismentului pe teritoriul comunei Traian se poate face numai în baza autorizației de funcționare emisă de Primarul comunei Traian, județul Olt.

Art.2.– Prin „activități comerciale ale unităților de alimentație publică, recreere si divertisment” se înțeleg:

- a) comerțul cu ridicata desfășurat în spații comerciale;
- b) comerțul cu amănuntul desfășurat în spații comerciale;
- c) serviciile de alimentație publică;
- d) prestările de servicii;
- e) comerțul desfășurat în zone publice ( piețe, târguri și în alte locuri publice);

Art.3.– Autorizația de funcționare reprezintă actul administrativ emis de către Primarul comunei Traian prin care se reglementează desfășurarea de către agenții economici a activităților comerciale pe raza comunei Traian.

Art.4.–(1) Agenții economici (societăți comerciale, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și persoane fizice autorizate) vor solicita acordul de funcționare pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitate.

(2) Nu este necesară obținerea acordului de funcționare pentru sediile sociale ale agenților economici și pentru sediile în care se desfășoară exclusiv activitate de birou, fără a implica activitate cu publicul.

Art.5.– În termen de 1 luna de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, toți agenții economici care desfășoară în prezent activitate comercială, sunt obligați să dețină Autorizație de funcționare pentru fiecare punct de lucru al acestora.

Art.6.–Documentația necesară pentru obținerea autorizației de funcționare este:

- cerere pentru obținerea autorizației de funcționare;
- copie după documentele de înființare și înregistrare ale agentului economic conform legislației în vigoare, inclusiv după anexa la certificatul de înregistrare pentru punctul de lucru ce urmează a fi autorizat;
- copie după actul care atestă posesia legală a spațiului în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activitatea;
- copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
- copii autorizații care stau la baza funcționării (autorizație sanitară; sanitar veterinară; mediu; PSI; contract salubritare);
- chitanță taxă autorizare;
- certificat de atestare fiscala din care sa rezulte ca nu au datorii către bugetul local.

Art.7.– Criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Traian sunt:

- a) corelarea desfășurării activității comerciale cu structura de vânzare, prin respectarea reglementărilor în vigoare privind sectorizarea raioanelor de vânzare a produselor;
- b) asigurarea reparării, zugrăvirii și întreținerii fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea;

- c) asigurarea amenajării și menținerii în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;
- d) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;
- e) desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea unor condiții minime de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale clienților, precum și a mediului;
- f) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică (absolvirea unui curs de specialitate pentru comercializarea de produse alimentare și de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare sau dovada desfășurării a cel puțin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare și de alimentație publică și absolvirea unui curs de noțiuni fundamentale de igienă);
- g) respectarea ordinii și liniștii publice;
- h) păstrarea curățeniei în jurul unității, inclusiv curățirea zăpezii și gheții de pe trotuarele învecinate și în locurile de parcare pe care le folosesc;
- i) comunicarea în cererea de obținere a acordului de funcționare a programului de funcționare al unității, precum și afișarea și respectarea acestui program.

Art.8. (1) **PROGRAMELE DE FUNCȚIONARE** ale agenților economici care desfășoară activitate comercială, pe raza comunei Traian vor fi următoarele:

**A. pe perioada 01 aprilie – 30 septembrie** astfel:

- 1. unități comerciale cu profil alimentar: între orele 6 – 23.
  - 2. unități comerciale cu profil nealimentar: între orele 8 – 21;
  - 3. unități de alimentație publică (baruri, restaurante): între orele: 8 – 22;
- unități de alimentație publică cu program distractiv (internet-cafe, discotecă, spații unde se organizează mese festive): între orele 8 – 23, cu respectarea ordinii și liniștii publice;

**B. pe perioada 01 octombrie – 30 martie** astfel:

- 1. unități comerciale cu profil alimentar: între orele 7 – 21.
  - 2. unități comerciale cu profil nealimentar: între orele 8 – 20;
  - 3. unități de alimentație publică (baruri, restaurante): între orele: 8 – 22;
- unități de alimentație publică cu program distractiv (internet-cafe, discotecă, spații unde se organizează mese festive): între orele 8 – 23, cu respectarea ordinii și liniștii publice;

(2) În vederea aprobării orarului de funcționare, reprezentantul legal al solicitantului se va prezenta la sediul primăriei comunei Traian, având asupra sa următoarele documente:

- cerere pentru aprobarea și eliberarea orarului de funcționare,
- declarație pe propria răspundere privind respectarea orarului de funcționare,
- declarație pe proprie răspundere privind tipul unității de alimentație publică (HG nr.843/1999).
- acordul scris al vecinilor limitrofi,
- certificat înregistrare ORC,
- certificat constatator ORC,
- certificat fiscal privind dovada plății taxelor și a impozitelor la direcția fiscală.
- declarație punct de lucru (Ordin Mfp 1329/2004).
- contract salubritare,
- chitanța ultima plată a serviciului de salubritare,
- chitanța cu care s-a achitat tariful aprobat pentru eliberarea orarului de funcționare.

(3) Solicitantul va depune o cerere în care va arăta orarul pe care îl propune spre avizare, specificând dacă folosește formații de muzică sau instalații muzicale.

(4) Dacă orarul nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant, acesta se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere, în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament, precum și motivațiilor comunicate în scris de către Compartimentul de specialitate.

(5) Nu se eliberează orar de funcționare în următoarele situații:

-aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;

-exercitiul comercial se face în spații improvizate;

-aduce prejudicii vecinilor din zonele rezervate locuințelor colective sau individuale;

-se încalca dispozițiile actelor normative în vigoare.

Art. 9 -(1) În unitățile de alimentație publică de pe raza comunei Traian funcționarea programului muzical va fi limitat la ora 22<sup>00</sup>.

(2) Pot desfășura program muzical după ora 22<sup>00</sup> numai unitățile care au acordul expres al Primăriei comunei Traian. Acest acord se va elibera pentru funcționarea unităților de tipul discotecilor și unităților care organizează manifestări (acțiuni) cu caracter festiv (nunți, botezuri, etc.), în următoarele condiții:

a) unitatea nu are pereți comuni cu o altă clădire care este utilizată în scop de locuință;

b) dacă unitatea nu se află în situația de la lit. „a” va putea desfășura program muzical prelungit doar cu acordul scris al fiecărui proprietar al locuințelor cu care se învecinează direct, acord exprimat expres pentru zilele în care se poate desfășura programul prelungit și ora maximă a acestuia.

Art.10–Unitățile de prestări servicii vor obține acord de funcționare numai dacă spațiul în care se desfășoară activitatea este propice pentru desfășurarea activității solicitate;

Art.11-(1)Desfășurarea de activități comerciale pe domeniul public și privat al comunei Traian se face numai pe amplasamentele stabilite.

(2) Pe domeniul public și privat al comunei Traian se pot desfășura următoarele activități:

a) comerț de mic detaliu (comercializarea de flori, ziare, cărți, reviste, produse specifice sărbătorilor tradiționale, alte produse comercializate cu ocazia festivalurilor);

b) comerț de întâmpinare care constă în comercializarea produselor unităților comerciale în imediata vecinătate a acestora (băuturi răcoritoare, înghețată, produse de panificație și patiserie);

c) alimentație publică desfășurată pe terase sezoniere ale unităților de alimentație publică;

d) spectacole, festivaluri, manifestări cultural - artistice și sportive;

e) campanii promoționale.

Art.12–(1) Pe raza comunei Traian se interzice:

a) desfacerea de băuturi alcoolice neîmbuteliate, la mese, tarabe, tonete, chioșcuri, în afara teraselor special amenajate în fața localurilor;

b) amplasarea de rulote sau corturi în vederea practicării de comerț, în afara locurilor stabilite de Consiliul Local al comunei Traian;

(2) Fac excepție de la prevederile alin.(1) activitățile comerciale desfășurate cu ocazia sărbătorilor tradiționale și a festivalurilor organizate cu acordul autorității administrației publice locale;

Art. 13 - Taxele pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Traian, privind impozitele și taxele locale, în conformitate cu prevederile Codului fiscal;

Art.14 -(1)Autorizațiile de funcționare pentru spații comerciale/ prestări servicii se eliberează pentru perioada unui an calendaristic, fiind valabile numai cu viza anuală.

(2) Este obligatorie vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare până la data stabilită de legislația în vigoare (numai după plata taxei pentru viza anuală).

Art.15-Următoarele fapte săvârșite de agenți economici constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

a)-desfășurarea de activități comerciale și servicii de piață pe raza comunei Traian fără a deține Autorizație de funcționare eliberată de primărie se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1.000 lei.

b)-desfășurarea de activități comerciale pe raza comunei Traian cu autorizația de funcționare nevizată în termenul legal se sancționează cu amendă contravențională de la 300 la 500 lei.

c)-nerespectarea programului de funcționare înscris în autorizația de funcționare se sancționează cu amendă contravențională de la 300 la 500 lei.

d)-neanunțarea imediată a primăriei cu privire la modificarea obiectului de activitate și a oricăror date de identificare ale agentului economic se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 400 lei.

Art.16 - Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute la art. 15 se face de către primarul comunei Traian și de către împuterniciții acestuia (lucrătorii de poliție).


Art.17 - Contravenientul poate achita în termen de 48 ore de la data încheierii procesului verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute pentru contravenția săvârșită, agentul constator făcând mențiunea expresă despre această posibilitate în procesul verbal.

Art.18 -Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.19 -(1)În cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, precum și în cazul nerespectării în mod repetat a clauzelor prevăzute în acordul de funcționare, Primarul poate suspenda acest acord pe o perioadă de până la 30 de zile.

(2) Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la alineatul (1) duce la anularea acordului de funcționare, prin emiterea de către Primarul comunei Traian a unei Dispoziții în acest sens, în baza referatului întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul primăriei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
PÎRLOGEA MARIN


SECRETAR  
MARIANA BEJAN

